

**„KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII,
JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI”**

Filia w Ełku – rok akademicki 2024/2025

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki	
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**		
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia						
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Filia UWM w Ełku posiada opracowaną „Strategię rozwoju na lata 2021-2030”, do przygotowania której wykorzystano m.in. Uchwałę nr 47 Senatu UWM z dnia 29.01.2021 r. w sprawie uchwalenia Strategii rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030 oraz Strategię Rozwoju Ośrodka Subregionalnego Ełk do 2030 roku	Dyrektor Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	Zgodność Strategii rozwoju Filii UWM z potrzebami powiatu ełckiego Przygotowano program studiów niestacjonarnych na kierunku Administracja I i II stopnia	Brak oferty studiów podyplomowych Rekomendacja: Dalsza rewizja zadań przewidzianych w Strategii w zakresie doskonalenia systemu zapewnienia jakości kształcenia	Podjęcie działań nad wprowadzeniem oferty studiów podyplomowych Wdrożenie działań mających na celu promocję naboru na studia niestacjonarne
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	W Filii UWM obowiązuje wewnętrzny system zapewnienie jakości	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania	Na stronie internetowej Filii UWM udostępniana	Biurokratyzacja funkcjonowania procesu kształcenia	Zintensyfikowanie działań informacyjnych, aby wszystkie osoby

		kształcenia, który jest dostępny na stronie internetowej jednostki	Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym	jest karta samooceny jednostki w obszarze dydaktyki Powołano Rady programowe dla poszczególnych kierunków		zaangażowane w proces kształcenia/uczenia się miały lepszą świadomość obowiązujących procedur
3	Inne działania jednostki					
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?	Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dyrektor Filii przeprowadza analizę obsady kadrowej w celu dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu jakości kształcenia W jednostce przeprowadzane są hospitacje zajęć dydaktycznych	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	Kadrę tworzą zarówno pracownicy etatowi, jak i osoby zatrudnione na innych wydziałach UWM bądź praktycy spoza UWM	Nie wszyscy etatowi nauczyciele akademicy wypełnili arkusz oceny projakościowej	Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych zdalnie
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych	Obsada zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z treścią Uchwały nr 268	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania	Przegląd kompetencji merytorycznych i	Nieliczy udział kadry akademickiej w szkoleniach	Zalecanie pracownikom uczestnictwo w szkoleniach podnoszących jakość kształcenia

	prowadzącego?	Senatu UWM z 20.03.2018 r. zmieniająca Uchwałę Nr 187 Senatu UWM z 22.09.2017 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych w danym roku akademickim Analizowanie wyników ankiet studenckich oceniających postawę osób prowadzących zajęcia oraz relacje nauczyciel – student	Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Komisja ds. Oceny Projakościowej Pracowników Akademickich	dydaktycznych kadry odbywa się podczas okresowej i projakościowej oceny pracowników	dydaktycznych Rekomendacja: Weryfikacja kompetencji praktyków poprzez dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe	
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów są udostępnianie nauczycielom akademickim w ramach systemu USOS. Analizę wyników badań ankietowych dokonują członkowie Zespołu ds. Zapewniania	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028	Możliwość wypełnienia ankiet studenckich w ramach zajęć dydaktycznych	Wciąż zbyt niewielki odsetek studentów wypełniających ankietę udostępniane w systemie USOS UWM	Podejmowanie dalszych działań zmierzających do zwiększenia ilości wypełnianych ankiet

