



11330-31-O

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

ECTS: 2

INFORMATION TECHNOLOGY

**TREŚCI MERYTORYCZNE**

**ĆWICZENIA**

Bezpieczeństwo i higiena pracy przy komputerze. Budowa i funkcjonowanie komputera. Znajomość i umiejętność obsługi podstawowych urządzeń techniki komputerowej. Funkcje i konfiguracja podstawowych ustawień systemu operacyjnego. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych w programie Microsoft Word. Rozwiązywanie prostych zadań i prezentacja graficzna wyników pracy przy pomocy Arkusza Kalkulacyjnego Microsoft Excel. Tworzenie prezentacji multimedialnych przy pomocy programu Microsoft PowerPoint. Bazy danych. Tworzenie baz danych w programie Microsoft Access. Podstawy działania sieci komputerowych i usług sieciowych. Internet i multimedia – charakterystyka, gromadzenie i prezentowanie informacji. Etyczne i prawne aspekty korzystania z technologii informacyjnej. Zastosowanie tablicy interaktywnej w edukacji.

**CEL KSZTAŁCENIA**

Student po zakończeniu nauki przedmiotu posiada gruntowną wiedzę i umiejętności w zakresie wykorzystania komputera, korzystania z programów pakietu Office oraz Internetu.

**OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OBSZAROWYCH I KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**Symbole efektów obszarowych** H2A\_W08++, H2A\_U03+, H2A\_K01+, S2A\_W10++, S2A\_K01+, S2A\_K02+

**Symbole efektów kierunkowych** TMA\_W57++, TMA\_U26+, TMA\_K02+

**EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**Wiedza**

W1 - omawia rodzaje technik informacyjnych (TMA\_W57)

W2 - Charakteryzuje podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego (TMA\_W57)

**Umiejętności**

U1 - Przygotowuje materiały do pracy z zastosowaniem komputera i pakietu Microsoft Office (TMA\_U26)

**Kompetencje społeczne**

K1 - przygotowuje samodzielnie prezentację multimedialną (TMA\_K02)

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1) Mendrala D., Szeliga M., 2010r., "ABC systemu Windows 7 PL", wyd. HELION, 2) Gogolek W., 2006r., "Wprowadzenie do informatyki dla humanistów", wyd. DIFIN, 3) Wojtuszkiewicz K., 2007r., "Urządzenia techniki komputerowej cz. 1 i 2", wyd. PWN, 4) Metzger P., 2008r., "Anatomia PC. Kompendium", wyd. HELION, 5) Mendrala D., Szeliga M., Świątelski M., 2006r., "ABC systemu Windows XP PL", wyd. HELION, 6) Negrino T. tłum. Rogóż M., 2008r., "Po prostu PowerPoint 2007 PL", wyd. HELION, 7) Groszek M., 2007r., "ABC Access 2007 PL", wyd. HELION, 8) Krysiak K., 2005r., "Sieci komputerowe. Kompendium", wyd. HELION, 9) Pikoń K., 2006r., "ABC internetu", wyd. HELION, 10) Frye C. D. tłum. Zajbt T., 2007r., "Microsoft Office Excel 2007. Krok po kroku", wyd. RM, 11) Tomaszewska-Adamarek A., 2007r., "ABC Word 2007 PL", wyd. HELION.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

1) Mendrala D., Szeliga M., 2009r., "Windows 7 PL. Ćwiczenia praktyczne", wyd. HELION, 2) Osiński Z., 2005r., "Technologia informacyjna w edukacji humanistycznej", wyd. Mado, 3) Gook M., tłum. Meryk R., Szeremiota P., 2005r., "Interfejsy sprzętowe komputerów PC", wyd. HELION, 4) Tanenbaum A. S. tłum. Grażyński A., Koronkiewicz P., 2006r., "Strukturalna organizacja systemów komputerowych", wyd. HELION, 5) Kowalczyk G., 2007r., "Word 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne", wyd. HELION, 6) Sokół M., Kunowski M., 2004r., "Internet. Kurs", wyd. HELION.

<b>Przedmiot/moduł:</b> TECHNOLOGIA INFORMACYJNA
<b>Obszar kształcenia:</b> nauki ścisłe
<b>Status przedmiotu:</b> Obligatoryjny
<b>Grupa przedmiotów:</b> O-przedmiot kształcenia ogólnego
<b>Kod ECTS:</b> 11330-31-O
<b>Kierunek studiów:</b> Teologia
<b>Specjalność:</b> Formacja kapłańska
<b>Profil kształcenia:</b> Ogólnoakademicki
<b>Forma studiów:</b> Stacjonarne
<b>Poziom studiów/Forma kształcenia:</b> Jednolite studia magisterskie
<b>Rok/semestr:</b> I/2

<b>Rodzaje zajęć:</b> ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia audytoryjne
<b>Liczba godzin w semestrze/tygodniu:</b> Ćwiczenia: 30/2
<b>Formy i metody dydaktyczne</b> Ćwiczenia Ćwiczenia audytoryjne - Zasady pracy z komputerem, Internetem, budowa i zasada działania komputera oraz urządzeń dodatkowych (W1, W2) Ćwiczenia komputerowe - Ćwiczenia z komputerem, System Operacyjny Windows, pakiet Microsoft Office (U1, K1)
<b>Forma i warunki zaliczenia</b> Kolokwium pisemne 1 - Test z pytaniami zamkniętymi jednokrotnego i wielokrotnego wyboru oraz pytaniami otwartymi. (W1, W2) Kolokwium praktyczne 1 - Praktyczne przygotowanie dokumentów w programach pakietu MS Office (U1) Prezentacja 1 (multimedialna) - samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej (K1)
<b>Liczba punktów ECTS:</b> 2
<b>Język wykładowy:</b> polski
<b>Przedmioty wprowadzające:</b> -
<b>Wymagania wstępne:</b> Umiejętność posługiwania się komputerem

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej przedmiot:</b> Katedra Historii Kościoła i Dziedzictwa Kulturowego
<b>adres:</b> ,
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu:</b> mgr Piotr Chojnowski
<b>Osoby prowadzące przedmiot:</b> mgr Piotr Chojnowski

## Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

### TECHNOLOGIA INFORMACYJNA INFORMATION TECHNOLOGY

**ECTS: 2**

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się :

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- konsultacje	2,0 godz.
- udział w ćwiczeniach	30,0 godz.
	32,0 godz.

2. Samodzielna praca studenta:

- przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium, przygotowanie prezentacji	30,0 godz.
	30,0 godz.

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 62,0 godz.

liczba punktów ECTS = 62,00 godz. : 30,00 godz./ECTS = **2,07 ECTS**

w zaokrągleniu: **2 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego - **1,03** punktów ECTS,

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta - **0,97** punktów ECTS.