

## **Decyzja Nr 32/2017**

Dziekana Wydziału Geodezji, Inżynierii Przemysłowej i Budownictwa  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 12 grudnia 2017 roku

sprawie: **sposobu wyboru przez dyplomanta opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy dyplomowej oraz trybu składania pracy dyplomowej**

Działając na podstawie § 26 ust 2 pkt 5 i 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowi się co następuje:

### **§ 1**

1. Studentowi przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, swobodny wybór opiekuna pracy dyplomowej w wybranej jednostce organizacyjnej, pod kierunkiem którego chce przygotować pracę dyplomową.
2. Limit prac dyplomowych, które opiekun może prowadzić w danym roku akademickim wynosi:
  - 1) profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny – 12 prac,
  - 2) adiunkt, asystent ze stopniem naukowym doktora – 15 prac,
  - 3) starszy wykładowca, wykładowca – 20 prac.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela akademickiego, Prodziekan ds. kształcenia (dalej: Prodziekan) może zwiększyć limit prac o nie więcej niż dwie.
4. W przypadku gdy liczba studentów chcących realizować pracę dyplomową u jednego opiekuna przekracza wyznaczony limit, opiekun może stosować ranking średnich ocen.
5. Do limitu prac dyplomowych wlicza się tylko prace studentów, którzy planowo realizują studia w trybie 3 i 7 semestralnym.

### **§ 2**

1. Student chcący pisać pracę dyplomową pod kierunkiem danego opiekuna pracy jest zobowiązany:
  - 1) Wypełnić formularz zgłoszenia pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. Formularz w formie elektronicznej można pobrać ze strony internetowej Wydziału Geodezji, Inżynierii Przemysłowej i Budownictwa.
  - 2) Zgłosić się do nauczyciela, który ma być opiekunem pracy i uzyskać jego aprobatę w formie pisemnej w zakresie wyrażenia zgody na kierowanie pracą dyplomową.
  - 3) Zgłosić się do Koordynatora Prac Dyplomowych (dalej Koordynator) w jednostce, w której pracuje opiekun pracy w celu wpisania się na Listę Dyplomantów w danej jednostce organizacyjnej. Zgłoszenie u Koordynatora odbywa się poprzez dostarczenie formularza zgłoszenia pracy dyplomowej i może być zrealizowane z wykorzystaniem formy elektronicznej.
  - 4) W przypadku, gdy miejsca u danego opiekuna są zajęte Koordynator odmawia wpisania na Listę Dyplomantów i proponuje innego opiekuna. W takiej sytuacji Dyplomant musi powtórzyć proces zgłaszania pracy u nowego opiekuna, zgodnie z ust. 1 pkt. 1-3.
2. Zgłoszenia pracy do Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 student musi dokonać:
  - 1) studia pierwszego stopnia – na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych do 30 czerwca w danym roku akademickim (w semestrze 6).
  - 2) studia drugiego stopnia – na studiach stacjonarnych do 30 czerwca w danym roku akademickim (w semestrze 1) oraz na studiach niestacjonarnych do 31 stycznia w danym roku akademickim (w semestrze 1).
3. Opiekun pracy jest zobowiązany rejestrować postępy dyplomanta.
4. Temat pracy dyplomowej zaakceptowany przez opiekuna pracy zapisany w formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnych przypadkach temat pracy dyplomowej może ulec zmianie. Zmiana tematu wymaga zgody Prodziekana. Zmianę tematu pracy należy zgłosić Koordynatorowi w danej jednostce organizacyjnej. Zmiana tematu nie może być dokonana w terminach późniejszych, niż te, o których mowa w ust. 2.

6. Realizacja tematu innego niż temat pracy zapisany na formularzu zgłoszenia pracy dyplomowej, który został przekazany Koordynatorowi w danej jednostce organizacyjnej bez zgody Kierownika tej jednostki i Prodziekana, powoduje stosowne konsekwencje służbowe.

