

**„KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII,
JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI”**

Filia UWM w Ełku – rok akademicki 2023/2024

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki	
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**		
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia						
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Filia UWM w Ełku posiada opracowaną „Strategię rozwoju na lata 2021-2030”, do przygotowania której wykorzystano m.in. Uchwałę nr 47 Senatu UWM z dnia 29.01.2021 r. w sprawie uchwalenia Strategii rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030 oraz Strategię rozwoju ośrodka subregionalnego Ełk do roku 2025, stanowiącą zał. nr 1 do Uchwały nr XIV.155.16 Rady Miasta Ełku z dnia 16.01.2016 r. Strategia rozwoju Filii w Ełku na lata 2021-2030 uwzględnia zagadnienia dotyczące systemu doskonalenia	Dyrektor Filii Zespół ds. Misji i Strategii Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	Zgodność Strategii rozwoju Filii UWM z potrzebami powiatu ełckiego.	Rekomendacja: Dalsza rewizja zadań przewidzianych w Strategii w zakresie doskonalenia systemu zapewnienia jakości kształcenia	Podjęcie działań w kierunku utworzenia studiów niestacjonarnych Podjęcie działań nad wprowadzeniem oferty studiów podyplomowych

		jakości kształcenia.				
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	W Filii UWM obowiązuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, który jest dostępny na stronie internetowej jednostki.	Dyrektor Filii Komisja ds. Jakości Kształcenia Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	Na stronie internetowej Filii UWM udostępniana jest karta samooceny jednostki w obszarze dydaktyki	Biurokratyzacja funkcjonowania procesu kształcenia	Powołanie Rad Programowych dla poszczególnych kierunków
3	Inne działania jednostki					
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?	Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dyrektor Filii przeprowadza analizę obsady kadrowej w celu dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu jakości kształcenia. W jednostce przeprowadzane są hospitacje zajęć dydaktycznych.	Dyrektor Filii Komisja ds. Jakości Kształcenia Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	Kadrę tworzą nie tylko etatowi pracownicy Filii. Zajęcia dydaktyczne prowadzą także osoby zatrudnione na innych wydziałach UWM bądź osoby spoza UWM. Duża grupa specjalistów praktyków	Niewielka liczba etatowych pracowników badawczo-dydaktycznych.	Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów przez osoby spoza UWM.

				prowadzących zajęcia ze studentami.		
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?	<p>Obsada zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z treścią Uchwały nr 268 Senatu UWM z 20.03.2018 r. zmieniająca Uchwałę Nr 187 Senatu UWM z 22.09.2017 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.</p> <p>Analizowanie wyników ankiet studenckich oceniających postawę osób prowadzących zajęcia oraz relacje nauczyciel – student.</p>	<p>Dyrektor Filii</p> <p>Komisja ds. Jakości Kształcenia</p> <p>Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo</p> <p>Komisja ds. Oceny Projakościowej Pracowników Akademickich</p>	Przegląd kompetencji merytorycznych i dydaktycznych kadry odbywa się podczas okresowej i projakościowej oceny pracowników	Nieliczny udział kadry akademickiej w szkoleniach dydaktycznych	<p>Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych, ze szczególnych uwzględnieniem osób, które posiadały przynajmniej kilka uwag negatywnych dotyczących sposobu realizacji zajęć dydaktycznych.</p> <p>Zalecanie pracownikom uczestnictwo w szkoleniach podnoszących jakość kształcenia</p>
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów są udostępniane nauczycielom akademickim w ramach systemu	<p>Dyrektor Filii</p> <p>Komisja ds. Jakości Kształcenia</p>	Nagrody Rektora UWM dla nauczycieli akademickich za działalność dydaktyczną	Wciąż zbyt małe zaangażowanie studentów w wypełnianie ankiet udostępnianych w systemie	Podejmowanie dalszych działań zmierzających do zwiększenia ilości wypełnianych ankiet (spotkania ze starostami roku i opiekunami roczników, działalność

