

Decyzja Nr 24 / 2020

Dyrektora Filii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Ełku

Z dnia 26 października 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury przenoszenia osiągnięć studentów
na kierunku studiów Pielęgniarstwo**

Na podstawie § 26 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, stanowi się co następuje :

§ 1

Wprowadza się procedurę przenoszenia osiągnięć studentów na kierunku studiów Pielęgniarstwo.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Filii UWM

DYREKTOR FILII W EŁKU
dr Jacek Janusz Mrozek



Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Filii UWM w Elku	Data
	Stron
1 z 3	
Procedura przenoszenia osiągnięć studenta na kierunku studiów pielęgniarstwo	

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad i trybu przenoszenia osiągnięć studenta na kierunku studiów pielęgniarstwo prowadzone w Filii UWM w Elku z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, innym programie studiów lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS uzyskanych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, polega na przenoszeniu efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, zwanych także osiągnięciami studenta. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom zawartym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczania.

3. TERMINOLOGIA

Przenoszenie osiągnięć studenta (uznanie punktów ECTS i przepisanie oceny): uznanie na kierunku, na którym studiuje student, zaliczania zajęć uzyskanego przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku uczelni lub innym programie studiów studiowanego kierunku. (podstawa opracowania: Załącznik do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku - Regulamin Studiów).

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- a) Dyrektor Filii w Elku jest odpowiedzialny za:
 - rozpatrywanie wniosków złożonych przez studentów kierunku pielęgniarstwo w sprawie przepisania ocen,
 - podejmowanie decyzji o przepisywaniu ocen, na podstawie opinii koordynatora przedmiotu i pełnomocnika Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo.
- b) Koordynator przedmiotu, którego dotyczy przenoszenie osiągnięć, odpowiada za:
 - opiniowanie podań studentów ubiegających się o przeniesienie osiągnięcia uzyskanego na innym kierunku lub w innej uczelni,
 - wprowadzenie oceny do USOS.
- c) pełnomocnik Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo sprawuje nadzór nad właściwym trybem postępowania w sprawie przenoszenia osiągnięć studenta (uznanie punktów ECTS i przepisanie oceny).

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- Na wniosek studenta Dyrektor Filii w Elku może podjąć decyzję o zaliczeniu przedmiotu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanego zaliczenia. Zaliczenie dotyczy całości przedmiotu, przenoszeniu nie podlegają oceny cząstkowe – np. jeżeli student nie zdał egzaminu lub w poprzednim

programie nie było egzaminu, ocena z ćwiczeń nie podlega przepisaniu.

- Przeniesieniu nie podlegają oceny z przedmiotów, gdy od zaliczenia upłynęło więcej niż 5 lat (liczone od końca semestru w którym realizowany był przedmiot).
- W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku studiów pielęgniarstwo.
- W przypadku stwierdzenia różnic programowych, Dyrektor Filii po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu i pełnomocnika Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo może określić warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów.

Tryb postępowania w sprawie przepisania oceny:

1. Student kieruje do Dyrektora Filii w Ełku wniosek o przepisanie oceny. Wraz z wnioskiem student składa następujące załączniki:
 - sylabus zaliczonego przedmiotu,
 - indeks z wpisanym zaliczeniem lub wypis ocen z systemu USOS (kartę przebiegu studiów/kartę okresowych osiągnięć studenta),
 - opinie koordynatora przedmiotu, którego osiągnięcia miałyby zostać przeniesione.
2. Wniosek wraz z załącznikami student składa w sekretariacie Filii w Ełku:
 - do trzech tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym realizowany jest dany przedmiot,
 - podania złożone po tym terminie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji (informację o obiektywnych problemach z dotrzymaniem terminów należy przekazać do sekretariatu przed upływem terminu składania podania).
3. Dyrektor Filii podejmuje decyzję w terminie 7 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo.
4. Student zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem studiów do momentu wydania pozytywnej decyzji przez Dyrektora Filii.
5. Zgromadzoną dokumentację przechowuje się w teczce osobowej studenta.
6. Wpisu w systemie USOS, po pozytywnej decyzji Dyrektora, dokonuje Koordynator przedmiotu lub Prowadzący przedmiot jeżeli został upoważniony przez Koordynatora.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

Rejestr procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

7. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku do Dyrektora Filii w Ełku.

Wzór wniosku

Ełk, dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

kierunek studiów: pielęgniarstwo

rok studiów: semestr: ...

.....
(telefon kontaktowy)

Nr albumu.....

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektor Filii w Ełku

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski

w Olsztynie

Zwracam się z prośbą o przepisanie ocen z przedmiotu (pełna nazwa przedmiotu):

.....
na podstawie zaliczenia przedmiotu (podać jeżeli inna nazwa przedmiotu niż w/w przedmiot):.....
na kierunku (podać jeżeli inny kierunek):

uczelni (podać jeżeli inna uczelnia):

Do podania załączam sylabus zaliczonego przedmiotu i wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów potwierdzający oceny.

Z poważaniem

.....
(własnoręczny podpis Studenta)**Opinia Koordynatora przedmiotu:**

Przepisanie oceny dotyczy przedmiotu zaliczonego w innym programie studiów lub innym kierunku/uczelni. Koordynator podejmuje decyzję o przepisaniu wszystkich ocen z przedmiotu – tzn. ocen z egzaminu i zaliczenia ćwiczeń/seminarium/zajęć praktycznych/praktyki zawodowej. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane nie dłużej niż 5 lat wstecz.

Wyrażam zgodę * na przepisanie ocen z przedmiotu

Nie wyrażam zgody* na przepisanie ocen z przedmiotu

*właściwe podkreślić

.....
(data i podpis Koordynatora przedmiotu)**Adnotacja/opinia Pełnomocnika Rektora ds. rozwoju kierunku studiów pielęgniarstwo:**

Wyrażam zgodę* / Nie wyrażam zgody*

*właściwe podkreślić

.....
(data i podpis Pełnomocnika Rektora)**Adnotacja/decyzja Dyrektora Filii w Ełku:**

Zgodnie z procedurą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wyrażam zgodę* / Nie wyrażam zgody*

*właściwe podkreślić

.....
(data i podpis Dyrektora)