

Oprac. dr Grażyna Legutko,
dr Piotr Zbróg,
dr hab. prof. UJK Zofia Ożóg-Winiarska

ZASADY PISANIA PRAC LICENCJACKICH

I. ZASADY OGÓLNE

Praca (dyplomowa) licencjacka:

- jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem wybranego promotora,
- temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia (literatura polska, kulturoznawstwo, językoznawstwo); nie powinien mieć charakteru przekrojowego, ani też wymagać zbyt obszernego opracowania,
- może przybrać formę: analityczno-interpretacyjną (zawierać analizę oraz interpretację wybranego zjawiska artystycznego w szeroko rozumianym kontekście kulturowym lub historycznym); porównawczą (polegającą na porównaniu pod wybranym kątem określonych zjawisk artystycznych lub historycznych); krytyczną (zajmującą stanowisko krytyczne wobec wybranych zjawisk artystycznych czy historycznych lub ich przyjętych interpretacji),
- stanowi rodzaj obszernego artykułu naukowego; jej celem jest samodzielne opracowanie wybranego problemu badawczego (po wyborze tematu pracy student stara się zrealizować go w sposób myślowo oryginalny, ale w ramach istniejącej już metodologii czy wzorców opracowania naukowego),
- podlega ocenie promotora i recenzenta,
- musi zostać złożona co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu licencjackiego,
- stanowi przedmiot dyskusji (obrony) i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego (student w trakcie obrony pracy licencjackiej otrzymuje 2 pytania: jedno od promotora, drugie od recenzenta pracy).

II. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

Praca dyplomowa (licencjacka) powinna:

- zawierać wyraźne określenie tematu badawczego (wyjaśnienie założeń i celów badawczych, zastosowania wybranej metody badawczej, precyzyjne sformułowanie tez i ich rzeczową argumentację); analiza zagadnień badawczych winna być przeprowadzona w kontekście aktualnego stanu badań i kończyć się sformułowaniem wniosków na podstawie analiz; temat to nie tylko przedmiot badań i refleksji, ale

przede wszystkim pewien problem do sformułowania i rozwiązania w klarownie wyodrębnionych rozdziałach,

- posiadać odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu (ilość cytatów z tzw. opracowań i ich obszerność powinna być ograniczona i uzasadniona merytorycznie),
- być napisana jasnym, logicznym i poprawnym językiem (przed złożeniem pracy student winien kilkakrotnie przeczytać napisany przez siebie tekst, eliminując literówki, błędy stylistyczne czy myśli powtórzone, które obniżają ogólną ocenę pracy),
- przestrzegać wszelkich reguł właściwych dla opracowań naukowych; powinna ją cechować rzetelność wobec poruszanego problemu, prezentowane sądy winny być udokumentowane, a metodologia, którą posługuje się autor powinna być właściwa i czytelna; praca dyplomowa powinna przekonać o umiejętności stosowania metod pracy naukowej.

III. STRUKTURA PRACY – ZASADY FORMALNE

Układ pracy dyplomowej:

1. strona tytułowa,
2. oświadczenie autora o samodzielnym wykonaniu pracy,
3. spis treści,
4. wstęp,
5. tekst główny,
6. zakończenie,
7. bibliografia,
8. załączniki (element niekonieczny).

Objaśnienia:

1. Strona tytułowa – powinna zawierać następujące informacje:

- pełną nazwę uczelni, wydziału i instytutu (czcionka, 12 pkt),
- imię i nazwisko autora pracy (czcionka 18 pkt), nr albumu autora pracy,
- tytuł pracy (czcionka 22–24 pkt),
- akceptację promotora (czcionka 12 pkt, po lewej stronie);
- określenie rodzaju pracy (licencjacka) (czcionka, 12 pkt),
- tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (czcionka, 12 pkt),
- miejsce obrony pracy i rok (czcionka 12 pkt).

Wzór strony tytułowej znajduje się w **Załączniku nr 1**.

2. Oświadczenie autora o samodzielnym wykonaniu pracy

Formularz oświadczenia znajduje się w **Załączniku nr 2**.

3. Spis treści

- Zawiera tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy, punktów i podpunktów wraz z numerami stron początkowych.
- Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy licencjackiej.

4. Wstęp

- Stanowi wprowadzenie do całej pracy.
- Powinien określać: cel pracy, jej zakres tematyczny oraz sposób, w jaki student zamierza opracować dany temat, wymienić przewidywane rezultaty.
- Należy w nim wyjaśnić tytuł pracy, czyli szerzej omówić temat, jaki praca podejmuje, zaprezentować jej ogólną problematykę i charakter, umotywić wybór tematu, zarysować podstawowe założenia i tezy, wskazać metody badawcze (wybraną metodologię) a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i wskazać podstawy źródłowe.

