

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Wydział Nauk Technicznych	Symbol:	Data:
	WSZJK-ZN-NT-1	2023-02-09
	Wydanie:	Stron:
	1/2024	6
Zasady postępowania w zakresie korzystania z zasobów nauki oraz środków wsparcia studentów		

1. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie korzystania przez studentów z zasobów nauki oraz środków wsparcia studentów na Wydziale Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Przedmiot i zakres

Dotyczy zakresu doboru zasobów do nauki oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów w zakresie dydaktycznym, administracyjnym, społecznym oraz promocji zawodowej studentów i absolwentów.

3. Terminologia

Zasoby nauki - kadra naukowo-badawcza i administracyjno-techniczna, baza dydaktyczno-badawcza, zasoby biblioteczne, obiekty sportowe, sieć internetowa, koła naukowe, oraz system stypendialny i socjalno-bytowy służący studentom do zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia.

Środki wsparcia - konsultacje naukowe, opieka kierowników lat studiów, opiekun pracy doktorskiej, opiekun kół naukowych, pełnomocnik dziekana do spraw praktyk studenckich, pełnomocnik dziekana ds. osób niepełnosprawnych, system stypendialny systemy mobilności i wymiany studentów.

4. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność osób zarządzających i administrujących

Rektor powołuje: kierownika studiów doktoranckich i podyplomowych na wniosek Dziekana, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium dla studentów i doktorantów,

Senat UWM zatwierdza: efekty uczenia się programy i plany studiów;

Dziekan powołuje: opiekunów lat na cały okres studiów; koordynatorów praktyk studenckich; pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych, kierownika studiów doktoranckich, opiekunów kół naukowych, wydziałową komisję stypendialną, zatwierdza finansowanie grantów wydziałowych dla młodych pracowników nauki i doktorantów, ustala zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

Prodziekani ds. kształcenia/ds. studenckich odpowiedzialni są za: realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z planami i programami kształcenia na Wydziale na poszczególnych kierunkach studiów; realizację indywidualnego toku studiów, przygotowanie nowych planów i programów studiów.

Kierownicy Jednostek odpowiadają za prawidłowy proces kształcenia zgodnie

z zatwierdzonymi przedmiotowymi efektami kształcenia; bezpieczeństwo podczas realizacji zajęć laboratoryjnych.

5. Opis postępowania

Studia na wszystkich kierunkach Wydziału Nauk Technicznych realizowane są zgodnie z zatwierdzonymi przez Senat UWM i Administratora Programów Studiów programami i planami kształcenia poparte stosowną uchwałą lub decyzją.

W procesie kształcenia stosowane są następujące metody dydaktyczne: wykłady (tradycyjny i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość); ćwiczenia (audytoryjne, laboratoryjne, projektowe) oraz seminaria. Forma prowadzonych zajęć dydaktycznych uzależniona jest od celu, treści oraz dostępnych środków dydaktycznych. Student ma obowiązek uczestniczyć w realizowanych zajęciach.

Wykłady na wszystkich kierunkach kształcenia prowadzone są przez nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, lub pracowników ze stopniem doktora upoważnionych przez Dziekana. Ćwiczenia prowadzone mogą być przez wszystkich nauczycieli akademickich.

Podczas ćwiczeń laboratoryjnych w specjalistycznych laboratoriach studenci pod opieką nauczyciela akademickiego wykonują określone eksperymenty. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania studentów z zasadami BHP obowiązującymi na danych ćwiczenia oraz przedstawienia szczegółowej instrukcji postępowania podczas prowadzenia eksperymentu.

W realizacji procesu kształcenia istotną rolę odgrywa praca własna studenta w ramach prowadzonych zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego. Nauczyciel danego przedmiotu na wniosek studenta ma obowiązek przekazania niezbędnych materiałów do procesu samokształcenia lub wskazania odpowiedniej literatury.

Studenci mają możliwość korzystania ze wsparcia merytorycznego w formie konsultacji wyznaczonych przez prowadzących zajęcia. Każdy nauczyciel akademicki na początku semestru wyznacza terminy i godziny konsultacji i podaje je do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. Celem konsultacji jest pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją treści przedmiotowych.

