

ZESTAW PYTAŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY

kierunek: **Administracja, studia II stopnia**

1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.
2. Konstytucja jako podstawa ustroju politycznego państwa.
3. Zasada podziału i równowagi władz w Konstytucji RP.
4. Sejm i Senat.
5. Trybunał Konstytucyjny.
6. Trybunał Stanu.
7. Sąd Najwyższy i sądy powszechne.
8. Sądy administracyjne i wojskowe.
9. Prerogatywy Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Kompetencje i zadania Rady Ministrów.
11. Wojewodowie i administracja zespolona.
12. Administracja niezespolona.
13. Służby mundurowe.
14. Organy kontroli państwowej i rządowej.
15. Administracja samorządowa.
16. Istota i typy sytuacji administracyjnoprawnych.
17. Interes prawny i faktyczny w prawie administracyjnym.
18. Istota i rodzaje obowiązków publicznoprawnych.
19. Świadczenia publiczne.
20. Rzeczy publiczne i urzędnia użyteczności publicznej.
21. Obszary specjalne.
22. Władztwo administracyjne i jego przejawy.
23. Akt administracyjny i jego rodzaje.
24. Prawidłowość i wadliwość aktu administracyjnego.
25. Obowiązywanie aktu administracyjnego w czasie.
26. Właściwość miejscowa organów administracji.
27. Środki dowodowe w postępowaniu administracyjnym.
28. Przesłanki pozytywne wznowienia postępowania administracyjnego.
29. Obowiązki organu w postępowaniu skargowym i wnioskowym.
30. Kontrola a nadzór.

31. Funkcje sądowej kontroli administracji.
32. Rola kontroli państwowej w administracji.
33. Kontrola w administracji rządowej.
34. Zadania kontroli społecznej w administracji publicznej.
35. Działalność ombudsmanów i idea dobrej administracji.

Podczas egzaminu dyplomowego absolwent otrzyma 3 pytania, w tym:

- 1 pytanie wylosowane z ww. zestawu,**
- 1 pytanie przygotowane przez promotora,**
- 1 pytanie przygotowane przez recenzenta.**