

KARTA SAMOCENY STUDIUM JEZYKÓW OBCYCH w UWM W OBSZARZE DYDAKTYKI 2016

| Obszar aktywności | Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem) | Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie | ANALIZA | |
|--|---|--|--|----------------------------------|
| | | | Mocne strony* | Słabe strony + rekomendacje** |
| I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia | | | | |
| Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia? | Uchwała Nr 2 SJO z dn. 6 grudnia 2013 | Zespół ds. strategii i rozwoju SJO | Cykliczne spotkania zespołu weryfikujące konieczność aktualizacji strategii rozwoju | |
| Czy w jednostce opracowano procedury zapewniania jakości kształcenia? | <p>WSZJK- O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów</p> <p>WSZJK-A-SJO-1 Hospitacje przeprowadzone na zajęciach pracowników dydaktycznych Studium Języków Obcych</p> <p>WSZJK-A-SJO-2 Wykorzystanie wyników ankiety do doskonalenia procesu dydaktycznego</p> <p>WSZJK-SJO-O-2 Procedura wyłaniania najlepszego dydaktyka SJO przy UWM w Olsztynie</p> <p>WSZJK-A-SJO-3 Procedura hospitacji naprawczej pracowników dydaktycznych Studium Języków Obcych</p> | Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia | Opracowanie i zatwierdzenie przez Radę SJO oraz wdrożenie wymienionych procedur, stała praca Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia nad ewaluacją i doskonaleniem istniejących procedur i tworzeniem nowych | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>WSZJK-O-SJO-3 Procedura weryfikacji efektów kształcenia</p> <p>WSZJK-O-SJO-4 Procedura przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych</p> | | | |
| Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju? | tak | | | |
| Inne działania jednostki | | | <p>Współpraca z Kuratorium Oświaty przy przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów językowych dla szkół podstawowych i gimnazjów. Współpraca z innymi szkołami regionu.</p> <p>SJO prowadzi kursy językowe ogólnodostępne.</p> <p>SJO jest partnerem ETS (Educational Testing Service) i przeprowadza międzynarodowe egzaminy certyfikacyjne TOEIC</p> | |
| II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej | | | | |
| Czy jednostka analizuje kadre naukowo-dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów? | | | | |
| Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|--|
| jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia? | | | | |
| Jaki procent kadry dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem pedagogicznym? | 100% | | Wszyscy nauczyciele posiadają przygotowanie pedagogiczne wg wymagań formalnych zatrudniania kadry dydaktycznej w SJO | |
| W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego? | | | Zajęcia typu „warsztaty językowe „na studiach II stopnia często prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie formalne z danej dziedziny (np. ukończoną ekonomię i anglistykę) | |
| W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego? | Brak konieczności sprawdzania, ponieważ 100% kadry ma właściwe kompetencje | | | |
| Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym? | tak | | Podpisywanie arkusza oceny pozwala na zapoznanie się z opinią, aplikacja usos pozwala każdemu nauczycielowi zapoznać się z opiniami studentów | |
| Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego? | Tak | Kierownik SJO | W przypadku niejednoznacznej oceny przeprowadzane są rozmowy z nauczycielami i hospitacje zajęć w ramach procedury hospitacji naprawczej | |
| Czy (i w jakich przypadkach) nauczyciel akademicki jest obligowany | Tak, zwłaszcza w procesie awansowania | Kierownik SJO | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych? | | | | |
| Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych? | tak | Kierownik ds. organizacyjnych, kierownicy zespołów językowych | organizowanie warsztatów metodycznych dla wszystkich nauczycieli, warsztaty i prezentacje w zespołach językowych, szkolenia przygotowujące do wykorzystania współczesnych technologii informatycznych w nauczaniu (platforma Moodle, tablice multimedialne) częsty kontakt z innymi ośrodkami dydaktycznymi, nauczyciele biorą udział w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach metodycznych | |
| Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka? | WSZJK-SJO-O-2 Procedura wylaniania najlepszego dydaktyka SJO przy UWM w Olsztynie | | Coroczny wybór najlepszego dydaktyka SJO | |
| Inne działania jednostki | | | | |
| III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć | | | | |
| Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.: obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzamin praktyczne), wymagania dla kandydatów ubiegających się | | | Corocznie przygotowujemy we współpracy z Biurem Kształcenia dokument Zasady realizacji przedmiotu język obcy. Ponadto, kryteria zapisu do grup językowych na określonym poziomie są jasno określone w ofercie językowej do BIOS (procentowy wynik matury) dodatkowo, dostępne na stronie SJO testy | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia? | | | diagnostyczne pomagające określić poziom znajomości języka | |
| Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)? | Usługowy w stosunku do wydziałów charakter naszej jednostki wymaga zapewnienia realizacji lektoratów na poziomie zamówień wydziałów. | | | Jednostka jest zobligowana do przestrzegania ogólnouczelnianych limitów liczebności studentów w grupach. Tworzenie tak dużych grup utrudnia dopasowanie treści i formy lektoratu do często zróżnicowanego poziomu językowego studentów i nie pozwala na indywidualizację zajęć. Należałoby rozważyć możliwości optymalizacji wielkości grup. |
| Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)? | | | | |
| Inne działania jednostki | | | | |
| IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia) | | | | |
| 4.1. Tworzenie programów studiów: | | | | |
| Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana na uzyskanie założonych | tak, | kierownicy zespołów językowych; | Programy zgodne są z KRK i z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego | |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|--|
| celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz w ramach jego poszczególnych elementów? Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia? | | kierownik SJO | dla różnych poziomów kompetencji językowych i umożliwiają osiągnięcie założonych efektów kształcenia | |
| Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne? | tak, w sylabusach na podstawie wymagań KRK i ESOKJ dla każdego poziomu językowego | | | |
| Czy i w jaki sposób punkty ECTS związane są z efektami kształcenia programu studiów? | tak, określono w sylabusach | | | |
| Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne? | tak, jednakowe programy i sylabusy | | | |
| Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności? | | | | |
| Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce? | | | | |
| Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych? | | | | |
| Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia | Pośrednio, odpowiadamy na zapotrzebowanie wydziałów, przeprowadzając warsztaty językowe zgodne z kierunkiem | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| i wynikających z nich programów kształcenia? | studiów i specjalnością. W programie lektoratów dla studiów pierwszego stopnia uwzględniane są elementy terminologii związanej ze studiowaną dziedziną | | | |
| Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia? | | | | |
| 4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do: | | | | |
| misji i strategii kształcenia w jednostce, | tak | | | |
| proponycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, | | | | |
| zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ? | | | | |
| 4.3. Weryfikacja programów studiów: | | | | |
| W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta? | Przeprowadzany egzamin na poziomie B2 | | | |
| Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci? | | | | |
| Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy? | | | | |
| Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| i całości programu? | | | | |
| Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy? | | | | |
| 4.4. Modyfikacja programów kształcenia: | | | | |
| Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji? | | | | |
| Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają studenci? | | | | |
| Inne działania jednostki | | | Programy autorskie dla warsztatów językowych dla studentów II stopnia kształcenia dostosowane są do konkretnych potrzeb (język prawniczy, ekonomiczny, techniczny, medyczny) | |
| V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur | | | | |
| 5.1. System oceny studentów: | | | | |
| Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe? | tak WSZJK- O- SJO -1 Ocenianie wyników pracy studentów | | W procedurze oceniania i odpowiednich załącznikach zapisane są jednoznaczne kryteria oceniania dla wszystkich grup językowych | |
| Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów? | Tak, strona internetowa SJO | | Na pierwszych zajęciach przekazywane są studentom wszystkie informacje dotyczące kryteriów oceniania | |
| 5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.): | | | | |
| określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen? | tak | | Kryteria oceniania są zawarte w załączniku do procedury | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | | oceniań, natomiast formy i warunki zaliczenia określone zostały w sylabusach | |
| przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie? | tak | | | |
| ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen? | Tak WSZJK- O- SJO -1 Ocenianie wyników pracy studentów | | | |
| zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich? | tak | | | |
| zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio, itd.)? | tak | | Procedura WSZJK- O- SJO -1 zapewnia stosowanie tych samych kryteriów z uwzględnieniem różnych wag ocen za poszczególne formy weryfikacji efektów kształcenia. | |
| W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia? | | | | |
| Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu? | | | | |
| Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami | Załącznik do procedury WSZJK- O- SJO -1 (ankieta „Sposób oceniania | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane? | wyników pracy studentów na lektoracie”) | | | |
| 5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów: | | | | |
| Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach? | Tak. Strona internetowa SJO, zakładka: egzamin | | W zakładce „Egzaminy” na stronie internetowej SJO studenci otrzymują wszelkie informacje dotyczące egzaminu końcowego; dołączony jest również plik z dokładną instrukcją przeprowadzenia egzaminu i przykładowymi typami zadań; organizowane są również egzaminy próbne. | |
| Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad? | | Zastępca kierownika SJO ds. dydaktycznych | | |
| 5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych: | | | | |
| Czy określone zostały i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy? | WSZJK-O-SJO-4 Procedura przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych | | Została opracowana i wdrożona procedura przechowywania prac studentów | |
| 5.5. Zasady dyplomowania: | | | | |
| Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych? | | | | |
| W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana? | | | | |
| Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładami efektami kształcenia)? | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa? | | | | |
| Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej? | | | | |
| Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego? | | | | |
| 5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne: | | | | |
| W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych? | Tak, poprzez te same sylabusy | | Poprzez te same sylabusy dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz procedurę oceniania zapewnione jest stosowanie tych samych zasad . | |
| 5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów: | | | | |
| Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów? | nie | | Raport z analizy liczby studentów i sprawności kształcenia przedstawia Kierownik ds. dydaktycznych po zakończeniu roku akademickiego na ogólnym zebraniu pracowników | |
| Inne działania jednostki | | | | |
| VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów | | | | |
| Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)? | nie | | | |