5. Tekst główny – uporządkowany w rozdziałach

- W części głównej pracy należy przedstawić stan badań (jeśli istnieje), ściśle związany z analizowanymi zagadnieniami, i umiejscowić na tym tle własny materiał badawczy. Następnie omówić zagadnienia sygnalizowane w temacie, stawiane jako cel pracy.
- Tekst główny należy konstruować tak, aby logicznie prowadzić całość wyводу i zakończyć go wnioskami (wnioski nie powinny pojawić się w pracy bez wystarczającego uzasadnienia materiałowego).
- Trzeba pamiętać o zachowaniu równowagi między fragmentami opisowymi a komentarzami do nich oraz interpretacjami.
- Każdy rozdział powinien mieć tytuł określający jego zawartość, który winien być zapisany nieco większą czcionką (np. 14 pkt), wytłuszczoną i rozpoczynać się na nowej stronie u góry; wyróżnienia tytułów powinny być stosowane jednolicie w całej pracy; tytuł może być oznaczony cyframi arabskimi, a podrozdziały – numerowane kolejno (np. 1.3, 1.4).
- Każdy rozdział winien kończyć się wyraźną konkluzją wynikającą z wcześniejszych rozważań.
- Podsumowanie całej pracy należy umieścić w osobnym – końcowym – rozdziale albo w zakończeniu pracy.

6. Zakończenie

- Powinno formułować syntetyczne wnioski wynikające z analiz cząstkowych i z zaprezentowanego wyводу oraz zawierać posumowanie przedstawionych wyników badań.
- Wyniki własne można odnieść do przedstawionego stanu badań, aby raz jeszcze, tym razem z innej już perspektywy, wykazać zasadność podjętego tematu.

7. Bibliografia

- Bibliografia ma zawierać wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej – zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego; dotyczy to również źródeł zaczerpniętych z Internetu.

Wykaz cytowanej literatury – to bibliografia podmiotowa, „źródłowa”, czyli utwory, które student bezpośrednio omawia oraz bibliografia przedmiotowa, „pomocnicza”, gdzie zamieszcza się opracowania na dany temat.

- Liczba pozycji w bibliografii jest uzależniona od tematu pracy. Student powinien wykorzystać najważniejsze teksty z danej dziedziny. W pierwszej kolejności należy uwzględnić teksty źródłowe, ograniczając – do niezbędnego minimum – liczbę podręczników.
- W bibliografii nie należy zamieszczać tytułów prac, które student zna jedynie z innych bibliografii, z tzw. drugiej ręki.

8. Załączniki do tekstu pracy (element niekonieczny)

Załączniki dzielą się na dwa rodzaje. Mogą to być:

- wykazy skrótów, tablic, ilustracji, tabel, wykresów, aneksów itp. znajdujących się w tekście głównym pracy (każda ilustracja powinna posiadać: tytuł, kolejny numer oraz odsyłacz do źródła, z którego została zaczerpnięta. Objasnienia należy umieszczać pod spodem ilustracji, w tytule albo w przypisie.
- Nieumieszczone w tekście głównym dane, do których opracowano w tekście odpowiednie odsyłacze.

IV. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z REGULAMINU STUDIÓW

1. Praca dyplomowa (licencjacka):

- daje absolwentowi tytuł zawodowy licencjata,
- powinna być samodzielnie napisana, pod kierunkiem promotora,
- podlega recenzji,
- podlega obronie podczas egzaminu dyplomowego,
- ma być zgodna – ze względu na temat – z kierunkiem studiów; może mieć jednak charakter interdyscyplinarny.

2. Pracę należy złożyć:

- w oprawie miękkiej (grzbiet zgrzany, bez bindowania) albo w twardej,
- w 2 egzemplarzach, drukowanych jednostronnie i dwustronnie (jednostronnie dla promotora, dwustronnie drukowany egzemplarz archiwalny).

3. Jeden egzemplarz pracy należy oddać w formie elektronicznej (nośnik CD).

4. Student powinien umieścić oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (licencjackiej) bezpośrednio po stronie tytułowej (wzór oświadczenia w załączniku nr 2).

5. Praca ma być przyjęta przez promotora – na stronie tytułowej promotor zaświadcza to swym podpisem.

6. Student powinien złożyć przyjętą przez promotora pracę dyplomową zgodnie z wymaganiami zapisanymi w Regulaminie studiów (**Załącznik nr 4**).