		Jakości Kształcenia W przypadku negatywnych ocen badania ankietowego Dyrektor Filii przeprowadza rozmowę z pracownikiem i ustala program naprawczy				
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Bezpłatne szkolenia dydaktyczne organizowane przez UWM, np. warsztaty dla nauczycieli akademickich z wykorzystania ChatGPT w pracy dydaktycznej.	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Koordynator ds. programu Erasmus+	Udział kadry w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego uwzględniany jest przy okresowej ocenie pracy Złożenie wniosku w ramach programu Erasmus+ z krajami partnerskimi (Ukraina, Wydział Prawa w Tarnopolu)	Rekomendacja: podnoszenie kompetencji dydaktycznych, zwłaszcza przez nauczycieli akademickich posiadających krótki staż pracy ze studentami Zbyt mała liczba szkoleń w systemie zdalnym	Zwiększenie wykorzystania platformy BigBlueButton Filii UWM do celów szkoleniowych Zbyt mała liczba umów międzynarodowych w ramach programu Erasmus+ (STA, STT)
5	Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?	W jednostce odbywa się konkurs na najlepszego wykładowcę zorganizowany w oparciu o kryteria merytoryczne	Samorząd Studencki Filii	Pozytywne wypowiedzi w ankietach studenckich w zakresie kompetencji dydaktycznych kadry	Brak uwzględnienia Filii UWM w konkursie Belfer UWM	Dalsze starania Samorządu Studenckiego Filii UWM o możliwość zgłaszania nauczycieli akademickich Filii w ogólnouczelnianym konkursie „Belfer UWM”

				akademickiej		
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone przez Filię w Ełku odbywa się według procedur obowiązujących na UWM, tj. Zarządzenie Nr 34/2024 Rektora UWM z dnia 29.04.2024 r. w sprawie określenia harmonogramu rekrutacji kandydatów na studia w 2024 roku	Dyrektor Filii Komisja Rekrutacyjna Sekretariat Filii	Utworzono po jednej grupie studenckiej na każdym kierunku studiów prowadzonym w formie stacjonarnej	Rekomendacja: Minimalizowanie zjawiska dropoutu	Kontynuowanie organizacji Dnia Otwartego w Filii UWM Promocja Filii w ramach Prezentacji Edukacyjno-Doradczych „Uczelnie w powiecie”
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniające wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)?	Przy określeniu limitów przyjęć na studia uwzględnia się zapotrzebowanie rynku pracy zainteresowania kandydatów, a także zaplecze dydaktyczne i kwalifikacje kadry	Dyrektor Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym Rady programowe na poszczególnych kierunkach studiów	Analizowanie wyników rekrutacji	Rekomendacja: Dalsza współpraca z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym w zakresie zapotrzebowania rynku pracy	Położenie większego nacisku na promocję kierunków studiów prowadzonych przez Filię UWM wśród uczniów szkół ponadpodstawowych
3	Inne działania jednostki					

IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów – opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)

4.1. Tworzenie programów studiów:

1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się zostały opisane w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne	Dyrektor Filii Koordynatorzy przedmiotów Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028	Przygotowanie dokumentacji w sprawie ustalenia treści kształcenia i planu studiów na następujących kierunkach: <i>Administracja I stopnia</i> (Decyzja Nr 2/2025 Administratora Programów Studiów UWM); <i>Administracja II stopnia</i> (Decyzja Nr 3/2025 Administratora Programów Studiów UWM); <i>Pielęgniarstwo</i> (Decyzja Nr 22/2025 Administratora Programów Studiów UWM); <i>Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna</i> (Decyzja Nr	Zbyt mała mobilizacja kadry akademickiej do terminowego sporządzania sylabusów Rekomendacja: Ujednolicenie opisów efektów uczenia się w sylabusach poprzez stosowanie mierzalnych i jasno zdefiniowanych sformułowań	Wprowadzenie przeglądu sylabusów przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia
---	---	--	---	--	---	--