| | | | | |
|--|-----|--|---|---|
| Czy jednostka dysponuje wystarczającymi zasobami bibliotecznymi uwzględniającymi specyfikę realizowanych kierunków studiów (np. czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych)? | nie | | | Darowizny wydawnictw i zamówienia w bibliotece nie zaspokajają w pełni potrzeb. Należałoby opracować harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych. |
| Czy jednostka posiada nowoczesne laboratoria specjalistyczne? | nie | | | |
| Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? | nie | | | |
| Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych? | tak | | Jednostka posiada jedną tablicę multimedialną, rzutniki i laptopy, dwa nowe telewizory z możliwością podłączenia do sieci internetowej. | Zasoby urządzeń multimedialnych powiększają się sukcesywnie, nie są jednak wystarczające. |
| Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat”)? | tak | | | |
| Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)? | | | | |
| Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej? | tak | | Stała współpraca w związku z powołaniem w SJO Ośrodka Kształcenia Językowego | |

| | | | | |
|--|-----|--|---|--|
| | | | i certyfikowanego ośrodka egzaminów międzynarodowych | |
| Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów? | tak | | | |
| Inne działania jednostki | | | Promocja jednostki np. poprzez organizowanie kursów językowych oraz udział w Dniach Otwartych UWM i Dniach Nauki. Współpraca z Kuratorium i innymi ośrodkami akademickimi Kontakt z wydawnictwami językowymi. Pozyskiwanie gratisowych materiałów do nauki języków | |
| VII.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji | | | | |
| Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informację o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów doksztalających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misja i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów | tak | | | |

| | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia? | | | | |
| Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)? | tak | | | |
| Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów? | | | | |
| Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki? | tak | | | |
| Inne działania jednostki | | | | |

* dobre praktyki

* * stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych