

UCHWAŁA Nr 14
Rady Naukowej Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 24 września 2021 roku

w sprawie: **wyznaczenia promotora pomocniczego do opieki nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej mgr inż. Katarzyny Pietrzyk w dyscyplinie geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna dziedzinie nauk społecznych.**

Działając na podstawie:

1. Art. 279 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1669 ze zm.),
2. Art. 2 ust. 1 załącznika nr 3 do uchwały nr 23 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 października 2020 roku zmieniającej uchwałę nr 552 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku wprowadzającą procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (ze zm.).

Rada Naukowa Dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w wyniku przeprowadzonego w dniu 24 września 2021 roku głosowania tajnego uchwała co następuje:

§ 1

Na promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej Pani mgr inż. Katarzyny Pietrzyk, słuchaczki studiów doktoranckich prowadzonych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie poza Szkołą Doktorską wyznacza się Pana dr inż. arch. Marka Zagrobę.

Zakres obowiązków promotora pomocniczego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka
przestrzenna

dr hab. inż. Małgorzata Renigier-Biłozor, prof. UWM

**Zadania i obowiązki promotora pomocniczego dr inż. arch. Marka Zagroby
i sposób ich realizacji w toku przygotowywania przez doktorantkę mgr inż. Katarzynę Pietrzyk
rozprawy doktorskiej**

1. Opracowanie z promotorem oraz doktorantką planu/harmonogramu pracy doktorskiej;
2. Odbywanie regularnych konsultacji z doktorantką, w formie stacjonarnej lub zdalnej;
3. Wspieranie merytoryczne doktorantki zarówno w zakresie przygotowania pracy doktorskiej jak i prowadzonej działalności naukowo-badawczej;
4. Udzielanie wskazówek metodycznych i weryfikowanie postępów realizacji poszczególnych etapów pracy doktorskiej;
5. Opiniowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji studiów doktoranckich;
6. Czynne wsparcie przy składaniu dokumentacji do obrony pracy doktorskiej;
7. Uczestnictwo w obronie pracy doktorskiej;
8. Wspieranie aktywności w zakresie publikacji naukowych oraz aktywności w zakresie wystąpień konferencyjnych;
9. Nadzorowanie pracy dydaktycznej doktorantki.

Wszystkie z przewidzianych zadań i obowiązków będą realizowane w ramach przeprowadzanych spotkań z doktorantką, realizacji badań naukowych, przygotowaniu wspólnych publikacji i wystąpień konferencyjnych.