				25/2025 Administradora Programów Studiów UWM)		
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?	W sylwetce absolwenta wyszczególniono kompetencje istotne z punktu widzenia konkurencyjności absolwenta na rynku pracy	Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	Sylwetka absolwenta obejmuje zarówno kompetencje merytoryczne, jak i społeczne, a także umiejętności praktyczne, co daje pełny obraz przygotowania do rynku pracy	W niektórych sylabusach brak szczegółowego wskazania kompetencji kluczowych dla rynku pracy	Zaleca się systematyczne i spójne uzupełnienie sylwetki absolwenta we wszystkich prowadzonych zakresach i na wszystkich poziomach kształcenia, w taki sposób, aby jasno wskazywała kompetencje kluczowe dla rynku pracy
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?	W ramach praktyk studenckich u potencjalnych pracodawców przekazywane są propozycje zmian dotyczące określania efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce	Dyrektor Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym	Możliwość pozyskiwania środków od podmiotów zewnętrznych na rozwój działalności dydaktycznej Filii UWM.	Uwzględnianie propozycji zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych przy tworzeniu przedmiotów fakultatywnych na poszczególnych kierunkach studiów	Powołanie Rady Patronackiej

4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Filia UWM posiada ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych (tj. Regulamin studenckich praktyk zawodowych) Praktyki realizowane na poszczególnych kierunkach studiów uzupełniają wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne przygotowanie zawodowe	Dyrektor Filii Koordinatorzy praktyk	Wyznaczeni opiekunowie praktyk nadzorują przebieg praktyk, wspierają studentów w realizacji zadań i pomagają w osiąganiu efektów uczenia się	Rekomendacja: Aktualizacja Regulaminu praktyk zawodowych	Zawieranie porozumień, umów i listów intencyjnych z instytucjami, w których odbywają się praktyki
---	--	--	--	--	--	---

4.2. Zatwierdzanie programów studiów:

1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.)?	Filia UWM uwzględnia informacje zawarte w misji i strategii regionu przy tworzeniu programów studiów Każdy zmiana programu jest oceniana pod kątem zgodności z misją i strategią kształcenia jednostki	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Sekretariat Filii	Wprowadzenie do programu studiów na kierunku Administracja I i II stopnia metod kształcenia na odległość	Rekomendacja: Dalsze pozyskiwanie środków finansowych na wyposażenie sal dydaktycznych	Przeprowadzanie regularnej oceny zasobów jednostki, obejmującą kadry, infrastrukturę dydaktyczną, środki finansowe oraz wyposażenie sal
---	--	--	---	--	--	---

4.3. Weryfikacja programów studiów:

1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta	Weryfikacja wiedzy i umiejętności odbywa się w całym toku	Prowadzący zajęcia dydaktyczne	Weryfikacja wiedzy i umiejętności		
---	--	---	--------------------------------	-----------------------------------	--	--

	zakładanych w sylwetce?	studiów poprzez: - zaliczenia i egzaminy - praktyki zawodowe - opinie pracodawców wyrażane po zakończeniu praktyk - proces dyplomowania.	Koordynatorzy przedmiotów Koordynatorzy praktyk Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych	jest powiązana z zakładanymi w programie studiów efektami kształcenia/uczenia się		
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	System ankietowania absolwentów Opinie o realizacji praktyk studenckich wystawiane przez Pracodawców	Dyrektor Filii Sekretariat Filii Koordynatorzy praktyk	Promowanie Filii UWM przez absolwentów w przestrzeni publicznej Bieżąca współpraca z samorządami lokalnymi	Dalszy brak dostępu do aplikacji Unicharts Rekomendacja: Większa aktywność Zespołu ds. monitorowania losów absolwentów	Konieczność sporządzenia raportów z badania losów zawodowych absolwentów
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Badanie czy programy studiów umożliwiają osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się następuje w drodze analizy oferty przedmiotów kierunkowych oraz fakultetów	Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo			Przeanalizowanie poziomu osiągnięć w podziale na poszczególne przedmioty
4.4. Modyfikacja programów studiów:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji	Przegląd/weryfikacja programów studiów	Dyrektor Filii	Obowiązuje praktyczny	Wnioski często opierają się na	Zwiększenie współpracy

