

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Nauk Technicznych UWM w Olsztynie Procedura Postępowania Diagnostującego Problemy w Procesie Kształcenia	Symbol:	Data:
	WSZJK-A-NT-4	2024-02-09
	Wydanie:	Stron:
	1/2024	5/10

1. CEL

Procedura umożliwia identyfikację i oszacowanie jakościowe problemu zgłoszonego przez jeden lub oba podmioty procesu dydaktycznego, a także osoby reprezentujące te podmioty (starosta roku, opiekun roku, kierownik katedry, zob. pkt 5). Wynikiem zastosowania procedury jest zestaw danych umożliwiających podjęcie działań naprawczych według algorytmu decyzyjnego A2.

2. PRZEDMIOT

Procedura odnosi się do realizowanego procesu dydaktycznego (przedmiotu, modułu).

3. ZAKRES DZIAŁANIA

W zakresie działania procedury znajdują się wszystkie elementy procesu dydaktycznego:

- a) podmiot nauczający,
- b) podmiot uczony,
- c) treści kształcenia,
- d) cele dydaktyczne ogólne i szczegółowe,
- e) metody nauczania,
- f) zasady nauczania,
- g) formy organizacyjne,
- h) środki dydaktyczne,
- i) warunki dydaktyczne.

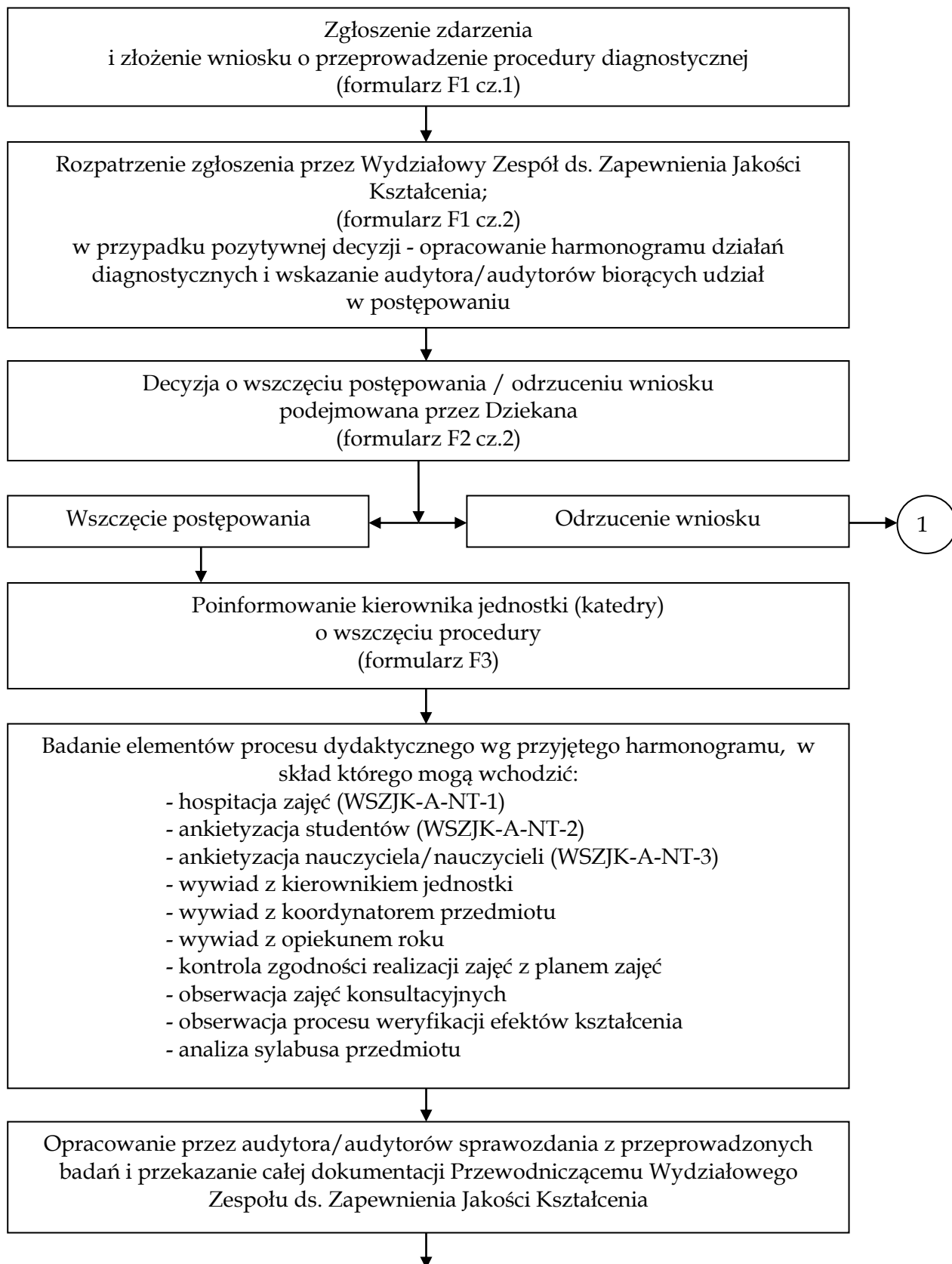
4. HARMONOGRAM

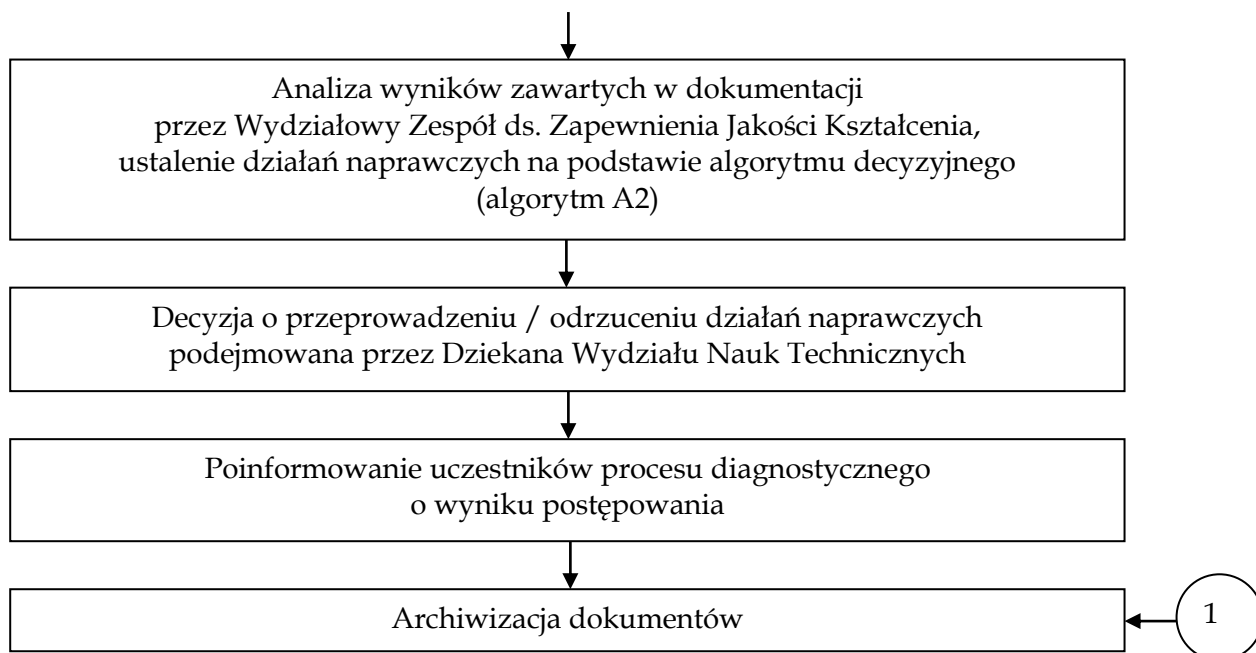
Procedura jest uruchamiana na wniosek jednego lub obu podmiotów procesu kształcenia, a także na wniosek reprezentantów tych podmiotów (zob. pkt.5).

5. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

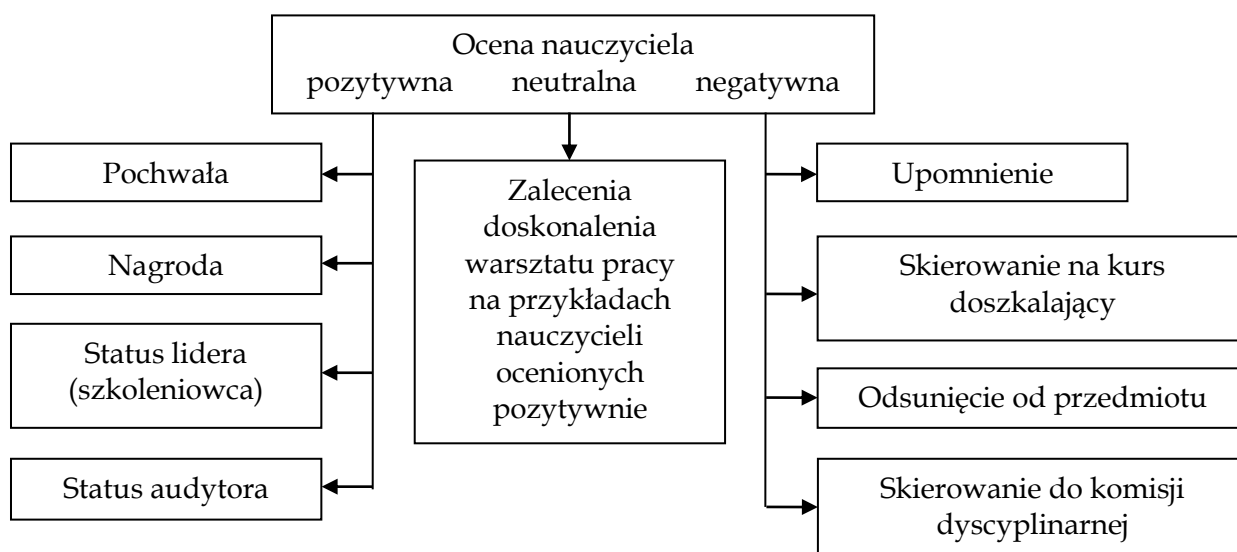
Procedura ma strukturę wykonawczą opisaną algorytmem A1. Na podstawie danych zgromadzonych i przetworzonych przez audytorów i Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, opracowywane są zalecenia naprawcze wg algorytmu decyzyjnego A2.