		<p>USOS.</p> <p>Analizę wyników badań ankietowych dokonują członkowie Komisji ds. jakości Kształcenia.</p> <p>W przypadku negatywnych ocen badania ankietowego Dyrektor Filii przeprowadza rozmowę z pracownikiem i ustala program naprawczy.</p>			USOS UWM	Samorządu Studenckiego w Filii UWM).
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	<p>Bezpłatne szkolenia dydaktyczne i wykłady organizowane przez BON oraz CBiP, np. zasady funkcjonowania JSA; „Na styku psychologii z technologią - jak można wspierać budowanie dobrostanu pracowników i zespołów”</p>	<p>Dyrektor Filii</p> <p>Komisja ds. Jakości Kształcenia</p> <p>Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo</p>	<p>Udział kadry w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego uwzględniany jest przy okresowej ocenie pracy</p> <p>Złożenie wniosku w ramach programu Erasmus+ z krajami partnerskimi</p>	<p>Rekomendacja: podnoszenie kompetencji dydaktycznych, zwłaszcza przez nauczycieli akademickich posiadających krótki staż pracy ze studentami</p> <p>Niewielki odsetek nauczycieli akademickich biorących udział w Projekcie „Żagiel Możliwości - model dostępności UWM</p>	<p>Zwiększenie wykorzystania platformy BigBlueButton Filii UWM do celów szkoleniowych</p> <p>Szersza promocja rekrutacji na wyjazdy zagraniczne (STA i STT)</p>

					w Olsztynie"	
5	Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?	W jednostce nie odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka.	Samorząd Studencki Filii RUSS	Pozytywne wypowiedzi w ankietach studenckich w zakresie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej	Brak uwzględnienia Filii UWM w ogólnouczelnianym konkursie Belfer UWM	Zorganizowanie przez Samorząd Studencki konkursu na najlepszego dydaktyka
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone przez Filie w Ełku odbywa się według procedur obowiązujących na UWM. Zarządzenie Nr 99/2023 Rektora UWM z 19.09.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2023 Rektora UWM z 14.03.2023 r. określania harmonogramu rekrutacji kandydatów na studia w 2023 r.	Dyrektor Filii Komisja Rekrutacyjna Sekretariat Filii	Na kierunkach: Administracja I stopnia, Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Pielęgniarstwo utworzono po jednej grupie studenckiej. Natomiast dwie grupy utworzono na kierunku Administracja II stopnia.	Szersza promocja naboru na studia w formule 30+. Nie utworzono grupy na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.	Kontynuowanie organizacji Dnia Otwartego w Filii UWM Promocja Filii w ramach Prezentacji Edukacyjno-Doradczych „Uczelnie w powiecie”

2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)?	Przy określeniu limitów przyjęć na studia uwzględnia się zapotrzebowanie rynku pracy zainteresowania kandydatów, a także zaplecze dydaktyczne i kwalifikacje kadry.	Dyrektor Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym	Analizowanie wyników rekrutacji Podpisanie listu intencyjnego pomiędzy Filią UWM a ełckimi szkołami (ZS nr 5 oraz ZS nr 6)	Rekomendacja: dalsza współpraca z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym w zakresie zapotrzebowania rynku pracy	Położenie większego nacisku na promocję kierunków studiów prowadzonych przez Filię UWM wśród uczniów szkół ponadpodstawowych
3	Inne działania jednostki					

IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów – opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)

