

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b> <b>UWM w Olsztynie</b> <b>Oznaczenie Procedur</b>	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-1	2010-12-21
	Wydanie:	Stron:
	1/2010	3/6

## 1. CEL

Celem procedury jest ustalenie zasady wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Warmińsko Mazurskim w Olsztynie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Oznaczenie procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomach: uczelnianym i jednostek organizacyjnych uczelni (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych) niezbędne jest do zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu.

## 3. TERMINOLOGIA

- 3.1. WSZJK – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3.2. Procedura WSZJK – jedna z procedur, o której mowa w § 3 Uchwale Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3.3. Oznaczenie procedury WSZJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury WSZJK, przygotowanego w związku z jej wdrożeniem.
- 3.4. Rejestr procedur WSZJK – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur WSZJK.
- 3.5. Jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa, objęta WSZJK.
- 3.6. Podstawowa jednostka organizacyjna - wydział.
- 3.7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan.
- 3.8. Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych):
  - **BZ** - Wydział Bioinżynierii Zwierząt,
  - **BL** - Wydział Biologii,
  - **GiGP** - Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
  - **HM** - Wydział Humanistyczny,
  - **KŚiR** - Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa,
  - **MiI** - Wydział Matematyki i Informatyki,
  - **MW** - Wydział Medycyny Weterynaryjnej,
  - **NE** - Wydział Nauk Ekonomicznych,
  - **NM** - Wydział Nauk Medycznych,
  - **NS** - Wydział Nauk Społecznych,
  - **NT** - Wydział Nauk Technicznych,

- **NoŻ** - Wydział Nauki o Żywności,
- **OŚiR** - Wydział Ochrony Środowiska i Rybactwa,
- **PiA** - Wydział Prawa i Administracji,
- **SzT** - Wydział Sztuki,
- **SJO** - Studium Języków Obcych,
- **SWFiS** - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- **BU** - Biblioteka Uniwersytecka.

#### **4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK**

- 4.1. Właściwy prorektor ds. kształcenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej odpowiadają za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie WSZJK w jednostce.
- 4.2. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada za:
  - właściwe oznaczenie procedury WSZJK na poziomie uczelnianym,
  - prowadzenie rejestru procedur WSZJK na poziomie uczelnianym.
- 4.3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia lub Przewodniczący Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej odpowiada za:
  - właściwe oznaczenie procedury WSZJK na wydziale lub jednostce ogólnouczelnianej i międzywydziałowej,
  - prowadzenie rejestru procedur WSZJK na wydziale lub jednostce ogólnouczelnianej i międzywydziałowej.

#### **5. OPIS POSTĘPOWANIA**

- 5.1. Oznaczenie procedur WSZJK przedstawia załącznik nr 1,
- 5.2. Rejestr procedur WSZJK przedstawia załącznik nr 2,
- 5.3. W poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:
  - symbolem kodowym jednostki (np. *WSZJK-O-GiGP-* to ogólna procedura zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej),
  - kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. *WSZJK-O-GiGP-10* to dokument nr 10 w ramach procedury *WSZJK-O-GiGP-* na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej).
- 5.4. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.

#### **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY**

- 6.1. Wykaz procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 6.2. Wzór rejestru procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 6.3. Opis tworzenia symbolu kodowego danej procedury.

## **7. PODSTAWA PRAWNA**

- 7.1. Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.2. Zarządzenie Nr 10 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
- 7.3. Zarządzenie Nr 50 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia.

## **8. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 „Oznaczenia procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia”.
- Załącznik nr 2 „Wzór rejestru procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia”.