

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY W CENTRUM KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWYM UWM

1. Organizator zobowiązuje się do używania lokalu, określonego w piśmie do odpowiednich władz UWM, na które otrzymał zgodę, wyłącznie na cele opisane w tym piśmie, przestrzegając przepisów bhp i ppoż.
2. Organizator zobowiązuje się do bezwzględnego konsultowania się z administratorem obiektu w kwestiach dotyczących ewentualnych zmian w pierwotnym wystroju i aranżacji wnętrz.
3. Organizator nie jest uprawniony do oddania lokalu, na który otrzymał zgodę w podnajem ani do bezpłatnego użyczenia osobom trzecim.
4. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Organizatora na zewnątrz budynku wymaga uzyskania zgody administratora budynku.
5. Organizator zobowiązuje się do nie przyklejania bezpośrednio do ścian żadnych informacji ani materiałów reklamowych.
6. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy zniszczeń powstałych w związku z użytkowaniem przez niego lokalu.
7. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania obsługi szatni. Powierzchnię szatni wraz z ilością wieszaków niezbędną do zapewnienia właściwej obsługi uczestników imprezy zapewnia Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe UWM.
8. W budynku obowiązuje :
 - zakaz palenia,
 - zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu,
 - zakaz używania wytwornic dymu,
 - zakaz wnoszenia i używania butli ciśnieniowych z gazami technicznymi (propan-butan, azot, hel, tlen itp.)
 - w Sali Kongresowej zakaz konsumpcji oraz wnoszenia otwartych napojów (np. kubki z kawą).