Algorytm A1

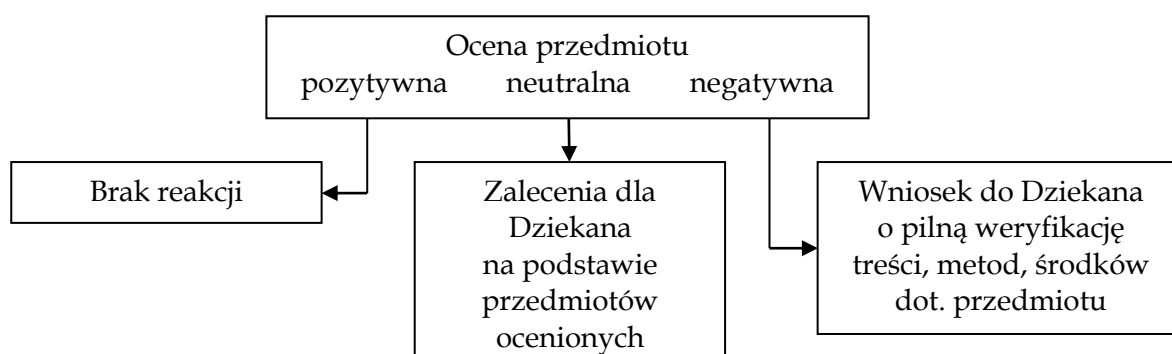




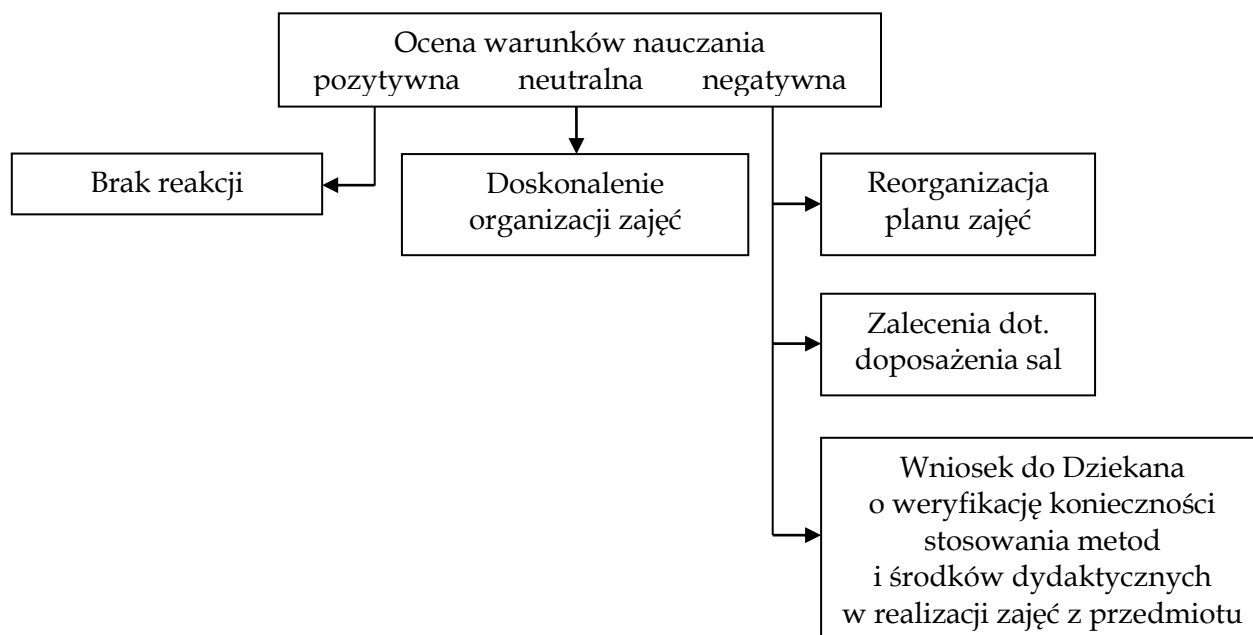
Algorytm A2.1



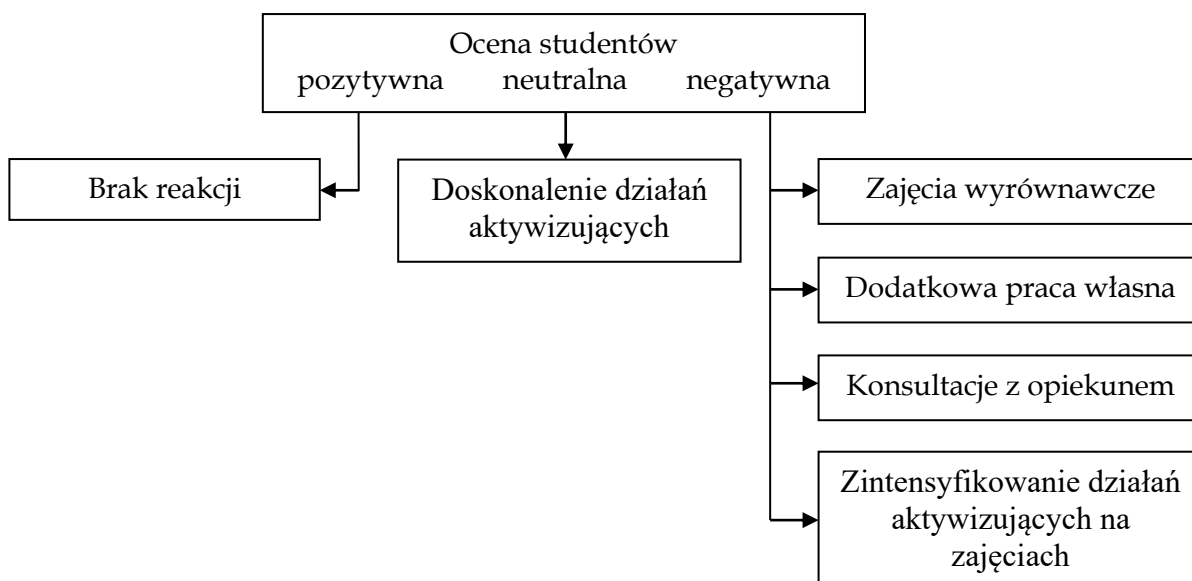
Algorytm A2.2



Algorytm A2.3



Algorytm A2.4



6. KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wniosek o wszczęcie procedury może złożyć student, grupa studentów, starosta roku, nauczyciel, lub grupa nauczycieli, opiekun roku, kierownik jednostki (katedry). Dziekan podejmuje decyzję o wszczęciu procedury i wprowadzaniu działań naprawczych na podstawie opinii wydanej przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, reprezentowany przez Przewodniczącego. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury.

7. ZAPISY JAKOŚCI

Realizacja procedury wymaga zastosowania instrukcji szczegółowych zawartych w następujących formularzach:

- a) wniosek o wszczęcie procedury F1 (zał.1),
- b) harmonogram działań, decyzja Dziekana F2 (zał.2),
- c) informacja dla kierownika jednostki F3 (zał.3),
- d) ankieta kierownika katedry,
- e) formularz kontroli zgodności realizacji zajęć z planem zajęć,
- f) formularz kontroli zajęć konsultacyjnych,
- g) formularz kontroli czynności sprawdzających uzyskanie zamierzonych efektów kształcenia.

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE

W procedurze wykorzystuje się następujące formularze:

- a) arkusz hospitacyjny WSZJK-A-NT-1,
- b) ankieta oceny zajęć i nauczyciela przez studentów WSZJK-A-NT-2,
- c) ankieta oceny zajęć i studentów przez nauczyciela WSZJK-A-NT-3.

9. ARCHIWIZACJA

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku przeprowadzenia procedury (zapisy jakości kształcenia) są archiwizowane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w Dziekanacie Wydziału Nauk Technicznych.