4.1. Tworzenie programów studiów:

1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się zostały opisane w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.	Koordynatorzy przedmiotów Komisja ds. Jakości Kształcenia Komisja dydaktyczna	Funkcjonowanie aplikacji Sylabus Przejęcie kierunku Administracja I i II stopnia na Polską Ramę Kwalifikacji	Zbyt mała mobilizacja kadry akademickiej do terminowego sporządzania sylabusów	Zorganizowania szkolenia przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w zakresie uzupełniania aplikacji Sylabus Przygotowanie dokumentacji w sprawie ustalenia treści kształcenia i planu studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna o profilu praktycznym
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów	W sylwetce absolwenta wyszczególniono	Komisja ds. Jakości Kształcenia		Czasochłonność wdrażania zmian w programach	

	wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?	kompetencje istotne z punktu widzenia konkurencyjności absolwenta na rynku pracy.	Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Komisja dydaktyczna		studiów powoduje wolne reakcje na potrzeby rynku	
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?	W ramach praktyk studenckich u potencjalnych pracodawców przekazywane są propozycje zmian dotyczące określania efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce.	Dyrektor Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym	Możliwość pozyskiwania środków od podmiotów zewnętrznych na rozwój działalności dydaktycznej Filii UWM, zwłaszcza na kierunku Pielęgniarstwo		Uwzględnianie propozycji zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych przy tworzeniu przedmiotów fakultatywnych na poszczególnych kierunkach studiów
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Filia UWM posiada ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych. Ponadto obowiązuje Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia. Praktyki realizowane na poszczególnych kierunkach studiów uzupełniają wiedzę	Dyrektor Filii Koordynatorzy praktyk	Pracodawcy chętnie oferują miejsce praktyk dla studentów Filii UWM	Rekomendacja: Uwzględnienie w regulaminach praktyk zawodowych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Administracja bardziej elastycznych terminów odbywania praktyk	Poszukiwanie nowych podmiotów w celu rozszerzenia oferty praktyk i dostosowania ich do kierunków studiów

		teoretyczną, jak i praktyczne przygotowanie zawodowe.				
4.2. Zatwierdzanie programów studiów:						
1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.)?	Filia UWM uwzględnia informacje zawarte w misji i strategii regionu przy tworzeniu programów studiów. Procedury zatwierdzania programów studiów zapewniają uwzględnienie propozycji zgłaszanych przez interesariuszy.	Dyrektor Filii Komisja ds. Jakości Kształcenia Komisja dydaktyczna Sekretariat Filii	Wdrażanie systemowych rozwiązań sfery wirtualnej rzeczywistości do procesu dydaktycznego dzięki środkom pozyskanym z zewnątrz		Dalsze pozyskiwanie środków finansowych na wyposażenie sal dydaktycznych (np. laptopy) Wprowadzenie do programu studiów na kierunku Administracja I i II stopnia metod kształcenia na odległość
4.3. Weryfikacja programów studiów:						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce?	Weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywa się w całym toku studiów poprzez: - zaliczenia i egzaminy - praktyki zawodowe - opinie pracodawców wyrażane po zakończeniu praktyk - proces dyplomowania.	Prowadzący zajęcia dydaktyczne Koordynatorzy przedmiotów Koordynatorzy praktyk Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych			

2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	System ankietywania absolwentów. Opinie o realizacji praktyk studenckich wystawiane przez Pracodawców.	Dyrektor Filii Sekretariat Filii Koordynatorzy Praktyk	Promowanie Filii UWM przez absolwentów w przestrzeni publicznej Bieżąca współpraca z samorządami lokalnymi	Dalszy brak dostępu do aplikacji Unicharts	Aktualizacja składu Zespołu ds. monitorowania losów absolwentów
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Badanie czy programy studiów umożliwiają osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się następuje w drodze analizy oferty przedmiotów kierunkowych oraz fakultetów.	Komisja dydaktyczna Komisja ds. Jakości Kształcenia			
4.4. Modyfikacja programów studiów:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?	Przegląd/weryfikacja programów studiów leży w gestii Komisji dydaktycznej, do kompetencji której należy zgłaszanie wniosków w przedmiocie zmian treści kształcenia/uczenia się. Swoje wnioski komisja przedkłada Dyrektorowi Filii.	Dyrektor Filii Komisja dydaktyczna	Obowiązuje praktyczny profil kształcenia na wszystkich kierunkach studiów realizowanych w Filii UWM		Zwiększenie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi Powołania Rad Programowych dla poszczególnych kierunków studiów
2	Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę	Modyfikacji podlega zwłaszcza oferta	Dyrektor Filii	Przedstawiciel studentów		