Kryteria oceny pracy

Oprócz powyższych wymogów, których należy przestrzegać, warto zwrócić uwagę na poniższe elementy składowe z arkusza oceny pracy dyplomowej:

stwierdzenie, czy praca odpowiada tematowi określonymu w tytule,
 - ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itd.,
 - merytoryczna ocena pracy,
 - ocena, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu,
 - charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł,
 - ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze),
 - możliwy w przyszłości sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

V. WYMAGANIA EDYTORSKIE

Maszynopis pracy licencjackiej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- cytaty umieszczone w cudzysłowie lub – jeśli są dłuższe niż 50 słów – wyodrębnione graficznie, tj. oddzielone od tekstu głównego interlinią i zapisane czcionką: 11 pkt; zawsze opatrzone odpowiednim przypisem,
- odstęp między wierszami w tekście głównym: 1,5 wiersza; w cytatach: 1 wiersz,
- marginesy: górny, dolny: 2,5; lewy: 3,5; prawy: 2,5 cm,
- Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować akapity – wcięcia tabulatorem (podział tekstu na ustępy wyodrębniające „nowe myśli” w celu zachowania przejrzystości pracy), wielkość wcięcia akapitowego: 0,7 cm,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów,
- wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane (numeracja stron w stopce, u dołu strony),
- przypisy powinny być umieszczone pod tekstem, na dole strony, do której się odnoszą; zapisane czcionką o rozmiarze: 10 pkt,
- numeracja ciągła przypisów oraz stron – strona tytułowa bez numeru,
- Zalecana objętość pracy: 30-50 stron (objętość pracy nie jest przedmiotem oceny przez recenzenta, istotna jest przede wszystkim jej jakość, która w ogólnym pojęciu oznacza poprawność, schludność i pisanie na temat),
- Egzemplarz przeznaczony do archiwum winien zawierać oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy, krótkie streszczenie jej zawartości

(fiszka - opis bibliograficzny pracy, **Załącznik nr 3**), elektroniczną formę tekstu pracy zapisaną na nośniku CD (wraz z tytułem, nazwiskiem autora i jego podpisem).

VI. BIBLIOGRAFIA – ZASADY ZAPISU (do wyboru)

- Takie same zasady zapisu źródeł cytowanych obowiązują zarówno w przypisach, jak w bibliografii. W przypisach podajemy dodatkowo lokalizację stronicową, z której pochodzi cytat albo do której odsyłamy jakąś swoją refleksję.

ŹRÓDŁA DRUKOWANE:

- Druk zwarty autorski, np.

M. Eliade, *Traktat o historii religii*, Warszawa 1966.

B. Urbankowski, *Józef Piłsudski. Marzyciel i strateg*, Warszawa 1997.

„Zeszyty Naukowe UJ”, 1145; „Prace Psychologiczne”, seria XX, z. 35.

- Praca zbiorowa, np.

Zawsze razem. Szkice współczesne, red. Z. Wnuk–Lipiński, Kraków 1995.

- Artykuł w pracy zbiorowej, np.

J. M. Rokicki, *Byle do przodu. Wspomnienia z przyszłości*, [w:] *Zawsze razem. Szkice współczesne*, red. Z. Wnuk–Lipiński, Kraków 1995.

- Artykuł w czasopiśmie, np.

J. M. Rokicki, *Byle do przodu. Wspomnienia z przyszłości*, „Wojskowy Przegląd Historyczny” (Warszawa) R.18, 1995, nr 2.

ŹRÓDŁA NIEDRUKOWANE:

- Archiwalia, np.

Akr, RGO, t. 18, *Sprawozdanie sytuacyjne z dnia 15 lutego 1944 r.*, k. 21-22.

IPN Kr 010/12260, SOR „Alfa”, t. 5: *Analiza sytuacji operacyjnej*, k. 34.

BOssol., 15671, J. Braun, *Wspomnienia*, t. 2, k. 23-25.

ZAPIS BIBLIOGRAFICZNY W PRZYPISACH:

- Przy pierwszym wystąpieniu każdego dzieła podajemy pełny adres bibliograficzny.
- Przy drugim i kolejnych wystąpieniach stosujemy zapis następujący:
 - jeśli autor reprezentowany jest przez jedno dzieło:
Op. cit. + przecinek + numer strony
np. J. Balcerzan, op. cit., s. 23.
 - jeśli autor reprezentowany jest przez więcej niż jedno dzieło:
początek tytułu z trzykropkiem + przecinek + numer strony
np. J. Balcerzan, *Sytuacja liryczna...*, s. 26.
 - powtarzając bezpośrednio odnośnik do cytowanego dzieła, stosujemy zapis: *ibidem* (lub: tamże).