Student może uzyskać wsparcie dydaktyczne od opiekuna roku, powołanego przez Dziekana na cały okres studiów. Opiekun na prośbę studenta udziela wsparcia w zakresie spraw organizacyjnych, konsultacji, doksztalcenia, wyboru specjalności czy opiekuna pracy dyplomowej. Rolę doradczą pełni również koordynator praktyk studenckich oraz pełnomocnik dziekana ds. osób niepełnosprawnych.

Studenci Wydziału realizują prace dyplomowe. Student ma możliwość wyboru tematyki pracy oraz miejsca jej realizacji – katedry i opiekuna pracy dyplomowej. Studenci, oprócz tematów zgłaszanych corocznie przez Jednostki na kierunkowych listach do wyboru, mają możliwość proponowania własnych pomysłów na pracę dyplomową, zgłaszając je potencjalnemu promotorowi. Student ma również możliwość zgłoszenia do właściwego prodziekana propozycji realizacji pracy dyplomowej we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (podmioty gospodarcze). Badania naukowe do prac dyplomowych wspierane są przez zasoby poszczególnych katedr. Studenci podczas realizacji pracy dyplomowej korzystają

z laboratoriów, uczestniczą w badaniach terenowych. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek wspierać dyplomanta w działaniach eksperymentalnych oraz pod względem merytorycznym.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe w kołach naukowych. Członkiem koła naukowego może zostać każdy student wyrażający chęć doskonalenia naukowego. Kandydat zgłasza opiekunowi koła naukowego chęć przynależności do wybranego koła. Członkowie kół w ramach prowadzonych przez jednostki badań naukowych mogą realizować zadania badawcze, a także prezentować swoje osiągnięcia na sympozjach, m.in. na organizowanym corocznie Międzynarodowym Sympozjum Kół Naukowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, oraz wyjazdowych imprezach naukowych. Członkowie kół naukowych podczas realizacji zadań badawczych są wspierani przez opiekunów poszczególnych kół naukowych.

Studenci wszystkich kierunków studiów i wszystkich lat mają możliwość skorzystania ze stypendium w ramach programu ERASMUS. Celem programu Erasmusa jest podnoszenie jakości kształcenia. Program daje możliwość wyjazdu do jednego z krajów Unii Europejskiej na okres od 3 do 12 miesięcy. Student wyrażający chęć wzięcia udziału w programie Erasmus musi mieć ukończony pierwszy rok studiów I stopnia. Przy dużej liczbie kandydatów pierwszeństwo mają studenci lat wyższych, gdyż dla nich udział w programie jest ostatnią szansą na odbycie części studiów za granicą. Przy kwalifikacji bierze się również pod uwagę aktywność studenta tj. działalność w samorządach, wolontariatach. Student ma prawo skorzystać ze stypendium Erasmusa tylko raz w ciągu całego okresu studiów, włączając studia doktoranckie. Student podejmujący naukę w ramach programu otrzymuje stypendium Erasmusa i jest zwolniony z opłat czesnego w uczelni zagranicznej. Dodatkowo w macierzystej uczelni okres studiów odbytych za granicą zostaje w pełni zaliczony. Student chcący realizować naukę w ramach programu Erasmus powinien złożyć komplet dokumentów Wydziałowemu Koordynatorowi Programu Erasmus, przedstawić miejsce realizacji nauki. W celu dopełnienia formalności całość dokumentacji zostaje przekazana do Biura Współpracy Zagranicznej.

W ramach programów MostAR i MostTECH student może podjąć studia roczne lub semestralne w innej uczelni na terenie kraju. Aby student mógł przystąpić do programu musi legitymować się zaliczeniem pierwszego roku studiów (studia I stopnia) lub zaliczeniem pierwszego semestru (studia II stopnia) w uczelni macierzystej. W suplemencie do dyplomu zawarta jest informacja o odbytych studiach poza uczelnią macierzystą. Programy MostAR i MostTECH dedykowane są dla wszystkich kierunków studiów realizowanych w uczelniach uczestniczących w tych programach. Studenci mają do dyspozycji bogate zasoby Biblioteki Uniwersyteckiej. Studenci po odbytych szkoleniu z Przystosowania bibliotecznego i otrzymaniu karty bibliotecznego mogą wypożyczać pozycje literaturowe zalecane przez prowadzących zajęcia. Mogą również korzystać z ogromnego zbioru publikacji elektronicznych, dostępnych z poziomu całej sieci komputerowej Uczelni – zarówno na stanowiskach w obrębie biblioteki, w pracowniach komputerowych Wydziału, a także w domach studenckich. W przypadku problemów ze znalezieniem odpowiednich materiałów student może zgłosić się do pracownika biblioteki z prośbą o pomoc.

