

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PISANIA I PROWADZENIA PRAC DYPLOMOWYCH W FILII UWM W EŁKU

I. WYMAGANIA REGULAMINOWE

1. Seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia na kierunkach *administracja* i *bezpieczeństwo wewnętrzne* rozpoczyna się na piątym semestrze studiów i jest realizowane przez dwa semestry.
2. Seminarium magisterskie na studiach drugiego stopnia na kierunku *administracja* rozpoczyna się na pierwszym semestrze studiów i jest realizowane przez cztery semestry.
3. Seminarium magisterskie na jednolitych studiach magisterskich na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* rozpoczyna się na siódmym semestrze studiów i jest realizowane przez cztery semestry.
4. Praca dyplomowa jest pracą wykonaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora (opiekuna). Za ostateczną formę pracy odpowiada dyplomant.
5. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta, a także ocenie w ramach procedury antyplagiatowej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Sekretariat prowadzi rejestr prac dyplomowych realizowanych na danym kierunku studiów w danym roku akademickim
8. Praca dyplomowa musi zostać przygotowana tak, aby mogła zostać zarchiwizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

II. AKCEPTACJA TEMATÓW I PLANÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej:
 - a) na studiach pierwszego stopnia na kierunkach *administracja* i *bezpieczeństwo wewnętrzne* – na koniec piątego semestru, ale przed wystawieniem ocen z seminarium w tym semestrze,
 - b) na studiach drugiego stopnia na kierunku *administracja* – na koniec pierwszego semestru, ale przed wystawieniem ocen z seminarium w tym semestrze,
 - c) na jednolitych studiach magisterskich na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* – na koniec siódmego semestru studiów, ale przed wystawieniem ocen z seminarium w tym semestrze.
2. Wybrany przez studenta temat pracy dyplomowej jest potwierdzany przez promotora, a następnie zgłaszany w sekretariacie Filii UWM w Ełku do zatwierdzenia przez dyrektora (Załącznik nr 2).

III. TERMINY I ZASADY OGÓLNE OCENIANIA W CZASIE PROWADZENIA SEMINARIÓW

Licencjackie semestr 5:

Warunkiem zaliczenia semestru 5 jest napisanie poprawnego pod względem merytorycznym i edytorskim (formalnym) jednego rozdziału pracy.

Magisterskie uzupełniające semestr 1:

Warunkiem zaliczenia semestru 1 na studiach magisterskich jest sporządzenie planu pracy dyplomowej do tematu zaakceptowanego przez promotora.

Magisterskie uzupełniające semestr 2:

Warunkiem zaliczenia semestru 2 jest napisanie poprawnego pod względem merytorycznym i edytorskim (formalnym) jednego rozdziału pracy.

Magisterskie uzupełniające semestr 3:

Warunkiem zaliczenia semestru 3 jest napisanie poprawnych pod względem merytorycznym i edytorskim (formalnym) dwóch kolejnych rozdziałów pracy.

Studia jednolite magisterskie

Semestr 7:

Warunkiem zaliczenia semestru 1 na studiach magisterskich jest sporządzenie planu pracy dyplomowej do tematu zaakceptowanego przez promotora.

Semestr 8:

Warunkiem zaliczenia semestru 8 jest napisanie poprawnego pod względem merytorycznym i edytorskim (formalnym) jednego rozdziału pracy.

Semestr 9:

Warunkiem zaliczenia semestru 9 jest napisanie poprawnych pod względem merytorycznym i edytorskim (formalnym) dwóch kolejnych rozdziałów pracy.

IV. PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

1. Wszystkie prace dyplomowe w Filii poddawane są procedurze antyplagiatowej zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi oraz z jednolitym systemem antyplagiatowym (JSA).
2. Zakresy antyplagiatu w JSA:
 - a) >30% kolor zielony (zaakceptowanie pracy),
 - b) >40% kolor pomarańczowy (praca do zaakceptowania warunkowo),
 - c) powyżej 40% kolor czerwony (praca do poprawienia lub napisania od nowa).
3. W przypadku pojawienia się wyniku zaznaczonego na pomarańczowo, promotor (opiekun naukowy), po uprzednim udokumentowaniu, może zaliczyć ją jako samodzielną i nadającą się do obrony.

4. W przypadku pojawienia się wyniku zaznaczonego na czerwono, po udowodnieniu rzeczowym poprawności zapisu, promotor (opiekun naukowy) może zaliczyć także tę pracę jako samodzielną i nadającą się do obrony.