	w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	przedmiotów do wyboru (fakultetów). W określaniu programu studiów brane są pod uwagę postulaty formułowane przez kadre i studentów, np. zwiększenie ilości godzin dydaktycznych z konkretnego przedmiotu.	Komisja ds. Jakości Kształcenia Komisja Dydaktyczna	wchodzi w skład Komisji ds. Jakości Kształcenia.		
3	Inne działania jednostki					
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów?	Zasady i kryteria oceniania ujęte są w Regulaminie Studiów oraz sylabusach poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele akademicy rozpoczynając realizację przedmiotu zobowiązani są na pierwszych zajęciach w semestrze poinformować studentów w sposób jasny i przejrzysty o wymaganiach w zakresie zaliczenia	Koordynatorzy przedmiotów Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dostępność sylabusów dla studentów Ankieta studencka w systemie USOS weryfikująca informowanie studentów na pierwszych zajęciach o treściach zawartych w sylabusie.	Nie wszystkie sylabusy zawierają szczegółowe kryteria oceniania Rekomendacja: Aktualizacja sylabusów dla każdego cyklu kształcenia w zakresie wymagań egzaminacyjnych	Uzupełnienie i opublikowanie sylabusów, a także ich weryfikacja w zakresie zgodności z zasadami i kryteriami oceniania

		wykładów oraz ćwiczeń.				
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	Stosowane kryteria oceniania, uzasadniania ocen są zamieszczone w sylabusach.	Koordynatorzy przedmiotów	Dostępność sylabusów dla studentów	Ograniczony dostęp do aplikacji Sylabus dla nauczycieli akademickich spoza UWM	Uzupełnienie brakujących danych w sylabusach
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	Weryfikacja przyjętych kryteriów oceniania została powiązana z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów.	Koordynatorzy przedmiotów Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dyrektora Filii ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	Pozytywna opinia studentów w zakresie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych	Rekomendacja: Analiza rozkładu ocen wystawianych przez nauczycieli akademickich w ramach poszczególnych przedmiotów w korelacji do zasad i kryteriów oceniania	Hospitacja ustnych zaliczeń i egzaminów
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Za prawidłowy przebieg realizacji treści zawartych w sylabusie odpowiada koordynator przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów Dyrektor Filii Komisja ds. Jakości Kształcenia	Kontrola formalna sylabusów przez członków Komisji ds. Jakości Kształcenia		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Ocena stopnia osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia/uczenia się odbywa się	Koordynatorzy przedmiotów Prowadzący zajęcia dydaktyczne	W zakresie kryteriów i zasad oceny stosowane są jednolite wymogi dla prac	Nie wszyscy nauczyciele akademicy archiwizują prace studentów (testy, kolokwia, prezentacje)	Weryfikacja archiwizacji prac zaliczeniowych

		<p>w oparciu o system zdefiniowany w Regulaminie Studiów.</p> <p>Filia nie posiada wspólnych kryteriów dla testów, kolokwiów, innych form oceny realizacji efektów kształcenia/uczenia się.</p>	<p>Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym</p> <p>Komisja ds. Jakości Kształcenia</p> <p>Sekretariat Filii</p>	<p>dyplomowych obowiązujące na UWM</p>	<p>multimedialne)</p>	
5	<p>W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?</p>	<p>Modyfikacja kryteriów uwzględnia m.in. wyniki ankiet studenckich oraz arkusze hospitacyjne.</p> <p>Oceny zbiorczej wyników dokonuje Komisja ds. Jakości Kształcenia.</p>	<p>Koordynatorzy przedmiotów</p> <p>Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo</p> <p>Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym</p> <p>Komisja ds. Jakości Kształcenia</p>			<p>Powołanie Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo</p>
6	<p>Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?</p>	<p>Koordynator przedmiotu odpowiada za treść zawartą w sylabusie przedmiotu.</p>	<p>Koordynator przedmiotu</p>			
7	<p>Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe,</p>	<p>Prowadzony jest monitoring procesu</p>	<p>Zespół ds. monitorowania</p>	<p>Cykliczność ankietowego</p>	<p>Niewielka liczba wypełnionych</p>	<p>Zintensyfikowanie działań Samorządu Studenckiego</p>

	powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	<p>dydaktycznego obejmujący badania ankietowe wśród studentów w zakresie jakości realizacji zajęć dydaktycznych.</p> <p>Ankiety kierowane do absolwentów obejmują m.in. pytania dotyczące poziomu zdobytej wiedzy, poziomu nabytych umiejętności i kompetencji oraz ich wykorzystania w pracy, roli praktyk w rozwijaniu własnych kompetencji, a także pozycji absolwentów na rynku pracy.</p>	losów absolwentów	badania opinii studentów w zakresie jakości kształcenia oraz funkcjonowania Filii UWM	ankiet studenckich na kierunku Pielęgniarstwo	i opiekunów lat na rzecz popularyzacji uczestnictwa w badaniach ankietowych dotyczących jakości kształcenia w Filii UWM
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	<p>Regulamin Studiów UWM określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów.</p> <p>Prowadzący zajęcia weryfikują listę obecności studentów na zajęciach dydaktycznych.</p>	<p>Dyrektor Filii</p> <p>Prowadzący zajęcia</p> <p>Sekretariat Filii</p>	Procedura zawarta w Regulaminie Studiów UWM jest przejrzysta		Egzekwowanie obowiązku przechowywania list obecności studentów
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------

5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz	W Filii UWM w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	Koordynatorzy przedmiotów	Procedura dokumentowania i analizowania		Egzekwowanie obowiązku przechowywania pisemnych prac studenckich przez okres
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------

	zasady ich archiwizacji?	opracowano procedurę analizowania studenckich prac pisemnych.		prac pisemnych		jednego roku.
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ?	Liczebność grup ustalana jest w sposób zapewniający równomierne obciążenie promotorów.	Dyrektor Filii			
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?	Tematy prac dyplomowych ustalone z promotorem przekazywane są przez studentów do sekretariatu Filii w celu zatwierdzenia przez Dyrektora.	Dyrektor Filii	Opracowany formularz zgłoszenia pracy dyplomowej Sprawnie działający system APD		
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Opracowano wytyczne dotyczące pisania i prowadzenia prac dyplomowych w Filii UWM w Ełku.	Dyrektor Filii Promotor prac dyplomowych	Na stronie internetowej jednostki określone zostały wzorce prac dyplomowych (prace licencjackie, magisterskie)		Zachęcanie studentów do aktywniejszego udziału w „Konkursie na najlepsze prace dyplomowe o tematyce związanej z miastem Ełk”
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego znajduje się na stronie internetowej Filii w zakładce Dyplomanci.	Dyrektor Filii	Wysoki współczynnik osób przystępujących do obrony pracy dyplomowej	Rekomendacja: Analiza terminowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych z Regulaminem studiów	

5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Filia UWM nie prowadzi kształcenia na studiach niestacjonarnych.				Przygotowanie w kolejnym roku akademickim dokumentacji do uruchomienia studiów niestacjonarnych na kierunku Administracja I i II stopnia
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Protokół analizy prac pisemnych studentów Filii UWM stanowi załącznik do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.				
2	Inne działania jednostki					