	programu studiów do jego modyfikacji?	leży w gestii zespołów ds. jakości kształcenia. Swoje wnioski zespoły przedkładają Dyrektorowi Filii	Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	profil kształcenia na wszystkich kierunkach studiów realizowanych w Filii UWM Powołanie Rad Programowych dla poszczególnych kierunków studiów	subiektywnych opiniach studentów lub pracowników	z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi
2	Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	Modyfikacji podlega zwłaszcza oferta przedmiotów do wyboru (fakultetów) W określaniu programu studiów brane są pod uwagę postulaty formułowane przez kadrę i studentów	Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	Przedstawiciele studentów wchodzą w skład zespołów ds. jakości kształcenia oraz Rad programowych	Rekomendacja: Dokumentować wnioski z przeglądów/ weryfikacji programów studiów i monitorować skuteczność wprowadzonych zmian	
3	Inne działania jednostki					
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Zasady i kryteria oceniania ujęte są w Regulaminie Studiów oraz sylabusach poszczególnych przedmiotów	Koordynatorzy przedmiotów Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Ankieta studencka w systemie USOS weryfikująca informowanie studentów na	Nie wszystkie sylabusy zawierają szczegółowe kryteria oceniania	Uzupełnienie i opublikowanie sylabusów, a także ich weryfikacja w zakresie zgodności z zasadami i kryteriami oceniania

		Nauczyciele akademicy rozpoczynając realizację przedmiotu zobowiązani są na pierwszych zajęciach w semestrze poinformować studentów w sposób jasny i przejrzysty o wymaganiach w zakresie zaliczenia wykładów oraz ćwiczeń	na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	pierwszych zajęciach o treściach zawartych w sylabusie	Rekomendacja: Aktualizacja sylabusów dla każdego cyklu kształcenia w zakresie wymagań egzaminacyjnych	
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	Stosowane kryteria oceniania, uzasadniania ocen są zamieszczone w sylabusach	Koordynatorzy przedmiotów	Dostępność sylabusów dla studentów	Ograniczony dostęp do aplikacji Sylabus dla nauczycieli akademickich spoza UWM	Uzupełnienie brakujących danych w sylabusach
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	Weryfikacja przyjętych kryteriów oceniania została powiązana z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów	Koordynatorzy przedmiotów Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo	Pozytywna opinia studentów w zakresie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych	Rekomendacja: Analiza rozkładu ocen wystawianych przez nauczycieli akademickich w ramach poszczególnych przedmiotów w korelacji do zasad i kryteriów oceniania	Hospitacja zaliczeń i egzaminów

			Pełnomocnik Dyrektora Filii ds. zarządzania procesem naukowo- dydaktycznym			
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Za prawidłowy przebieg realizacji treści zawartych w sylabusie odpowiada koordynator przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów Dyrektor Filii Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028	Kontrola formalna sylabusów przez członków Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Rekomendacja: Systematyczne Monitorowanie wspólnych kryteriów oceniania między prowadzącymi, aby utrzymać ich spójne stosowanie	
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwίων, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Ocena stopnia osiągania przez studentów efektów kształcenia/uczenia się odbywa się w oparciu o system zdefiniowany w Regulaminie Studiów. Filia nie posiada wspólnych kryteriów dla testów, kolokwίων, innych form oceny realizacji efektów kształcenia/uczenia się.	Koordynatorzy przedmiotów Prowadzący zajęcia dydaktyczne Pełnomocnik ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028	W zakresie kryteriów i zasad oceny stosowane są jednolite wymogi dla prac dyplomowych obowiązujące na UWM	Nie wszyscy nauczyciele akademicy archiwizują prace studentów (testy, kolokwία, prezentacje multimedialne)	Weryfikacja archiwizacji prac zaliczeniowych

			Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo Sekretariat Filii			
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Modyfikacja kryteriów uwzględnia m.in. wyniki ankiet studenckich oraz arkusze hospitacyjne. Oceny zbiorczej wyników dokonuje Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028.	Koordynatorzy przedmiotów Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo			Powołanie Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?	Koordynator przedmiotu odpowiada za treść zawartą w sylabusie przedmiotu.	Koordynator przedmiotu			

