

UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH



Kierunek: Ekonomia
Kierunek: Zarządzanie

PODSTAWOWE INFORMACJE
DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA PRAC MAGISTERSKICH
I REGULAMINU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Olsztyn 2013

CZĘŚĆ I. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRAC MAGISTERSKICH

1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- napisanie pozytywnie ocenionej pracy magisterskiej jest jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego magistra,
- pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora upoważnionego przez Radę Wydziału,
- praca magisterska powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na *danym kierunku i specjalności studiów* oraz umiejętności twórczego skompilowania wzorów literaturowych i rozwiązań praktycznych,
- praca powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego opartą na danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne),
- praca magisterska powinna mieć charakter badawczy i wykazać umiejętności formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi, analizowania, interpretowania i formułowania wniosków,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.

1.2. TEMAT PRACY

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: *kierunek oraz specjalność studiów*, zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil naukowy jednostki organizacyjnej Wydziału, w której praca jest wykonywana i praktyczne możliwości jej realizacji,
- tematy prac magisterskich powinny dotyczyć jasno wyodrębnionego problemu, ujętego raczej w sposób wąski niż zbyt szeroki – i rozwiązywać konkretny problem badawczy.
- sformułowanie tematu powinno mieć charakter problemowy, a nie konstatający.

2. WYMAGANIA FORMALNE

2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY

Zaleca się następującą strukturę pracy magisterskiej:

- strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) – wzór strony tytułowej w załącznikach 1a i 1b; nazwy jednostek organizacyjnych w języku angielskim – załącznik 1c,
- streszczenie (w języku polskim i angielskim) – nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy - opisać krótko: cel, główne tezy badań oraz wynikające z nich wnioski – ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego,
- spis treści (w języku polskim i angielskim) – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają - wzór spisu treści w załączniku 2,
- wstęp (wprowadzenie) – należy w nim szczególności podać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i metodykę badań (jeśli w pracy nie wyodrębniono oddzielnego rozdziału metodycznego),
- rozdziały teoretyczne – w treści pracy student powinien wykazać się wszechstronną wiedzą dotyczącą badanego problemu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł zagranicznych,
- założenia metodyczne badań – należy w nich uwzględnić cele, hipotezy oraz szczegółowe pytania (problemy) badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody i techniki badawcze; część metodyczna przy rozwiniętej treści może stanowić osobny rozdział lub może być zamieszczona we wstępie pracy, albo stanowić podrozdział części empirycznej,
- rozdziały badawcze opisujące wyniki badań i analiz, związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej części pracy, o charakterze bardziej teoretycznym,
- podsumowanie/wnioski końcowe – należy wskazać na stopień realizacji celów badań, oraz ocenić zweryfikowanie hipotez badawczych i sformułować wnioski wynikające z badań,
- zestawienie literatury,
- aneks (ewentualnie).

2.2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY

- objętość pracy magisterskiej zależy od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, zaleca się, aby liczyła ona od 60 do 80 stron,
- poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki,
- szczegółowe wymagania, swoiste dla problematyki badawczej realizowanej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału, mogą być określone przez te jednostki.

3. WYMAGANIA REDAKCYJNE¹

3.1. ZASADY OGÓLNE

- praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Windows Word; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5, rodzaj czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – 12, lewy margines 3,5 cm, prawy 2,0 cm, marginesy górny i dolny 2,5 cm,
- tabele:
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, następnie analizę i interpretację informacji wynikających z danych zawartych w tabeli,
 - tabele w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór tabeli w załączniku 3),
 - każdą tabelę należy opatrzyć:
 - numerem (np. Tabela 1) – bez kropki na końcu; zapis po prawej stronie nad tabelą; według kolejności w całej pracy;
 - tytułem – umieszczonym nad tabelą, wyśrodkowany; zapisany czcionką jak pozostały tekst; bez kropki na końcu,
 - źródłem – zapisanym pod tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: opracowanie własne na podstawie ...
- rysunki:
 - w pracy należy umieścić wyłącznie rysunki; nie ma potrzeby różnicowania części graficznej na wykresy, ryciny, schematy, mapy itp.,
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonego rysunku, następnie analizę i interpretację treści rysunku,
 - rysunki w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór rysunku w załączniku 4),
 - każdy rysunek należy opatrzyć:
 - numerem (np. Rys. 1), umieszczonym pod rysunkiem; według kolejności w całej pracy,
 - tytułem – umieszczonym za numerem rysunku, wyśrodkowanym, bez kropki na końcu,
 - źródłem – zapisanym pod tytułem rysunku w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek został skonstruowany

