

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	<b>WSZJK-SI- MW-1</b>	<b>10.05.2015</b>
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	<b>1/2020</b>	<b>1 z 7</b>
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>
<b>Opracował</b>	Tomasz Maślanka	Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości kształcenia
<b>Sprawdził</b>	Andrzej Pomianowski	Prodziekan ds. studiów
<b>Zatwierdził</b>	Andrzej Koncicki	Dziekan

## 1. CEL

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania systemu informacyjnego i publikowania/podawania do publicznej wiadomości informacji dotyczących procesu kształcenia realizowanego na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Wydziałem).

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem procedury jest funkcjonowanie systemu informacyjnego i publikowanie/podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących procesu kształcenia realizowanego na Wydziale. Procedura dotyczy:

- ❖ procesów przepływu informacji (dotyczących kształcenia) wewnątrz i na zewnątrz Wydziału,
- ❖ wszystkich pracowników oraz studentów, włączając w to doktorantów,
- ❖ wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału.

Procedurze podlega:

- ❖ sposób działania systemu informacyjnego i publikowania informacji dotyczących toku studiów m.in. w zakresie:
  - regulaminu studiów,
  - regulaminów dotyczących poszczególnych przedmiotów,
  - harmonogramu organizacji roku akademickiego,
  - programu kształcenia i planu studiów,
  - planów zajęć na poszczególnych latach,
  - planów zajęć w ramach realizacji poszczególnych przedmiotów (plany ćwiczeń, wykładów itp.),
  - sposobu i formy informowania studentów o wynikach egzaminów, kolokwii, sprawdzianów, bądź innych form weryfikacji efektów kształcenia,
  - zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS,
  - sylabusów przedmiotów realizowanych na Wydziale (w tym dotyczących szkoleń specjalizacyjnych i studiów podyplomowych),

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	WSZJK-SI- MW-1	10.05.2015
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	1/2020	2 z 7
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

- opisu zakładanych efektów kształcenia,
- ❖ publikowanie informacji w zakresie działalności dydaktycznej Wydziału,
- ❖ publikowanie informacji w zakresie wyników analizy jakości kształcenia oraz funkcjonowania i ewaluacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK); m.in. obejmuje to publikowanie:
  - wydziałowych procedur WSZJK,
  - wyników badań ankietowych prowadzonych wśród studentów i absolwentów,
  - karty samooceny Wydziału Medycyny Weterynaryjnej,
- ❖ publikowanie informacji służących poszerzaniu wiedzy interesariuszy zewnętrznych na temat działalności dydaktycznej Wydziału,
- ❖ proces/sposób wymiany informacji w obrębie Wydziału,
- ❖ organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami.

### 3. SPOSOBY DYSTRYBUCJI I PUBLIKOWANIA INFORMACJI

- 3.1. **Droga kancelaryjna** – w zależności od okoliczności i rodzaju informacji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału, między jednostkami organizacyjnymi Wydziału a Dziekanem / Prodziekanem ds. studiów / Dziekanatem, między Dziekanem / Prodziekanem ds. studiów / Dziekanatem a studentem, między kierownikiem szkolenia specjalizacyjnego/kierownikiem studiów podyplomowych a Dziekanem / Prodziekanem ds. studiów / Dziekanatem.
- 3.2. **Droga elektroniczna (poczta elektroniczna):** w zależności od okoliczności i rodzaju informacji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału a Dziekanem / Prodziekanem ds. studiów / Dziekanatem, między jednostkami organizacyjnymi Wydziału, między kierownikiem szkolenia specjalizacyjnego/kierownikiem studiów podyplomowych a Dziekanem / Prodziekanem ds. studiów / Dziekanatem.
- 3.3. **Internetowa strona Wydziału:** tą drogą dystrybuje się informacje przeznaczone głównie dla studentów (w tym doktorantów) oraz uczestników szkoleń specjalizacyjnych i studiów podyplomowych m.in. dane dotyczące rekrutacji, toku studiów, WSZJK, regulaminu przedmiotów itd.
- 3.4. **Tablice informacyjne dziekanatu i poszczególnych katedr:** j.w.

