

UCHWAŁA Nr 1

**Rady Naukowej Dyscypliny
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
z dnia 22 września 2020 roku**

w sprawie: **Regulaminu pracy Rady Naukowej Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna uchwała Regulamin Pracy Rady Naukowej Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, w brzmieniu określonym w **załączniku** do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka
przestrzenna**

**dr hab. inż. Małgorzata Renigier-Biłozor,
prof. UWM**

REGULAMIN PRACY

Rady Naukowej Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Skład Rady Naukowej Dyscypliny (dalej Rada lub RND) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna określa decyzją Rektora UWM nr 68/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie powołania Rady Naukowej Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna na okres do 31 grudnia 2021 roku.
2. Kompetencje Rady Naukowej Dyscypliny określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (załącznik do Uchwały Nr 194 Senatu Z dnia 21 maja 2019 roku).

II. POSIEDZENIA RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej Dyscypliny odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę planem pracy nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich. Plan pracy jest publikowany w serwisie informacyjnym Instytutu.
2. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy Rady są posiedzeniami nadzwyczajnymi.
4. Posiedzenia RND zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny. W szczególnych przypadkach, gdy zwołanie posiedzenia RND przez Przewodniczącego jest niemożliwe, posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu Zastępca Przewodniczącego.
5. Przewodniczący ustala dzień i godzinę otwarcia posiedzenia Rady oraz projekt porządku obrad. Porządek obrad jest zatwierdzany w głosowaniu jawnym, na początku każdego posiedzenia Rady. Zawiadomienie o posiedzeniu RND powinno nastąpić najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie doręczane jest członkom RND drogą elektroniczną.
5. Nadzwyczajne posiedzenia RND mogą być zwoływane przez Przewodniczącego lub jego zastępcę lub na wniosek co najmniej 1/4 składu osobowego Rady. Zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. W przypadkach szczególnych, niewymagających bezpośredniej obecności członków RND, Przewodniczący może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z członkami Rady drogą elektroniczną. Wyniki konsultacji prezentowane są na najbliższym posiedzeniu RND.

7. W przypadkach szczególnych Przewodniczący może zarządzić przerwę w trakcie posiedzenia Rady celem zasięgnięcia stosownych opinii. Zarządzenie przerwy może powodować przesunięcie dalszego ciągu posiedzenia na inną godzinę lub inny dzień.
8. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniu mogą uczestniczyć zaproszeni goście, w szczególności Przewodniczący zaprasza recenzentów w postępowaniach o nadanie stopni naukowych.
9. Z posiedzenia RND w ciągu 21 dni protokółant sporządza protokół, który następnie jest przesyłany drogą elektroniczną członkom Rady, w celu zgłoszenia uwag do i/lub autoryzacji zapisanych wypowiedzi. Uwagi mogą być wnoszone w ciągu 6 dni drogą elektroniczną. Projekt protokołu Przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu RND. Protokół uważa się za przyjęty, po pozytywnym wyniku głosowania nad jego zatwierdzeniem, co potwierdza podpisem Przewodniczący.
10. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa oraz wymogami wewnętrznymi posiedzenia RND mogą odbywać się w trybie tajnym.
11. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli nie ma możliwości przeprowadzenia posiedzenia RND i głosowania w sposób tradycyjny, dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Rady i głosowania w sposób zdalny z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych z zachowaniem w wymaganych sytuacjach tajności głosowania.

III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ W TRAKCIE ZWYCZAJNYCH I NADZWYCZAJNYCH POSIEDZEŃ RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY

1. Uchwały Rady Naukowej Dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów (*większa liczba osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku*) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że dotyczy spraw osobowych lub przepis szczególny stanowi inaczej. O wprowadzeniu tajności głosowania w innych sprawach decyduje każdorazowo Rada.
3. Uchwały RND w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Dziekana, Prodziekanów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
4. Projekty uchwał są przygotowywane przed poszczególnymi posiedzeniami Rady. Obowiązek przygotowania projektu uchwały spoczywa na wnioskodawcy. Nieprzygotowanie projektu uchwały przed posiedzeniem RND, na którym sprawa ta ma być rozpatrywana, skutkuje przesunięciem rozpatrywania danej sprawy na kolejne posiedzenie.
5. Uchwały Rady wymagają formy pisemnej, zaewidencjonowania w rejestrze uchwał i zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału oraz właściwego Instytutu.
6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
7. Uchwały przechowywane są w sekretariacie Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Geografii i tam udostępniane.
8. Od uchwały Rady Naukowej Dyscypliny przysługuje odwołanie do Senatu uczelni, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY W PROCESIE NADAWANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA, DOKTORA HABILITOWANEGO

1. Uchwały Rady Naukowej Dyscypliny w procesie nadawania stopnia naukowego doktora są podejmowane zgodnie z zapisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Uchwały nr 552 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku wprowadzającej procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Uchwały Rady Naukowej Dyscypliny w procesie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego zgodnie z zapisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Uchwały nr 553 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku wprowadzającej procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uchwały Rady w procesie nadawania stopni naukowych ewidencjonowane są w rejestrze uchwał. Uchwały przechowywane są w Instytucie oraz publikowane w serwisie informacyjnym Wydziału oraz właściwego Instytutu.

V. PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ ZESPOŁU DS. DYSCYPLINY

1. Protokolantem Rady Naukowej Dyscypliny jest osoba zatrudniona w sekretariacie Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Geografii. Protokolant sporządza protokół z posiedzenia RND i nie ma prawa głosu.
2. Protokolantem posiedzeń Rady dotyczącym publicznej obrony rozprawy doktorskiej jest osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej tematycznie odpowiadającej zakresowi rozprawy doktorskiej.
3. Posiedzenia RND utrwalane są na nośniku cyfrowym. Zapis na nośniku cyfrowym wykorzystywany jest jedynie do celów związanych z przygotowaniem protokołu. Po zatwierdzeniu protokołu protokolant usuwa zapis posiedzenia Rady z nośnika cyfrowego.
4. Protokolant nadzoruje podpisywanie list obecności przez członków RND oraz osoby zaproszone.
5. Zatwierdzone protokoły przechowywane są w Instytucie i tam udostępniane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący RND może powoływać komisje i zespoły doradcze.
2. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Naukowej Dyscypliny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. W razie stwierdzenia sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Statutem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu.
5. W razie zmiany przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odnoszących się do Rady Naukowej

Dyscypliny, wywołują one skutek nawet w przypadku braku stosownej zmiany niniejszego Regulaminu.

Olsztyn, 22 września 2020 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Naukowej Dyscypliny
geografia społeczno-ekonomiczna
i gospodarka przestrzenna

Dr hab. inż. Małgorzata Renigier-Biłozor, prof. UWM