¹ wymagania redakcyjne zostały podane na podstawie zasad obowiązujących w Wydawnictwie UWM – szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej http://www.uwm.edu.pl/wydawnictwo/autorzy_1.html).

samodzielnie przez autora, w postaci: opracowanie własne na podstawie ...

3.2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO

- wydawnictwo zwarte – opracowanie jednego autora: w tekście w powołaniach na piśmiennictwo podajemy nazwisko napisane kapitalikami i rok wydania, np.: (PENC 2000), (SIMON 1996),
- jeśli przywołano kilka prac jednego autora opublikowanych w tym samym roku, należy je rozróżniać, uzupełniając rok wydania małymi literami: a,b,c, itd., np. (PENC 2000a),
- w przypadku cytowania pozycji dwóch autorów piszemy oba nazwiska i rok, np.: (WOJNICKA, WARGACKI 2003), trzech autorów i więcej – nazwisko pierwszego i in., np.: (SOSNOWSKA i in. 2003),
- źródła internetowe podawać jako przypis dolny, z podaniem adresu i daty, np.: www.prs.gda.pl 1.10.2006.
- dokumenty, ekspertyzy, akty prawne piszemy kursywą w nawiasie (np. *Strategia ... 2000*),
- jeżeli powołanie w tekście dotyczy pracy zbiorowej, zamiast nazwiska autora przytacza się pełny lub skrócony tytuł pracy (*Przedsiębiorczość.... 2002*),
- źródła pod tabelami i rysunkami – czcionka „10”, kursywa.

3.3. KOŃCOWE ZESTAWIENIE PIŚMIENNICTWA

- w spisie piśmiennictwa umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście (i odwrotnie - wszystkie cytowane prace muszą się znaleźć w piśmiennictwie),
- końcowe zestawienie piśmiennictwa podaje się w porządku alfabetycznym, bez numerowania, według następującego schematu:

- wydawnictwo zwarte (*opracowanie jednego autora*) - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

PORTER M.E. 2001. *Porter o konkurencji*. PWE, Warszawa.

- wydawnictwo zwarte (*opracowanie kilku autorów*) - należy podać kolejno: nazwiska wszystkich autorów i pierwszą literę ich imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

WOJNICKA E., WARGACKI M. 2003. *Procesy innowacyjne w wybranych sektorach MSP – analiza porównawcza firm wschodniej i zachodniej Polski*. Wyniki projektu badawczego. IBnGR w Gdańsku, IG WSiIZ w Rzeszowie.

- wydawnictwo zwarte (*praca zbiorowa pod redakcją jednego z autorów*) – należy podać kolejno nazwisko i pierwszą literę imienia redaktora skrót. (red.), rok wydania, tytuł pozycji napisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

JANASZ W. (red.) 2005. *Innowacje w działalności przedsiębiorstw w integracji z Unią Europejską*. Difin, Warszawa.

- określona część lub rozdział pracy zbiorowej – należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

SMOCZYŃSKI S.S. 2002. *Towaroznawstwo w ochronie konsumentów*. W: ŻUCHOWSKI J. (red.) *Rola towaroznawstwa w zarządzaniu jakością w warunkach gospodarki opartej na wiedzy*. Wyd. Politechniki Radomskiej, Radom.

- artykuł zamieszczony w czasopiśmie - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł artykułu napisany kursywą, a następnie obowiązujący skrót tytułu czasopisma, tom, zeszyt (w nawiasie) oraz strony, które dany artykuł obejmuje, np.:

ZIMNIEWICZ K. 2003. *Skrzynka narzędziowa menedżera*. Przegląd Organizacji, 12: 2-5.