### 4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE i ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1. **Rada Dziekańska** jest kompetentna w zakresie wydawania uchwał oraz zatwierdzania procedur opracowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, które regulują merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przepływu i publikowania danych dotyczących kształcenia. Rada Wydziału określa w/w kwestie uwzględniając obowiązujące w tym zakresie regulacje znajdujących się w stosownych dokumentach zewnętrznych (Ustawy, Dokumenty Procesu Bolońskiego, Rozporządzenia MNiSW oraz Uchwały Prezydium

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	<b>WSZJK-SI- MW-1</b>	<b>10.05.2015</b>
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	<b>1/2020</b>	<b>3 z 7</b>
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
<small>Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</small>		

Państwowej Komisji Akredytacyjnej) i wewnętrznych (Statut Uczelni, Uchwały Senatu UWM i Regulamin studiów UWM).

#### **4. 2. Dziekan odpowiada:**

- ❖ za zarządzanie przepływem i publikowaniem informacji dotyczących kształcenia na Wydziale,
- ❖ nadawanie uprawnień administratora wydziałowej strony internetowej oraz uprawnień do zamieszczania danych na tej stronie.

#### **4. 3. Prodzikan ds. studiów:**

- ❖ odpowiada za obecność na witrynie internetowej Wydziału oraz merytoryczną stronę takich treści/dokumentów jak: regulamin studiów, harmonogram organizacji roku akademickiego, program kształcenia i plan studiów, plan zajęć na poszczególnych latach, zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS, sylabusy przedmiotów realizowanych na Wydziale, opis zakładanych efektów kształcenia, harmonogram badań ankietowych, wyniki badań ankietowych, procedury WSZJK oraz karta samooceny Wydziału,
- ❖ odpowiada za obecność na stronie Wydziału danych dotyczące rekrutacji na studia na kierunku weterynaria oraz studia doktoranckie (zasady rekrutacji, kryteria kwalifikacyjne, tryb rekrutacji i Zasady Internetowej Rejestracji Kandydatów),
- ❖ jest zobowiązany do współpracy z Biurem Karier w zakresie przepływu i publikowania informacji dotyczących kształcenia i promocji Wydziału,
- ❖ jest zobowiązany do współpracy z kierownikami katedr w zakresie przepływu i publikowania informacji dotyczących organizacji i procesu kształcenia,
- ❖ jest zobowiązany do współpracy z administratorem strony internetowej Wydziału w zakresie zamieszczania treści dotyczących kształcenia na Wydziale,
- ❖ jest zobowiązany do organizowania spotkań informacyjnych ze studentami w sprawach dydaktycznych wymagających omówienia na forum studenckim.

#### **4. 4. Dziekanat** odpowiada za zamieszczania i aktualizowanie na stronie wydziałowej (a w wybranych wypadkach na tablicy informacyjnej dziekanatu) ogólnych danych (dostarczonych lub pozytywnie zweryfikowanych przez Prodzikana ds. studiów) dotyczących kształcenia na Wydziale, m.in. regulaminu studiów, harmonogramu organizacji roku akademickiego, programu kształcenia i planu studiów, planów zajęć na poszczególnych latach, zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS, sylabusów przedmiotów realizowanych na Wydziale (w tym dotyczących szkoleń specjalizacyjnych i studiów podyplomowych), opisu zakładanych efektów kształcenia, harmonogramu badań ankietowych, wydziałowych procedur WSZJK, wyników badań ankietowych oraz karty samooceny Wydziału, bądź innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem WSZJK.

