**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania**

**zamówień publicznych w UWM w Olsztynie**

-----------------------------------------
 pieczęć jednostki organizacyjnej

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa jednostki organizacyjnej uczelni:**

.................................................................................................................................................................................................................... ul......................................................................................., telefon/fax: .................................................................................................... |
| **2)** **Tytuł zamówienia:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przygotować w sposób nieograniczający konkurencji, bez podania nazw, typów, producentów. Opis należy dołączyć w formie tabeli zgodnie z załącznikiem 2A lub 2B w formie papierowej i elektronicznej) |
| **3) Dane kontaktowe:*** 1. Osoba dokonująca opisu przedmiotu i udzielająca wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……;* 1. nr telefonu:……………………………………………………………; adres e-mail: …………………………………………………………………………………………..
 |
| **4)** **Przewidywana wartość zamówienia:**4.1. w PLN NETTO : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4.2. w PLN BRUTTO: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w Rozdziale IV § 8 pkt 6-7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych: TAK/NIE\* |
| **5) Podstawa oraz data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:****5.1.** Podstawa: * foldery, katalogi;
* zebrane oferty;
* kosztorys inwestorski;
* ………………………………………………………………………….

**5.2.** Data ustalenia wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..**5.3** Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia: ………………………………………………………………………………………..… |
| **6)** **Termin realizacji zamówienia:** (podany w dniach/miesiącach od podpisania umowy lub termin zakończenia zamówienia)................................................................................................................................................................................ |
| **7)** **Proponowani przedstawiciele jednostki organizacyjnej uczelni do komisji** **przetargowej (minimum 2 osoby) :**1.................................................................................2............................................................................................... |
| **8) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: ………………………………………………………………………………………..…** |
| **9)** **Źródło finansowania** (kod finansowy): ………………………………………………………………………………………………………………………………………..9.1. Zamówienie finansowane ze środków UE: Nie/Tak9.2. Jeżeli tak - wskazać nazwę projektu: ………………………………………………………. …………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………… |
| *......................................................**(data i podpis wnioskodawcy)* | *..............................................................**(potwierdzenie upoważnionego pracownika Kwestury o zabezpieczeniu finansowym)* | *................................................**Zatwierdzam do realizacji**(podpis osoby upoważnionej)* |
| **10) Dekretacja Działu Zamówień Publicznych**W dniu …………………………….……… przyjęto do Działu Zamówień Publicznych oraz nadano numer ……………………………………………………Proponowany tryb postępowania:* ustawę stosuje się: tryb postępowania ………………………………………………….
* ustawy nie stosuje się; podstawa prawna ……………………………………………..

Imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie:. ………………………………………… . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *data i podpis osoby upoważnionej Działu ZP* |