### **§ 3**

Koordinator jest zobowiązany prowadzić Listę Dyplomantów wraz z zaakceptowanymi tematami prac dyplomowych realizowanych w danej jednostce organizacyjnej oraz archiwizować formularze zgłoszenia prac dyplomowych.

### **§ 4**

1. Na pisemny wniosek studenta, który nie zapisał się do promotora we wskazanym w § 2 ust. 2 terminie Prodziekan może przydzielić do promotora, u którego limit miejsc nie został wyczerpany.
2. Terminy, o których mowa w § 2 ust. 2 są terminami ostatecznymi.

### **§ 5**

1. Roczny harmonogram terminów obron prac dyplomowych ustala Prodziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie do 30 września. W uzasadnionych przypadkach Prodziekan może ustalić dodatkowy termin obrony.
2. W przypadku, gdy na dany termin obron prac dyplomowych zgłosi się mniej niż 10 studentów, obrony prac dyplomowych mogą zostać przeniesione na kolejny termin.
3. Pracę dyplomową wraz z wymaganymi oświadczeniami Student składa w Dziekanacie (Centrum Nauki i Kształcenia) w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym terminem obrony. Jeżeli praca nie wpłynie do Dziekanatu w wymaganym terminie Prodziekan może przesunąć obronę pracy dyplomowej na kolejny termin.
4. W terminie do 7 dni roboczych przed planowanym terminem obrony Dziekanat przekazuje prace dyplomowe oraz przydział recenzentów do Koordynatorów ds. prac dyplomowych i seminariów. Koordynatorzy niezwłocznie przekazują prace osobom wyznaczonym do sporządzenia recenzji i opinii.
5. Koordynatorzy przyjmują od opiekunów i recenzentów opinie i recenzje oraz przekazują je do Dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych przed planowanym terminem obrony.
6. Nieprzekazanie opinii lub recenzji w terminie określonym w ust. 5 może spowodować przesunięcie obrony na inny termin, a wobec osoby, która nie wywiązała się z obowiązku przekazania opinii lub recenzji wyciągnięte zostaną stosowne konsekwencje służbowe.

### **§ 6**

1. Student realizujący pracę dyplomową z wykorzystaniem danych udostępnionych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz innych instytucji udostępniających dane na potrzeby pracy dyplomowej jest zobowiązany wypełnić i dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej decyzji. Oświadczenie w formie elektronicznej można pobrać ze strony internetowej Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa.

### **§ 7**

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Decyzja Nr 22/2016 Dziekana z dnia 05 grudnia 2016 w sprawie sposobu wyboru przez dyplomanta jednostki organizacyjnej i opiekuna pracy dyplomowej, trybu zgłaszania pracy dyplomowej oraz trybu składania pracy dyplomowej

**Dziekan**

.....  
**dr hab. inż. Paweł Wielgosz, prof. UWM**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię (imiona) i nazwisko studenta:

Numer Indeksu (bez liter):

Rok rozpoczęcia studiów:

Rok akademicki obrony pracy dyplomowej:

Miejsce studiów:

System studiów:

Kierunek studiów:

Specjalność:

Jednostka organizacyjna, w której pisana jest praca:

Opiekun naukowy (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko):

Rodzaj pracy:

Praca eksperymentalna: TAK/NIE\*

Tytuł pracy:

--

**Podpis STUDENTA**..... **Data** .....

**Potwierdzenie przyjęcia pracy dyplomowej (zmiany tematu) przez opiekuna naukowego (Promotora):**

**Potwierdzam** *Podpis* ..... *Data* .....

**Potwierdzam zmianę tematu** *Podpis* ..... *Data* .....

Wypełnia Koordynator

Data zgłoszenia pracy:

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(kierunek studiów, specjalność)

.....  
(nr albumu)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane, które uzyskałam/em będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby napisania pracy dyplomowej pt.....

.....

.....

realizowanej w .....

(nazwa jednostki organizacyjnej WGIPB)

której promotorem jest .....

Ponadto oświadczam, że nie udostępnię w.w. danych osobom trzecim.<sup>1</sup>

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

\*niewłaściwe skreślić

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.