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	WSZJK-SI- MW-1	10.05.2015
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	1/2020	4 z 7
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

- 4. 5. Kierownik szkolenia specjalizacyjnego/kierownik studiów podyplomowych** odpowiada:
- ❖ za obecność na stronie Wydziału danych dotyczących rekrutacji na szkolenia specjalizacyjne i studia podyplomowe
  - ❖ za zamieszczanie na stronie Wydziału - a w wybranych przypadkach dodatkowo na tablicy ogłoszeń katedry - danych dotyczących kształcenia w ramach szkoleń specjalizacyjnych lub studiów podyplomowych, m.in. regulaminu szkolenia/studiów, programu kształcenia (ramowy i szczegółowy), niezbędnych dokumentów (np. wniosek o dopuszczenie do egzaminu) oraz planu zajęć/zjazdów.
- 4. 6. Dziekanat oraz administrator wydziałowej strony internetowej** odpowiadają za techniczną stronę funkcjonowania systemu informacyjnego dotyczącego kształcenia oraz systemu komunikacji Wydziału z otoczeniem.
- 4. 7. Kierownicy katedr/kierownicy przedmiotów** odpowiadają za podanie do wiadomości studentów – na wydziałowej stronie internetowej i/lub na tablicach informacyjnych – regulaminu oraz planu zajęć przedmiotów realizowanych w kierowanej przez nich jednostce/kierowanych przez nich.
- 4. 8. Kierownicy katedr** są zobowiązani do współpracy z Prodziekanem ds. studiów w zakresie przepływu i publikowania danych dotyczących kształcenia w kierowanych przez nich jednostkach.
- 4. 9. Nauczyciele akademicy i doktoranci** przeprowadzający zaliczenie są zobowiązani do podania do wiadomości studentów – na wydziałowej stronie internetowej i/lub na tablicach informacyjnych, bądź w systemie USOS w przypadku egzaminów i zaliczeń końcowych – wyników przeprowadzanych przez nich egzaminów, kolokwiów, sprawdzianów, bądź innych form weryfikacji efektów kształcenia (za wyjątkiem sytuacji, kiedy student jest informowany bezpośrednio przez zaliczającego o wyniku zaliczenia).

## 5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Odpowiedzialny	Zadanie	Termin/okres realizacji
<b>Prodziekan ds. studiów i Dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału – a w wybranych przypadkach dodatkowo na tablicy ogłoszeń dziekanatu – i aktualizowanie ogólnych danych dotyczących toku studiów, m.in. regulaminu studiów, harmonogramu organizacji roku akademickiego, programu kształcenia i plan studiów, zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie	Przez cały rok

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	<b>WSZJK-SI- MW-1</b>	<b>10.05.2015</b>
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	<b>1/2020</b>	<b>5 z 7</b>
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

	elektronicznej w systemie USOS, sylabusów przedmiotów realizowanych na Wydziale (w tym dotyczących szkoleń specjalizacyjnych i studiów podyplomowych) oraz opisów zakładanych efektów kształcenia.	
<b>Prodzikan ds. studiów i dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału oraz tablicy ogłoszeń dziekanatu planu zajęć na poszczególnych latach studiów.	Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru
<b>Prodzikan ds. studiów i Dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału harmonogramu badań ankietowych.	Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem badania
<b>Prodzikan ds. studiów i Dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału nowo utworzonych lub zaktualizowanych procedur WSZJK.	Nie później niż tydzień po zaaprobowaniu procedury przez Radę Wydziału
<b>Prodzikan ds. studiów i Dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału sprawozdań z badań ankietowych oraz karty samooceny Wydziału.	Nie później niż tydzień po zatwierdzeniu przez Dziekana
<b>Prodzikan ds. studiów i Dziekanat</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału danych (bezpośrednio lub za pomocą linku odsyłającego do danych źródłowych) dotyczących rekrutacji na studia na kierunku weterynaria oraz na studia doktoranckie (zasady rekrutacji, kryteria kwalifikacyjne, tryb rekrutacji i Zasady Internetowej Rejestracji Kandydatów).	Przez cały rok
<b>Kierownik szkolenia specjalizacyjnego lub studiów podyplomowych</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału danych dotyczących rekrutacji na szkolenia specjalizacyjne i studia podyplomowe.	Przez cały rok
<b>Kierownik szkolenia specjalizacyjnego lub studiów</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału – a w wybranych przypadkach dodatkowo na tablicy ogłoszeń katedry – i aktualizowanie ogólnych	Przez cały rok