4. WYMAGANIA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

- student ma obowiązek przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy – bez błędów językowych, ortograficznych i gramatycznych, co najmniej na dwa tygodnie przed złożeniem pracy w Dziekanacie,
- praca magisterska, w wersji zaakceptowanej przez promotora, powinna być złożona w oprawie introligatorskiej w trzech egzemplarzach w Dziekanacie Wydziału,
- student ma obowiązek złożenia pracy w terminie ustalonym przez właściwego Prodziekana; termin złożenia prac dyplomowych oraz terminy egzaminów dyplomowych powinny zostać podane studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,
- obrony prac magisterskich złożonych po wyznaczonym terminie mogą odbyć się we wrześniu w dniach określonych przez właściwego Prodziekana i podanych do wiadomości studentom do 15 sierpnia danego roku akademickiego.

4.1. ZASADY OCENY PRAC MAGISTERSKICH

- ocena pracy magisterskiej dokonywana jest przez promotora i recenzenta,
- praca podlega recenzji przez osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wyznaczoną przez właściwego Prodziekana; recenzenci

prac licencjackich zostaną podani studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,

- ocena pracy obejmuje:
 - poprawność sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - układ pracy i jej strukturę,
 - stronę merytoryczną,
 - nowatorstwo ujęcia problemu,
 - wykorzystanie źródeł,
 - stronę formalną,
 - propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań,
- wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta jest identyczny (załącznik 5).

CZĘŚĆ II. ORGANIZACJA EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów; potwierdzeniem tego jest złożenie w Dziekanacie indeksu wraz z kartą egzaminacyjną na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony,
 - uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
- egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego Prodziekana; w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji egzaminacyjnej, promotor oraz recenzent pracy; w skład komisji wchodzi co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego,
- termin egzaminu dyplomowego wraz z pełnym składem komisji egzaminacyjnej podawany jest studentom przez właściwego prodziekana do końca listopada danego roku akademickiego,
- właściwy Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych przez niego terminów,

2. ZAKRES OBOWIĄZUJĄCEGO MATERIAŁU

- egzamin magisterski obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę studiów ujętą w:
 - 65 pytań (zagadnień) - studia jednolite magisterskie,
 - 40 pytań (zagadnień) - studia II stopnia,
- na egzaminie studentów obowiązuje odpowiedź na trzy pytania, egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną,
- zagadnienia egzaminacyjne powinny być podane do wiadomości studentom do końca listopada danego roku akademickiego.

UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Kierunek: Ekonomia (Zarządzanie)



Imię i Nazwisko autora (*czcionka „15”*)

Tytuł pracy (*czcionka „18”*)

Praca magisterska wykonana

w (*nazwa jednostki*)

pod kierunkiem

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

**UNIVERSITY OF WARMIA AND MAZURY IN OLSZTYN
FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES**

Specialization: Economics (Management)



Imię i Nazwisko autora (*czcionka „15”*)

Tytuł pracy (*czcionka „18”*)

Master Thesis written in

Under supervision of

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

Załącznik 1c – nazwy jednostek organizacyjnych w jęz. polskim i angielskim

Wydział Nauk Ekonomicznych	Faculty of Economic Sciences
Katedra Makroekonomii	Department of Macroeconomics
Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw	Department of Enterprise Economics
Katedra Mikroekonomii	Department of Microeconomics
Katedra Ekonomiki Przestrzennej i Środowiskowej	Department of Spatial and Environmental Economics
Katedra Finansów i Bankowości	Department of Finance and Banking
Katedra Analizy Rynku i Marketingu	Department of Market Analysis and Marketing
Katedra Organizacji i Zarządzania	Department of Organization and Management
Katedra Polityki Gospodarczej i Regionalnej	Department of Economic and Regional Policy
Katedra Metod Ilościowych	Department of Quantitative Methods
Katedra Rachunkowości	Department of Accountancy
Katedra Polityki Społecznej i Ubezpieczeń	Department of Social Policy And Insurance
Katedra Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Department of Human Resource Management