Studenci mają możliwość korzystania z pomocy materialnej na zasadach ogólnouczelnianych. Studenci mogą ubiegać się o stypendia: socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, oraz zapomogi. Studenci mogą również występować o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Decyzje o przyznaniu pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendium rektora, wydaje Wydziałowa Komisja Stypendialna powoływana na każdy rok akademicki decyzją Dziekana na wniosek Samorządu Studenckiego.

Doktoranci w ramach pomocy materialnej mogą korzystać ze stypendiów doktoranckich oraz świadczeń pomocy materialnej dla uczestnikom studiów doktoranckich. Doktorant składa dokumenty do Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Decyzję w sprawie stypendium doktoranckiego oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej podejmuje (rektor) prorektor ds. kształcenia, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Doktorancką wniosku o przyznanie tego stypendium. Wydziałowa Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski doktorantów dotyczące: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogi. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje dziekan. Od decyzji Wydziałowej Komisji Doktoranckiej i Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje doktorantowi prawo odwołania się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Z prac komisji stypendialnych każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Na podstawie protokołu komisji stypendialnych przygotowuje się listy przyznanych świadczeń i przedkłada je dziekanowi lub rektorowi. Doktoranci, którzy legitymują się wybitnymi osiągnięciami naukowymi mogą również aplikować o stypendium ministra.

Formą wsparcia studentów jest także możliwość uzyskania zakwaterowania w domach studenckich, zlokalizowanych na terenie kampusu uniwersyteckiego. Student składa podanie do komisji Wydziałowej o przyznanie miejsca w domu studenckim. O przyznaniu miejsca w domu studenckim ostatecznie decyduje działająca w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim Fundacja „Żak”, za główne kryteria kwalifikacji przyjmując odległość miejsca zamieszkania studenta od Uczelni oraz jego sytuację materialną.

Formą wsparcia w sferze administracyjnej jest Dziekanat. Pracownicy Dziekanatu są do dyspozycji studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Student w Dziekanacie może uzyskać niezbędne informacje dotyczące bieżących spraw związanych z procesem dydaktycznym i administracyjnym podczas toku studiów. Dodatkowo bieżące informacje zamieszczone są w gablotach w holu Dziekanatu. W przypadku jakichkolwiek pytań i wątpliwości student może uzyskać pomoc ze strony pracowników dziekanatu oraz kadry wydziału.

Formą wsparcia w sferze informacyjnej jest strona internetowa Wydziału oraz poszczególnych Katedr, gdzie zamieszczane są bieżące informacje dotyczące spraw studenckich.

Na wydziałowej stronie internetowej zamieszczone są linki do systemu USOS, z którego studenci mogą korzystać i monitorować swoje postępy w nauce.

Student ma możliwość wykazania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami podczas

praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktykę. Ponadto ma możliwość zaprezentowania swojej wiedzy i umiejętności podczas realizacji pracy dyplomowej, współrealizowanej z przedstawicielami sfery gospodarczej. Student może przedstawić prodziekanowi ds. kształcenia własny pomysł na temat pracy dyplomowej oraz wskazać miejsce jej realizacji poza uczelnią. Dodatkowo promotor pracy dyplomowej na wniosek absolwenta może wydać referencje. Referencje powinny być potwierdzone podpisem kierownika katedry, w której absolwent wykonywał prace dyplomową oraz prodziekana ds. kształcenia.

6. Podstawa prawna

Dokumenty wewnętrzne związane z przedmiotem i zakresem procedury

- Uchwała Nr 182 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
- Zarządzenie Nr 10/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- Uchwała Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- UCHWAŁA Nr 487 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie .
- Zarządzenie Nr 43/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 czerwca 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 60 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 września 2011 roku
- Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Dokumenty zewnętrzne

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Opracowano na podstawie: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.).

7. Załączniki

brak