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	<b>WSZJK-SI- MW-1</b>	<b>10.05.2015</b>
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	<b>1/2020</b>	<b>6 z 7</b>
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

<b>podyplomowych</b>	danych dotyczących szkoleń specjalizacyjnych lub studiów podyplomowych, m.in. regulaminu, programu kształcenia (ramowy i szczegółowy) i niezbędnych dokumentów (np. wniosek o dopuszczenie do egzaminu).	
<b>Kierownik szkolenia specjalizacyjnego lub studiów podyplomowych</b>	Zamieszczanie na stronie Wydziału planu zajęć/zjazdów.	W zależności od wewnętrznych ustaleń
<b>Prodziekan ds. studiów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Współpracuje z kierownikami katedr w zakresie przepływu i publikowania danych dotyczących organizacji i procesu kształcenia,</li> <li>❖ Współpracuje z Biurem Karier,</li> <li>❖ Współpracuje z administratorem strony internetowej Wydziału.</li> </ul>	Przez cały rok
<b>Prodziekan ds. studiów</b>	Organizuje spotkania informacyjne ze studentami w przypadkach spraw dydaktycznych wymagających omówienia na forum studenckim.	Według potrzeb
<b>Dziekanat oraz administrator wydziałowej strony internetowej</b>	Odpowiadają za techniczną stronę funkcjonowania systemu informacyjnego dotyczącego kształcenia oraz systemu komunikacji Wydziału z otoczeniem.	Przez cały rok
<b>Kierownicy katedr/kierownicy przedmiotów</b>	Podają do wiadomości studentów – na wydziałowej stronie internetowej i/lub na tablicach informacyjnych katedry – regulamin oraz plan zajęć dotyczących poszczególnych przedmiotów realizowanych w kierowanej przez nich jednostce/kierowanych przez nich.	Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru
<b>Kierownicy katedr</b>	Współpracują z Prodziekanem ds. studiów w zakresie przepływu i publikowania danych dotyczących kształcenia w kierowanych przez nich jednostkach.	Przez cały rok
<b>Nauczyciele</b>	Podają do wiadomości studentów – na stronie	Według ustaleń

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
	<b>WSZJK-SI- MW-1</b>	<b>10.05.2015</b>
<b>Wydział Medycyny Weterynaryjnej</b>	<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
	<b>1/2020</b>	<b>7 z 7</b>
<b>System przepływu i publikowania informacji w zakresie procesu kształcenia</b>		
Niniejszy dokument stanowi własność Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

<b>akademiccy i doktoranci przeprowadzający zaliczenie</b>	i/lub tablicy informacyjnej katedry, bądź w systemie USOS w przypadku egzaminów i zaliczeń końcowych – wyniki przeprowadzanych przez nich egzaminów, kolokwiów, sprawdzianów, bądź innych form weryfikacji efektów kształcenia (za wyjątkiem sytuacji, kiedy student jest informowany bezpośrednio przez zaliczającego o wyniku zaliczenia).	przedstawionych w regulaminie przedmiotu
--	--	--

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY**

- 6.1.** Statut Uczelni.
- 6.2.** Regulamin studiów UWM.
- 6.3.** Uchwała Nr 355 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 6.4.** Zarządzenie nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- 6.5.** Wydziałowa procedura *„Dokumentowanie przebiegu studiów od immatrykulacji do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów stacjonarnych oraz studiów doktoranckich, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów”* (WSZJK-USOS-MW-1).
- 6.6.** Rejestr procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.