7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	Prowadzony jest monitoring procesu dydaktycznego obejmujący badania ankietowe wśród studentów w zakresie jakości realizacji zajęć dydaktycznych. Ankiety kierowane do absolwentów obejmują m.in. pytania dotyczące poziomu zdobytej wiedzy, poziomu nabytych umiejętności i kompetencji oraz ich wykorzystania w pracy, roli praktyk w rozwijaniu własnych kompetencji, a także pozycji absolwentów na rynku pracy.	Zespół ds. monitorowania losów absolwentów	Cykliczność ankietowego badania opinii studentów w zakresie jakości kształcenia oraz funkcjonowania Filii UWM	Niewielka liczba wypełnionych ankiet studenckich na kierunku Pielęgniarstwo	Zintensyfikowanie działań Samorządu Studenckiego i opiekunów lat na rzecz popularyzacji uczestnictwa w badaniach ankietowych dotyczących jakości kształcenia w Filii UWM
---	--	---	--	---	---	--

5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Regulamin Studiów UWM określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów. Prowadzący zajęcia weryfikują listę obecności studentów na zajęciach dydaktycznych.	Dyrektor Filii Prowadzący zajęcia Sekretariat Filii	Procedura zawarta w Regulaminie Studiów UWM jest przejrzysta		Egzekwowanie obowiązku przechowywania list obecności studentów
---	---	---	--	--	--	--

5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca	W Filii UWM w ramach Wewnętrznego	Koordynatorzy przedmiotów	Procedura dokumento-		Egzekwowanie obowiązku przechowywania
---	---	-----------------------------------	---------------------------	----------------------	--	---------------------------------------

	zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia opracowano procedurę analizowania studenckich prac pisemnych.		wania i analizowania prac pisemnych		pisemnych prac studenckich przez okres jednego roku.
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ?	Liczebność grup ustalana jest w sposób zapewniający równomierne obciążenie promotorów. Zarządzenia Nr 29/2025 Rektora UWM z dnia 9.05.2025 r. zmieniające Zarządzenie Nr 53/2023 Rektora UWM z dnia 19.05.2023 r. w sprawie określenia liczebności grupy studenckiej dla form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych na studiach wyższych oraz w szkole doktorskiej (ze zm.)	Dyrektor Filii			
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgody)	Tematy prac dyplomowych ustalone z promotorem przekazywane są do sekretariatu Filii	Dyrektor Filii	Opracowany formularz zgłoszenia pracy dyplomowej	Rekomendacja: Konsekwentnie weryfikowana procedura formułowania	

	realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?	w celu zatwierdzenia przez Dyrektora.		Sprawnie działający system APD	oraz zatwierdzania tematów prac dyplomowych	
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Opracowano wytyczne dotyczące pisania i prowadzenia prac dyplomowych w Filii UWM w Ełku.	Dyrektor Filii Promotor prac dyplomowych	Na stronie internetowej jednostki określone zostały wzorce prac dyplomowych (prace licencjackie, magisterskie)		Zachęcanie studentów do aktywniejszego udziału w „Konkursie na najlepsze prace dyplomowe o tematyce związanej z miastem Ełk”
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego znajduje się na stronie internetowej Filii w zakładce Dyplomanci.	Dyrektor Filii	Wysoki współczynnik osób przystępujących do obrony pracy dyplomowej	Rekomendacja: Analiza terminowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych z Regulaminem studiów	
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Filia UWM nie prowadzi kształcenia na studiach niestacjonarnych.	Zespół ds. promocji Filii i współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym			Działania promocyjne związane z uruchomieniem studiów niestacjonarnych na kierunku Administracja (I i II stopnia)

5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Protokół analizy prac pisemnych studentów Filii UWM stanowi załącznik do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.	Dyrektor Filii			
2	Inne działania jednostki					