Załącznik 2 – wzór spisu treści

Spis treści	str.
Streszczenie	5
Wstęp	7
1. Przegląd piśmiennictwa*	10
1.1.	10
1.2.	16
1.3.	25
2. Założenia metodyczne badań**	30
2.1.	31
2.2.	32
3. Wyniki badań własnych*	35
3.1.	35
3.2.	42
3.3.	50
Podsumowanie i/lub wnioski.....	55
Piśmiennictwo	57
Spis tabel	58
Spis rysunków	59
Aneks	60

* - nazewnictwo rozdziałów powinno mieć charakter problemowy

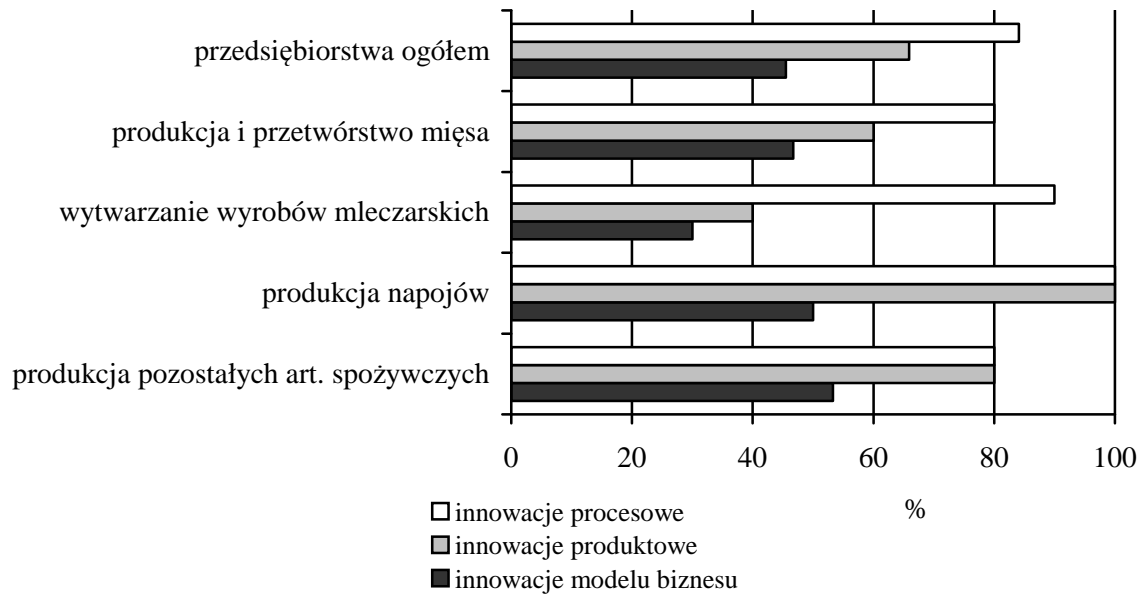
** - założenia metodyczne badań (w tym cel i hipotezy badawcze) mogą być zamieszczone w oddzielnym rozdziale, jeśli badania wymagały złożonej metodyki, lub w pierwszym podrozdziale rozdziału empirycznego lub, przy bardzo prostej metodyce, we wstępie.

Tabela1

Charakterystyka badanych przedsiębiorstw
(wg klasyfikacji PKD i wielkości przedsiębiorstw)

Grupa PKD	Nazwa grupowania	Przedsiębiorstwa ogółem							
		liczba	%	w tym:					
				małe		średnie		duże	
				liczba	%	liczba	%	liczba	%
15.1	Produkcja, przetwórstwo i konserwowanie mięsa i wyrobów z mięsa	15	34,1	4	26,7	5	33,3	6	40,0
15.5	Wytwarzanie wyrobów mleczarskich	10	22,7	0	0,0	7	70,0	3	30,0
15.8	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych	15	34,1	9	60,0	4	26,7	2	13,3
15.9	Produkcja napojów	4	9,1	1	25,0	2	50,0	1	25,0
Razem		44	100,0	14	31,8	18	40,9	12	27,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań



Rys. 1. Rodzaje innowacji wprowadzanych przez badane przedsiębiorstwa
(% przedsiębiorstw)

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań

Pan/Pani

(podpis i pieczęć Dziekana)

.....
podpis Recenzenta pracy