- Przykład przypisów do hipotetycznej pracy z zakresu historii literatury polskiej (z zastosowaniem słów: *Ibidem*, *Idem*, *Eadem*, *Opere citato* – często używanych w przypisach):

1. M. Janion, *Romantyzm a początek świata nowożytnego*, [w:] tejże, *Gorączka romantyczna*, Warszawa 1975, s. 42.
2. J. Słowacki, *Ja Orfeusz. Liryki i fragmenty z lat 1936-1849*, oprac. M. Bizan, Warszawa 1974, s. 46.
3. Tenże (lub *Idem*), s. 50.
4. M. Janion, *Krasiński a Hegel*, [w:] tejże, *Romantyzm. Studia o ideach i stylu*, Warszawa 1969, s. 125.
5. Tamże (lub *Ibidem*), s. 136.
6. M. Piwińska, *Juliusz Słowacki od duchów*, Warszawa 1992, s. 392.
7. M. Janion, *Romantyzm...*, *op. cit.*, s. 45.
8. M. Piwińska, *op. cit.*, s. 396.
9. Tamże (lub *Ibidem*).
10. M. Janion, *Krasiński a Hegel*, *op. cit.*, s. 138.
11. Taż (lub *Eadem*), *Ruch wyobraźni romantycznej*, [w:] tejże, *Odnawianie znaczeń*, Kraków 1980, s. 158.

Ibidem (pisać kursywą) – znaczy: ‘tamże’.

Idem (pisać kursywą) – znaczy: ‘tenże’.

Eadem (pisać kursywą) – znaczy: ‘taż’.

Opere citato – skrót: *op. cit.* (pisać kursywą) – znaczy: ‘w cytowanym dziele’.

Należy konsekwentnie stosować nazwy łacińskie lub polskie!

INNY MOŻLIWY ZAPIS BIBLIOGRAFII

- Książki (publikacja zwarta – kolejno: nazwisko, skrót imienia, data wydania, tytuł kursywą, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania; w wypadku książek tłumaczonych podaje się także skrót imienia i pełne nazwisko tłumacza), np.:

Kurcz I., 2000, *Psychologia języka i komunikacji*, Wyd. Nauk. SCHOLAR, Warszawa.
 Perelman C., 2002, *Imperium retoryki*, przeł. M. Chomicz, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa.

- Artykuły w czasopismach (kolejno: nazwisko, skrót imienia, data wydania, tytuł artykułu kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, numery stron artykułu), np.:

Lizak J., 2000, *Nagłówek reklamy prasowej*, „Język Polski” LXXX, s. 219–29.

- Artykuły w wydawnictwie zbiorowym zwartym (kolejno: nazwisko, skrót imienia, data wydania, tytuł artykułu kursywą, tytuł książki w cudzysłowie, wyrażenie *pod red.* skrócone imię i pełne nazwisko redaktora, numery stron artykułu), np.:

Majkowska G., Satkiewicz H., 1999, *Język w mediach*, [w:] „Polszczyzna 2000. Orędzie o stanie języka na przełomie tysiącleci”, pod red. W. Pisarka, OBP UJ, Kraków, s. 181–96.

MATERIAŁY INTERNETOWE:

- Artykuły w wydawnictwie elektronicznym (kolejno: nazwisko, skrót imienia, data wydania, tytuł artykułu kursywą, źródło, data dostępu, adres WWW), np.:

Osica O., 2002, *Mocarstwo marginalne*, Rzeczpospolita (online), 2002-07-26 (Dostęp 26 lipca 2002). WWW: <http://www.rzeczpospolita.pl/gazeta/>

* *
*

Załączniki:

1. Wzór strony tytułowej.
2. Formularz oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy.
3. Fiszka, opis bibliograficzny pracy.
4. Wyciąg z *Regulaminu studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach* zawierający przepisy dotyczące pracy dyplomowej oraz ukończenia studiów.

Zasady pisania prac licencjackich zostały opracowane zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365), *Statutem Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego*, *Regulaminem studiów UJK*.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kielce, dnia

.....
imię i nazwisko.....
kierunek studiów**OŚWIADCZENIE**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa (licencjacka) pt.:

.....
.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie i nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich innych osób oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83) o prawie autorskim i prawach pokrewnych (wraz z późniejszymi zmianami).

.....
czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

UNIwersytet HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY
INSTYTUT FILOLOGII POLSKIEJ

Jan Kowalski

Język w reklamach skierowanych do dzieci

Akceptacja promotora

.....

