

Rejestr dyplomantów i tematów prac

Symbol:	Data:
WSZJK-PD-HM-2	2015-09-29
Wydanie:	Stron:
1/2015	3

1. CEL

Celem procedury WSZJK-PD-HM-2 jest aktualizacja podstaw prawnych i ustalenie zasad prowadzenia rejestru dyplomantów i tematów ich prac dyplomowych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedura dotyczy wszystkich rodzajów studiów. Obejmuje swym zakresem studentów przygotowujących prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

3. TERMINOLOGIA

Rejestr tematów prac dyplomowych - wykaz tematów prac dyplomowych realizowanych aktualnie w jednostce organizacyjnej Wydziału (według załączonego wzoru), zawierających dane opiekuna (promotora pracy) i dyplomanta oraz temat realizowanej pracy dyplomowej.

Lista dyplomantów - wykaz dyplomantów piszących prace dyplomowe u danego opiekuna (promotora pracy).

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

- 4.1 **Dyrektorzy i kierownicy** jednostek organizacyjnych Wydziału odpowiadają za prowadzenie rejestru tematów prac dyplomowych i listy dyplomantów w macierzystej jednostce organizacyjnej Wydziału.
- 4.2 **Prodziekani** odpowiedzialni za prowadzenie toku studiów odpowiadają za nadzór nad procedurą.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1 **OPIEKUN DYPLOMANTÓW (PROMOTOR PRACY)** JEST ZOBOWIĄZANY PROWADZIĆ LISTĘ DYPLOMANTÓW WRAZ Z ZAAKCEPTOWANYMI TEMATAMI PRAC DYPLOMOWYCH.
- 5.2 TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ ZAAKCEPTOWANY PRZEZ OPIEKUNA DYPLOMANTÓW I ZATWIERDZONY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYDZIAŁU PODLEGA ZMIANIE JEDYNIEM W SZCZEGÓLNYCH I UZASADNIONYCH PRZYPADKACH. ZMIANĘ TEMATU OPIEKUN DYPLOMANTÓW (PROMOTOR PRACY) ZGŁASZA DYREKTOROWI LUB KIEROWNIKOWI W MACIERZYTEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WYDZIAŁU.
ZMIANA TEMATU NIE MOŻE BYĆ DOKONANA W TERMINACH PÓŹNIEJSZYCH, NIŻ:
A/ NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA – PRZED ZAKOŃCZENIEM PIĄTEGO SEMESTRU;

B/ NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA – PRZED ZAKOŃCZENIEM SEMESTRU TRZECIEGO.

- 5.3 **DYREKTORZY I KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU SĄ ZOBOWIĄZANI DO PROWADZENIA REJESTRU WSZYSTKICH LIST DYPLOMANTÓW PRZYGOTOWUJĄCYCH PRACĘ DYPLOMOWĄ W DANEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WYDZIAŁU.**
- 5.4 W PRZYPADKU ZMIANY OPIEKUNA DYPLOMANTÓW (PROMOTORA PRACY) STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO ZMIANY TEMATU PRACY.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

6.1. WSZJK-PD-HM-1 - PRZYDZIAŁ PRAC DYPLOMOWYCH DO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU

6.2. WSZJK-PD-HM-3 – Egzamin dyplomowy

7. PODSTAWA PRAWNA

DOKUMENTY ZEWNĘTRZNE

7.1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 ze zm.).

7.2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014. 1198)

7.3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U.2011.179.1065).

DOKUMENTY WEWNĘTRZNE

7.4. Uchwała Nr 170 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie.

7.5. Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

7.6. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

7.7. Regulamin studiów UWM w Olsztynie.

8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór

Rejestr tematów prac dyplomowych			
Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Temat pracy	Imię i nazwisko dyplomanta Rodzaj i rok studiów