V. WYMOGI FORMALNE I KONSTRUKCJA PRACY

1. Zalecana objętość pracy licencjackiej to nie mniej niż 40 stron z bibliografią, wstępem i zakończeniem (bez aneksów).
2. Zalecana objętość pracy magisterskiej to nie mniej niż 70 stron z bibliografią, wstępem i zakończeniem (bez aneksów).
3. Praca powinna być napisana poprawną polszczyzną, z przestrzeganiem ogólnie przyjętych zasad ortografii i interpunkcji.
4. Zasadny, w miarę oryginalny i jednoznaczny temat.
5. Wstęp powinien zawierać wszystkie wymagane elementy: postawienie tematu, jego wyjaśnienie, omówienie bazy źródłowej i literatury, prezentacja treści, opisanie metody itd.
6. Właściwie sporządzone, jednolite przypisy.
7. Rzeczowe zakończenie.
8. Metodologicznie uporządkowana bibliografia.
9. Zalecana liczba pozycji bibliografii w pracy licencjackiej to nie mniej niż 50 różnych, właściwie dobranych i wykorzystanych źródeł i opracowań.
10. Zalecana liczba pozycji bibliografii w pracy magisterskiej to nie mniej niż 70 różnych, właściwie dobranych i wykorzystanych źródeł i opracowań.
11. Staranny zapis pracy (styl i język naukowy, formatowanie, system akapitów, właściwie zapisane tabele, rysunki itd.).
12. Praca drukowana jednostronnie w dwóch egzemplarzach.

VI. UKŁAD PRACY I STRONY

1. Praca dyplomowa powinna zawierać w sobie następujące elementy:
 - a) stronę tytułową w języku polskim,
 - b) stronę tytułową w języku angielskim,
 - c) spis treści,
 - d) wykaz skrótów,
 - e) wstęp,
 - f) część zasadniczą podzieloną rozdziałami, a te z kolei na podrozdziały,

- g) zakończenie,
 - h) bibliografię,
 - i) spis tabel, rycin, zdjęć,
 - j) aneksy,
 - k) streszczenie w języku polskim
 - l) streszczenie w języku obcym - kongresowym (preferujemy język angielski).
2. Stosujemy zasadę: rozdziały oznaczamy cyframi rzymskimi, podrozdziały – cyframi arabskimi, punkty podrozdziałów – podwójnymi cyframi arabskimi (bądź też stosujemy dużą literę).
 3. Po tytule pracy oraz tytułach rozdziałów, paragrafów i aneksów nie stawiamy kropki.
 4. Strony tytułowej oraz wszystkich stron otwierających rozdział (wykaz skrótów, wstęp, tytuły poszczególnych rozdziałów, zakończenie, bibliografię i tytuły poszczególnych aneksów) nie numerujemy, ale uwzględniamy w numeracji stron.

Czcionka:

1. Proponowana: Times New Roman (choć może być też inna tzw. regularna).
2. Proponowany rozmiar czcionki:
 - a) 12-13 przy interlinii 1,5,
 - b) odstęp przed akapitem 6 pkt.
3. Styl czcionki: tekst wyjustowany
 - a) normalny – w tekście,
 - b) pogrubiony – tytuły rozdziałów, słowa: wstęp, zakończenie, spis treści, bibliografia, wykaz skrótów numery i tytuły paragrafów,
 - c) drukowanymi – tytuł rozdziałów, słowa: wstęp, zakończenie, spis treści, bibliografia, wykaz skrótów, aneksy itd.
4. Tytuł rozdziałów, słowa: wstęp, zakończenie, spis treści, bibliografia, wykaz skrótów itd. – czcionka 14, interlinia 1,5.
5. Przypisy – czcionka 10, przy interlinii 1,0.

Marginesy:

1. górny – 2,5 cm,
2. lewy – 3 cm (na oprawę przeznaczamy ok. 0,5 cm),
3. prawy – 2 cm,
4. dolny – 2,5 cm.

Przykładowy zapis w Bibliografii

I. Źródła

1. Archiwa

AAN, MWRiOP, Wykaz szkół zawodowych 1918-1939, sygn. 222, k. 7.

CAW Akta DOK I, Zarządzenia i korespondencja w sprawach wyszkolenia personalnego 1929-1939, sygn. I.371.1.478, k. 22-27.

2. Źródła prawa

Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r. (Dz. U. z 1993 r. Nr 61, poz. 284 ze zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2019 r. poz. 515).

Uchwała Nr XIX.195.16 Rady Miasta Ełku z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ełku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 2515 ze zm.).

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.).

II. Literatura

Drzewiecki A., *Pisanie w próżni*, „Ełk i my” 2020, nr 11.

Garlicki B., *Kolegium redakcyjne*, [w:] *Encyklopedia wiedzy o prasie*, red. J. Maślanka, PWN, Wrocław – Warszawa – Kraków – Gdańsk 1976.

Klemens E., *Księga pamiątkowa 1301-2001. Ważniejsze wydarzenia z dziejów miasta i okolic*, Iława 2001.

Szydłowska J., *Literatura pogranicza wobec wyzwań współczesnego literaturoznawstwa*, „Studia Ełckie” 2020, nr 10.

Wolny-Zmorzyński K., Kaliszewski A., Furman W., *Gatunki dziennikarskie*, Warszawa 2006.

III. Internet

Frona, *Osiągnięcia cywilizacyjne według FLNZ: rozwody, dzieci pozamałżeńskie i wolne związki*, www.piotrskarga.pl/ps (dostęp: 04.02.2009).

DYREKTOR FILII W EŁKU

dr Marcin Radziłowicz

