

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b> <b>Wydział Nauk Technicznych UWM w Olsztynie</b> <b>Ogólne zasady zaliczania i realizacji zajęć dydaktycznych</b>	Symbol:	Data:
	WSZJK-ZZ-NT-1	2024-02-09
	Wydanie:	Stron:
	1/2024	2/4

## 1. Cel

Celem niniejszej procedury jest określenie ogólnych warunków zaliczania i realizacji zajęć dydaktycznych (§ 26. p4. Regulaminu Studiów UWM). Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na rzecz kierunków prowadzonych przez Wydział Nauk Technicznych.

## 2. Opis postępowania

- 2.1. Forma zaliczenia każdego przedmiotu jest przedstawiona w programie studiów oraz w sylabusie przedmiotu. Przedmiot kończy się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem. Maksymalną liczbę egzaminów w semestrze określa Regulamin Studiów UWM w Olsztynie.
- 2.2. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na pierwszych zajęciach (szczegóły: § 18. p. 6. Regulaminu Studiów UWM):
  - treści zawarte w sylabusie przedmiotu,
  - regulamin zajęć, określający w szczególności: formę uczestnictwa w zajęciach, sposób kontroli efektów kształcenia, tryb i terminarz zaliczeń, zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz odrabiania ćwiczeń,
  - w przypadku ćwiczeń laboratoryjnych prowadzący przedstawia zasady bhp, w tym może wprowadzić obowiązek stosowania ubioru ochronnego przez studentów,
  - termin i miejsce konsultacji oraz formę kontaktu.
- 2.3. Zaliczenie przedmiotu powinno zakończyć się zgodnie z terminarzem określonym w systemie USOS.
- 2.4. Przedmioty kończące się zaliczeniem mogą mieć formę:
  - zaliczenie bez oceny - wpis „zal” lub „nzal” w systemie USOS,
  - zaliczenie na ocenę - ocena w systemie USOS (skalę ocen określa Regulamin Studiów UWM).
- 2.5. W przypadku przedmiotu, który jest realizowany w formie wykładów i ćwiczeń, a nie kończy się egzaminem, wystawiana jest jedna ocena (w systemie USOS), wpisywana przy ćwiczeniach, przez osobę prowadzącą ćwiczenia oraz „zal” lub „nzal” przy wykładzie. Treści wykładów powinny być spójne z przekazywanymi/realizowanymi na ćwiczeniach. Efekty kształcenia realizowane na wykładach są walidowane (np. na ćwiczeniach lub podczas zaliczenia wykładów, o formie zaliczenia wykładów prowadzący powinien poinformować studentów na pierwszym wykładzie).
- 2.6. Prowadzący zajęcia dokumentuje zaliczenie w postaci protokołu w systemie USOS, drukuje protokół, podpisuje go i składa w sekretariacie Katedry do 10 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen wskazanym w USOS. W przypadku przekroczenia terminu zaliczenia stosuje się protokół uzupełniający (Załącznik 2).
- 2.7. Prowadzący egzamin z przedmiotu wypełnia protokół egzaminacyjny w systemie USOS, drukuje protokół zawierający wszystkie terminy egzaminu, podpisuje go i składa w sekretariacie Katedry do 10 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen z ostatniego egzaminu wskazanym w USOS.
- 2.8. Sekretariat Katedry jest zobowiązany do przekazania do Dziekanatu kompletu protokołów z jednostki w terminie do 14 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen wskazanym w USOS, odpowiednio dla zaliczeń i ostatniego terminu egzaminu.
- 2.9. Prace zaliczeniowe studentów przechowywane są przez prowadzącego zajęcia, lub (w uzasadnionych przypadkach) przez koordynatora przedmiotu przez okres nie krótszy niż rok od daty zaliczenia przedmiotu, po czym są niszczone.
- 2.10. Studenci mają prawo do zapoznania się ze swoją pracą zaliczeniową przed upływem terminu, o którym mowa w § 18 p. 9. Regulaminu Studiów UWM w Olsztynie. Studenci nie mają prawa wglądu do prac innych studentów.

## 3. Obecność studentów na zajęciach

- 3.1. Student jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych (§ 10. p 2. Regulaminu Studiów),
- 3.2. Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniach, oraz formy odrabiania

nieobecności określa prowadzący w regulaminie przedmiotu, lub podczas pierwszych zajęć.

#### **4. Terminy realizacji zajęć**

- 4.1. Terminy realizacji zajęć określa plan zajęć dla danego kierunku i roku studiów, opracowywany przez zespół planistów każdorazowo przed rozpoczęciem semestru i umieszczany na stronie internetowej Wydziału Nauk Technicznych. Wszyscy nauczyciele akademicy mają obowiązek terminowego realizowania zajęć zgodnie z opublikowanym planem.
- 4.2. W przypadku jednorazowego przełożenia zajęć dydaktycznych, przed ich realizacją o zmianie należy skutecznie poinformować Sekretariat swojej Katedry oraz studentów uczestniczących w zajęciach, podając przy tym dokładny termin oraz miejsce odbywania się przełożonych zajęć.
- 4.3. Trwałe zmiany w planie zajęć opublikowanym na stronie internetowej Wydziału, wymagają zgody właściwego Prodziekana oraz przesłania wyczerpującej informacji na ten temat do zespołu planistów wraz z pisemnym potwierdzeniem dostępności odpowiedniej sali dydaktycznej przez jej opiekuna lub Sekretariat Katedry we wskazanych terminach (Załącznik 1). Wszelkie trwałe zmiany w planie zajęć powinny być nanoszone na obowiązujący plan i opublikowane nie później niż 14 dni po ich wprowadzeniu.

#### **5. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych, nie ujęte w niniejszej procedurze, określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**

#### **6. Załączniki**

- Zał. 1. Formularz wniosku o trwałą zmianę terminu zajęć
- Zał. 2. Formularz protokołu uzupełniającego