

Szablon i zasady pisania pracy dyplomowej

Aneta Poniszewska-Marańda

Spis treści

Spis treści powinien zawierać spis wszystkich rozdziałów oraz podrozdziałów wraz z numerami stron, na których się rozpoczynają

Praca powinna mieć następującą strukturę:

Strona tytułowa (powinna być zgodna z szablonem umieszczonym na edu.ics.p.lodz.pl)

Wstęp

Rozdział 1

Rozdział 2

Rozdział 3

Rozdział 4

Rozdział 5

Podsumowanie

Spis rysunków

Spis tabel (o ile występują w treści pracy)

Spis listingów (o ile występują w treści pracy)

Bibliografia

Załączniki (o ile występują w treści pracy)

Abstract (streszczenie w języku angielskim, około $\frac{3}{4}$ strony, **tylko dla prac magisterskich !!!**)

Ilość rozdziałów jest dowolna i zależy od poziomu pracy (praca inżynierska lub praca magisterska) oraz od tematyki. Nie mniej jednak najczęściej prace zawierają między 4 a 6 rozdziałów.

Przyjmując, że praca posiada 5 rozdziałów, najczęściej pierwsze dwa rozdziały to tzw. studium bibliograficzne, czyli teoria z danej tematyki w oparciu o dostępne źródła bibliograficzne. Rozdział trzeci to zaproponowane przez autora pracy rozwiązanie danego tematu, przedstawione w formie opisu rozwiązania problemu. Rozdział czwarty to opis projektu (czyli na przykład w formie dokumentacji technicznej), a rozdział piąty to opis stworzonej aplikacji (na przykład w formie dokumentacji użytkownika).

Wstęp

Wstęp do pracy powinien zawierać wprowadzenie do tematyki obejmującej temat pracy dyplomowej. Można opisać punkt wyjścia, okoliczności powstania problemu, niewystarczalność istniejących rozwiązań.

W drugiej części wstępu należy przedstawić **cel pracy** oraz **zakres pracy**. Mile widziany jest również opis *struktury pracy*, czyli na przykład:

„Rozdział pierwszy poniższej pracy dyplomowej zawiera

W drugim rozdziale opisano

.....”

Objętościowo wstęp to minimum 1.5 strony.

Rozdział 1 Informacje ogólne na temat pisania pracy dyplomowej

W poniższym rozdziale opisano podstawowe zasady formatowania pracy dyplomowej, które proszę przestrzegać, gdyż zastosowanie ich ułatwi pracę zarówno mnie, jak i dyplomantowi. To są tylko uwagi edytorskie, nie mniej jednak często mają istotny wpływ na wygląd pracy i jej późniejsze losy.

1.1 Format pracy

Praca ma być znormalizowana. Każdy rozdział musi się zacząć od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

Tekst pracy najczęściej jest pisany czcionką Times New Roman 12 pkt., chociaż dla mnie nie ma to większego znaczenia. Jednak ten rozmiar wygląda najlepiej (ewentualnie może być 11 pkt.). Należy stosować **interlinię**, czyli 1,5 linii odstępu między wierszami !!!!!.

Tekst powinien być **wyjustowany** do obu marginesów. Marginesy powinny być takie, aby dobrze było później pracę oprawić, czyli na przykład margines z lewej strony – 3,5 cm; z prawej oraz górny i dolny – 2,5 cm.

Każdy kolejny akapit powinien być rozpoczynać się **wcięciem**.

1.2 „Dobre zasady”

Zalecam, aby w treści pracy istotne terminy, pojęcia były napisane pogrubioną i/lub pochyloną czcionką (**Bold/Italic**). Zwiększa to przejrzystość tekstu, zapewnia zwrócenie uwagi czytelnika na istotne elementy oraz powoduje, że tekst pracy staje się „lżejszy w czytaniu”.

Wszystkie skróty, powinny posiadać swoje rozwinięcie w postaci na przykład:

AOP (Aspect-Oriented Programming)

CMS (Content Management Systems).

Jeżeli tłumaczymy jakieś słowo, nazwę na język angielski, to formę angielską zapisujemy czcionką pochyloną (**Italic**), na przykład:

„..... programowanie (ang. *programming*)”

Proszę unikać skrótów, typu: np., tj.

Każdy rozdział powinien skończyć się krótkim podsumowaniem (3-4 zdania).

1.3 Edytor tekstu

Praca może być napisana w dowolnym edytorze tekstu. Użycia Latex’a jest fajną sprawą, bo znacznie ułatwia formatowanie pracy i nie trzeba się martwić głupotami, które robi niezależnie od nas na przykład Word. Szczególnie jest to wygodne przy długich tekstach, takich jak praca dyplomowa.

