

TECHNICZNE ZASADY PISANIA PRACY

(przykład 2)

Złożona praca powinna spełniać następujące wymagania:

1. Formatowanie tekstu pracy

- Nie wstawiać nagłówków lub stopki z oddzielną treścią, np. tytułem kolejnego rozdziału;
- Nie stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- Czcionka Times New Roman 13 pkt., niepogrubiona;
- Spis treści umieszczony po stronie tytułowej;
- Numeracja stron automatyczna, numer strony w stopce, wyrównany do zewnątrz strony, bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa)
- Odstępy pomiędzy znakami standardowe (o pkt.), pomiędzy wyrazami wstawiać tylko jeden znak spacji;
- Odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- Tekst justowany obustronnie;
- Automatyczne dzielenie wyrazów;
- Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Przeniesienie spójnika do kolejnego wiersza przy użyciu tzw. „twardej spacji”, (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja);
- Marginesy: margines wewnętrzny – 3 cm, margines zewnętrzny – 2 cm, górny i dolny – 2 cm;
- Bibliografia w porządku alfabetycznym;
- Minimalna objętość pracy magisterskiej – dwa arkusze wydawnicze, tj. 44 strony po 1800 znaków na stronę (około 80 000 znaków).

2. Strona tytułowa pracy

Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna zawierać (wg., załączonego wzoru):

- Logo i nazwę uniwersytetu (wielkie litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona);
- Nazwę wydziału, (wielkie litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona);
- Imię i nazwisko autora pracy (czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona);

- Tytuł pracy dyplomowej w środkowej części strony tytułowej (czcionka Times New Roman, kursywa, 24 pkt., pogrubiona);
- Imię i nazwisko promotora (czcionka Times New Roman, 14 pkt., pogrubiona);
- Napis: „Rzeszów” oraz rok złożenia i obrony pracy magisterskiej (czcionka Times New Roman, kursywa, 14 pkt., pogrubiona).

3. Literatura i przypisy

Zaleca się stosowanie przypisów automatycznych (zakładka: Wstaw/Przypis). Przypisy umieszczane są na dole strony, do której się odnoszą. Przypis kończy kropka. W przypisie znajdują się w kolejności: inicjały imienia autora, nazwisko autora, tytuł pracy (kursywa), nazwa wydawnictwa, rok wydania, numer strony, na której umieszczony jest tekst przytaczany w przypisie.

Przykłady:

Cytowanie literatury:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 52-72, (wydawnictwo zwarte).

² Z. Leoński, *Kryteria ocen administracji publicznej w naukach o administracji*, [w:] J. Łukasiewicz (red), *Jakość administracji publicznej*, Rzeszów 2004, s. 235-243, (artykuł w pracy zbiorowej).

– *Cytowanie tej samej pozycji kilka razy po sobie:*

³ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 40-41.

⁴ *Idem*, s. 50.

– *Cytowanie tej samej pozycji, przedzielonej innymi przypisami:*

⁵ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 23 - 25.

⁶ J. Wojnicki, *Samorząd lokalny w Polsce i Europie*, Pułtusk 2003, s. 15.

⁷ Z. Leoński, *Samorząd ..., op. cit.*, s. 34-43.

Cytowanie strony internetowej:

⁸ Dane za stroną internetową: <http://www.sejm.gov.pl>

Cytowanie aktu prawnego:

⁹ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. nr 78, poz. 483).

¹⁰ Ustawa z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz.U. nr 46, poz. 499 ze zm.).

¹¹ Art. 23 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. nr 57, poz. 507 ze zm.).

– *Cytowanie tego samego aktu kilka razy po sobie:*

¹² Art. 23 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. nr 57, poz. 507 ze zm.).

¹³ Art. 37 *ibidem*.

– *Cytowanie tego samego aktu, przedzielonego innymi przypisami:*

¹⁴ Art. 23 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. nr 57, poz. 507 ze zm.).

¹⁵ Ustawa z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz.U. nr 46, poz. 499 ze zm.).

¹⁶ Art. 37 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ... *op. cit.*