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Filia posiada infrastrukturę umożliwiającą i wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych. Istnieje pracownia e-learningowa. Na kierunku Pielęgniarstwo wyposażono pracownię umiejętności pielęgniarskich oraz pracownię anatomii.	Dyrektor Filii Administrator obiektu Komisja ds. Mienia, Inwestycji i Remontów	Dostęp do Wi-Fi w budynkach Filii UWM	Brak windy utrudnia poruszanie się osobom mniej sprawnym ruchowo	Dalsze doposażenie sal dydaktycznych w komputery, projektory wspomagające realizację zajęć Zamieszczenie fotorelacji dotyczącej infrastruktury Filii w celach informacyjnych dla potencjalnych kandydatów na studia
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę	W miarę możliwości zamawiane są potrzebne dla	Sekretariat Filii	Dostęp do systemu LEX	Ograniczone godziny urzędowania	Uzupełnienie zasobów bibliotecznych o literaturę wykazaną w sylabusach

	realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	studentów pozycje książkowe z Biblioteki Uniwersyteckiej UWM. Możliwość korzystania z elektronicznych form wypożyczania międzybibliotecznego.			biblioteki Filii	
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Filia UWM posiada pracownię e-learningową. Jednostka posiada pracownię umiejętności pielęgniarских i pracownię anatomii.	Dyrektor Filii Administrator obiektu Koordynator ds. e-learningu			Dalsze doposażanie specjalistycznych laboratoriów
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)	Nie dotyczy				
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Jednostka posiada specjalistyczne oprogramowanie dla pracowni e-learningowej.	Dyrektor Filii Koordynator ds. e-learningu	Platforma edukacyjna ILIAS System BigBlueButton		Powiązanie platformy e-learningowej LMS ILIAS z platformą LRS, co umożliwi harmonizację danych związanych z procesem kształcenia
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Dla każdego rocznika określonego kierunku studiów powoływani są opiekunowie roku. W Filii UWM działają pod merytoryczną opieką opiekunów następujące koła naukowe: Koło Naukowe	Opiekunowie lat Opiekunowie kół naukowych	Udział studentów w wydarzeniu Student EXPO UWM Juwenalia Studenckie	Niedostateczne dofinansowanie działalności kół naukowych na poziomie Filii	Zwiększenie poziomu zainteresowania studentów działalnością na rzecz społeczności akademickiej Wybór delegata studentów Filii do RUSS Upowszechnianie informacji o bieżącej działalności kół naukowych


		Administratywistów; Koło Naukowe Bezpieczeństwa Wewnętrznego MARABUT; Studenckie Koło Naukowe Prawa Wyznaniowego Fides; Koło Naukowe Muzyki Chóralnej.				istniejących w Filii UWM
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Filia UWM współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej.		Studenci informowani są o stażach i innych formach doskonalenia za pośrednictwem strony internetowej Filii		
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Filia UWM promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów (MOST, Erasmus+).	Koordinator ds. współpracy międzynarodowej, programu Erasmus+ i programu MOST	Zakładka na stronie internetowej Filii promująca mobilność studencką	Sytuacja zawodowa lub rodzinna studentów często uniemożliwia mobilność krajową lub zagraniczną	
9	Inne działania jednostki					
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów kształcących, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów	Filia UWM prowadzi stronę internetową, na której zamieszczane są informacje o jednostce, prowadzonych kierunkach studiów, planach zajęć	Sekretariat Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym			Konieczna aktualizacja wersji anglojęzycznej strony internetowej Filii

	i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	poszczególnych roczników. Potencjalny przyszły student może poznać wymagania stawiane przed kandydatem na studia.				
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Filia UWM publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.	Sekretariat Filii	Bieżący dostęp do dokumentów na stronie internetowej Filii		Konieczna aktualizacja niektórych zakładki strony internetowej
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Filia UWM publikuje informacje o liczbie absolwentów.				
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Filia UWM posiada profile na portalach społecznościowych.	Sekretariat Filii Administrator strony www		Brak zakładki „Kadra” bądź „Nauczyciele akademicy” na stronie www Filii	Publikowanie i aktualizacja informacji za pośrednictwem mediów społecznościowych - informowanie o wydarzeniach istotnych dla promocji i budowania pozytywnego wizerunku jednostki
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

DYREKTOR FILII W ELKU


dr Marcin Radziłowicz