Jednakże ja nikogo nie zmuszam do nauki Latex'a. Obok w pliku zamieszczam krótki kurs tego narzędzia.

Proszę do mnie nie wysyłać pracy w wersji elektronicznej celem sprawdzenia. Jeżeli dyplomant chce, abym sprawdziła jego pracę lub część, to proszę przynieść mi ją w wersji wydrukowanej. Do sprawdzenia proszę przynosić pracę rozdziałami, czyli na przykład *cały* pierwszy rozdział lub *całe* dwa pierwsze rozdziały.

1.4 Rysunki

W pracy oczywiście powinny pojawić się rysunki. I to całkiem sporo.

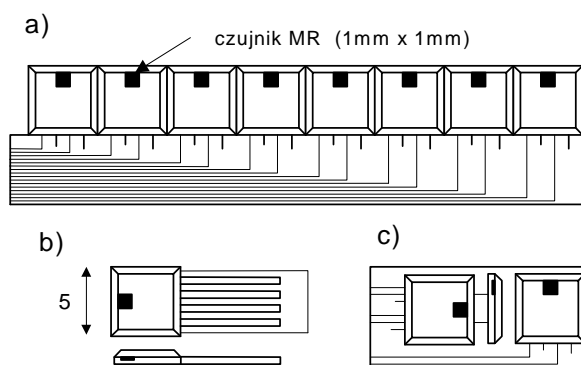
Rysunki powinny być **wycentrowane**, **podpisane**. Podpisy pod rysunkami numerujemy według zasady: *pierwszy numer* to numer rozdziału, w którym znajduje się rysunek, **drugi numer** to kolejny numer rysunku w danym rozdziale (Rys. 1.1). Podpisy również powinny być **wycentrowane**.

W treści pracy należy odwołać się do zamieszczonych rysunków (tak, jak w akapicie powyżej). Jeżeli nie będzie odwołania do jakiegoś rysunku, to znaczy, że jest on niepotrzebny i usunę go z pracy podczas sprawdzania. Odwołujemy się w określony sposób:

„Na rysunku 1.1 pokazano”

lub

„..... (Rys. 1.1).”



Rys.1.1. Przykład rysunku

Ważną sprawą jest wybór odpowiedniego edytora rysunków. Wielu autorów używa do wykonania rysunków narzędzi oferowanych przez Word lub Windows (niektórzy osiągają nawet biegłość w stosowaniu tych narzędzi). Generalnie nie są to jednak edytory umożliwiające wykonanie rysunku o profesjonalnej jakości – bardziej nadają się do wykonania na przykład laurki imieninowej.

1.5 Tabele, listingi

Dla tabel i listingów obowiązują te same zasady, co dla rysunków. Na górze tabeli powinien być umieszczony jej tytuł. Dla listingów podpis powinien znaleźć się pod listingiem. Muszą pojawić się odwołania do nich w treści pracy:

„W tabeli 1.1 zamieszczono” lub „.....(Tabela 1.1)”

„Na listingu 1.1 zamieszczono” lub „.....(Listing 1.1)”

1.6 Wzory

Do wpisywania wzorów używamy najczęściej standardowego edytora równań stanowiącego wyposażenie edytora. Numerację wzoru umieszczamy po lewej stronie, a wzór umieszczamy na środku kolumny.

1.7 Literatura

W treści pracy muszą pojawić się odniesienia do pozycji bibliograficznych. Odniesienia do literatury piszemy w nawiasach kwadratowych [12]. Jeżeli w jednym miejscu chcemy się odwołać do kilku pozycji jednocześnie, to wygląda to następująco [1,2,11].

Rozdział 2 Zawartość pracy dyplomowej

Oczywiście zawartość pracy dyplomowej jest uzależniona od jej tematu. Jednakże w ramach pracy powinny pojawić się następujące elementy:

- studia literaturowe,
- analiza budowy i działania istniejących produktów,
- projektowanie i prototypowanie nowatorskich rozwiązań,
- obliczenia i

Każda praca dyplomowa składa się z części teoretycznej i praktycznej. *Część teoretyczna* to studia literaturowe, *część praktyczna* to zaproponowane rozwiązanie postawionego problemu w formie opisowej, poparte stworzoną aplikacją, systemem informatycznym, który będzie potwierdzeniem postawionej tezy, zaproponowanego rozwiązania.

W *pracy inżynierskiej* większy nacisk kładzie się na część praktyczną, inżynierską, więc obowiązkową częścią pracy jest stworzenie aplikacji.

W pracy magisterskiej powinna znaleźć się bardziej rozbudowana część teoretyczna, zaproponowane własne rozwiązania, a część praktyczna jest dowodem na poprawność zaproponowanych rozwiązań.

Rozdział 3 Kolejne rozdziały