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem
prof. dra hab. Adama Nowaka

Kielce 2010

<p>Autor:</p> <p>Promotor:</p> <p>Tytuł pracy:</p> <p>Rodzaj pracy:</p> <p>Rok obrony:</p> <p>Wydział: Kierunek:</p> <p>Opis fizyczny:</p> <p>Ilość pozycji wymienionych w bibliografii:</p> <p>Zwięzła informacja o przedmiocie pracy:</p>	<p>Autor:</p> <p>Promotor:</p> <p>Tytuł pracy:</p> <p>Rodzaj pracy:</p> <p>Rok obrony:</p> <p>Wydział: Kierunek:</p> <p>Opis fizyczny:</p> <p>Ilość pozycji wymienionych w bibliografii:</p> <p>Zwięzła informacja o przedmiocie pracy:</p>
<p>Hasło podmiotowe:</p>	<p>Hasło podmiotowe:</p>

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wyciąg z Regulaminu studiów UJK, dotyczący pracy dyplomowej****VII. PRACA DYPLMOWA****§ 38**

1. W zależności od systemu studiów student wykonuje pracę dyplomową jako:
 - 1) pracę magisterską,
 - 2) pracę licencjacką.
2. Student kierunku artystycznego niezależnie od wykonania pracy dyplomowej zobowiązany jest do złożenia pracy artystycznej lub złożenia egzaminu kierunkowego.
3. Student składa pracę dyplomową w formie wydruku, która jest dokumentem, oraz w wersji elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku polskim, z wyjątkiem kierunku filologia, gdzie praca dyplomowa przygotowywana jest w języku stanowiącym przedmiot studiów.
5. Student na swój wniosek może przygotować pracę dyplomową w języku obcym za zgodą kierującego pracą oraz kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
6. Student składając pracę dyplomową zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej oraz oświadczenia, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu

§ 39

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia.
2. Na wniosek kierującego pracą lub studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską,
 - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może po raz kolejny przedłużyć termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej jednak niż o kolejne dwa miesiące.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej lub konieczności zmiany dotychczasowego promotora dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych ust. 2 i 3.
5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1-4, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 40

1. Promotorstwo prac dyplomowych powierzane jest promotorowi ustalonemu zgodnie zasadami określonymi w § 15.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.
3. Praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego może stanowić pracę dyplomową, jeżeli spełni wymagania stawiane tym pracom. Decyzję w tej sprawie podejmuje promotor pracy.
4. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
5. Temat pracy dyplomowej proponuje promotor oraz student, a zatwierdza rada jednostki wydziału prowadzącej kierunek studiów.

§ 41

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez radę jednostki wydziału prowadzącej kierunek studiów.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem pracy do obrony na egzaminie dyplomowym.
3. W ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen stosowaną przy egzaminach.
4. Wyróżniające się prace dyplomowe mogą być zgłoszone na konkursy organizowane przez instytucje państwowe, uczelnie, organizacje i towarzystwa naukowe na zasadach określonych w regulaminach tych konkursów.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 42

1. W zależności od systemu studiów student składa egzamin dyplomowy jako:
 - 1) egzamin licencjacki,
 - 2) egzamin magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w planie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów,
 - 2) uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego na kierunkach artystycznych i medycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) uzyskanie przez studenta objętego systemem ECTS przez okres studiów:
 - a) 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich,
 - b) 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia,
 - c) 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej, jako przewodniczący,
 - 2) promotor pracy dyplomowej,
 - 3) recenzent pracy dyplomowej,
 - 4) promotor pracy artystycznej lub promotor egzaminu kierunkowego na kierunkach artystycznych.
5. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej w zakładzie pracy lub innej jednostce kierownik jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego podmiotu.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 39, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39 ust. 1.

§ 44

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.

W przypadkach uzasadnionych specyfiką kierunku studiów przedmiotem egzaminu dyplomowego mogą być również umiejętności praktyczne studenta.

2. Rada jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów może ustalić zakres wiedzy, a także umiejętności praktyczne, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym. Ustalony zakres wiedzy, a także umiejętności praktyczne, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym, kierownik jednostki organizacyjnej wydziału podaje do wiadomości studentów ostatniego roku studiów, nie później jednak niż na 8 miesięcy przed planowanym terminem dyplomowego.

3. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.

4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

5. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 23 ust. 1.

§ 45

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.

2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepisy § 26 ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza na wniosek studenta drugi termin powtórnego egzaminu dyplomowego.

4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórny egzamin dyplomowy dziekan wydaje decyzję w przedmiocie :

1) skreślenia studenta z listy studentów,

2) skierowania studenta na powtarzanie semestru lub roku,

6. Decyzję, o której mowa w ust. 5 pkt 2), dziekan podejmuje na wniosek studenta.

§ 46

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.

3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.