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Filia posiada infrastrukturę umożliwiającą i wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych. Istnieje pracownia e-learningowa, pracownia umiejętności pielęgniarских oraz pracownia anatomii.	Dyrektor Filii Administrator obiektu	Dostęp do Wi-Fi w budynkach Filii UWM	Brak windy utrudnia poruszanie się osobom mniej sprawnym ruchowo	Modernizowanie infrastruktury dydaktycznej w Filii UWM, aby w pełni wspierała realizację zajęć dydaktycznych
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	W miarę możliwości zamawiane są potrzebne dla studentów pozycje książkowe z Biblioteki Uniwersyteckiej UWM. Możliwość korzystania z elektronicznych form wypożyczania międzybibliotecznego.	Sekretariat Filii	Dostęp do systemu LEX	Ograniczone godziny urzędowania biblioteki Filii	Uzupełnienie zasobów bibliotecznych o literaturę wykazaną w sylabusach
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Filia UWM posiada pracownię e-learningową. Jednostka posiada pracownię umiejętności pielęgniarских i pracownię anatomii.	Dyrektor Filii Administrator obiektu			Aktualizowanie wyposażenia pracowni specjalistycznych
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)	Nie dotyczy				

5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Jednostka posiada specjalistyczne oprogramowanie dla pracowni e-learningowej.	Dyrektor Filii	Aktualizacja platformy e-learningowej Filii do wersji LMS ILIAS 9.0 Aktualizacja systemu wideokonferencyjnego BigBlueButton do wersji 3.0 Aplikacja Mobilna IACUBUS - narzędzie wspierania procesu kształcenia/uczenia się		
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Dla każdego rocznika określonego kierunku studiów powoływani są opiekunowie roku. W Filii UWM działają pod merytoryczną opieką opiekunów następujące koła naukowe: Koło Naukowe Administratywistów; Koło Naukowe Bezpieczeństwa Wewnętrznego MARABUT; Studenckie Koło Naukowe Prawa	Opiekunowie lat Opiekunowie kół naukowych	Juwenalia Studenckie Wybór delegata studentów Filii do RUSS Upowszechnianie informacji o bieżącej działalności kół naukowych istniejących w Filii	Niedostateczne dofinansowanie działalności kół naukowych	Zwiększenie poziomu zainteresowania studentów działalnością na rzecz społeczności akademickiej

		Wyznaniowego Fides; Studenckie Koło Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego; Studenckie Koło Naukowe Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu; Koło Naukowe Pielęgniarstwa Ratunkowego				
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Filia UWM współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej.		Studenci informowani są o stażach i innych formach doskonalenia za pośrednictwem strony internetowej Filii		
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Filia UWM promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów (MOST, Erasmus+).	Koordynator ds. współpracy międzynarodowej, programu Erasmus+ i programu MOST	Zakładka na stronie internetowej Filii promująca mobilność studencką	Sytuacja zawodowa lub rodzinna studentów często uniemożliwia mobilność krajową lub zagraniczną	Zaleca się intensyfikację działań promujących krajowe i zagraniczne programy mobilności dla studentów
9	Inne działania jednostki					
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów	Filia UWM prowadzi stronę internetową, na której zamieszczane są informacje o jednostce,	Sekretariat Filii Zespół ds. promocji Filii i współpracy z	Systematyczna aktualizacja strony	Brak aktualizacji wersji anglojęzycznej strony internetowej Filii	

	studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	prowadzonych kierunkach studiów, planach zajęć poszczególnych roczników.	otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym	internetowej Filii		
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Filia UWM publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.	Sekretariat Filii	Bieżący dostęp do dokumentów na stronie internetowej Filii		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Filia UWM publikuje informacje o liczbie absolwentów.	Sekretariat Filii	Opublikowana liczba absolwentów wspiera promocję kierunków studiów		
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Filia UWM posiada profile na portalach społecznościowych (np. Facebook).	Sekretariat Filii		Brak zakładki „Kadra” bądź „Nauczyciele akademicy” na stronie www Filii	
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

DYREKTOR FILII WEŁKU

dr Marcin Radziłowicz