



UMOWA NR 473/2023/PN/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu 10.11.2023 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 7393033097, REGON: 510884205,
zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
Rektor – dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

a
firmami działającymi w ramach konsorcjum:

BANKOWE BIURO PODRÓŻY "TRAVELBANK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ – lider konsorcjum

z siedzibą przy Al. Jerozolimskiej 96, 00-807 Warszawa

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130137

NIP: 5260210949, REGON: 012532265

ETRAVEL SPÓŁKA AKCYJNA – partner konsorcjum

z siedzibą przy Al. Jerozolimskiej 96, 00-807 Warszawa

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000394089

NIP: 5213614786, REGON: 144414773

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: *Wanda Kocopka - Prezes Zarządu*
Adam Bereza - Wiceprezes Zarządu
..... -
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 273/2023/PN/DZP realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu 26.10.2023 r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rezerwacji połączeń lotniczych oraz sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego. Szczegółowy zakres wykonywanych usług określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień przez cały czas trwania umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie, kierując się zasadą najniższej ceny biletów, czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającym 5 godzin i dogodnością połączeń, z zachowaniem uczciwości handlowej, należytej staranności oraz wymaganego standardu usług lotniczych.



§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres **12 miesięcy** tj. **od dnia 10.11.2023 r. do dnia 09.11.2024 r.** lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zarezerwowania przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach za granicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
3. Zamawiający dokonywać będzie zlecenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu.
4. Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
5. Każde zamówienie biletów będzie poprzedzone zapytaniem, kierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy o określenie co najmniej trzech możliwych wariantów danego połączenia (o ile istnieją), w którym Zamawiający określi: punkt docelowy, czas oczekiwania na przesiadkę i termin podróży oraz liczbę zamawianych biletów. Przez warianty realizacji usługi Zamawiający rozumie oferty najkorzystniejszych przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie.
6. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wariantów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy wybranej przez siebie trasy przelotu i obsługującej ją linii lotniczej, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania rezerwacji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy zastosowaniu najtańszych dostępnych publikowanych taryf, stawek promocyjnych oraz stawek negocjowanych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania, czy Wykonawca zastosował najtańsze dostępne taryfy publikowane, stawki negocjowane oraz stawki promocyjne.
9. Dostarczenie biletów nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie strony, nie później jednak niż na 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy zamówienie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń od pracowników UWM – co najmniej 8 godzin w dni robocze, a we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi co najmniej 4 godziny.
11. Termin złożenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach: **1 godz.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania na ostatni dzień każdego miesiąca miesięcznych raportów, zawierających nazwy, ilości i ceny wszystkich zrealizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień w danym miesiącu.
13. Raporty o których mowa w ust. 12 będą sporządzane w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i XLS), i dostarczane do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (adres e-mail: magdalena.burczynska@uwm.edu.pl oraz bwm@uwm.edu.pl) w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzono raport.
14. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 14.1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) co najmniej trzech pracowników, którzy będą wykonywali czynności w zakresie objętym zamówieniem:
 - a) przesyłanie propozycji lotów,
 - b) wycena lotów,
 - c) wykup biletu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - d) przesłanie biletu Zamawiającemu.
 - 14.2. W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 14.1 wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
 - a) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych



rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

- b) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 14.1 na umowę o pracę.

14.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.1. czynności.

14.5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie kopii certyfikatu przynależności do IATA lub ważnego świadectwa akredytacji IATA uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

16. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie dokumentu (polisy), potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

§3

Cena i warunki płatności

1. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty 1 500 000,00 zł brutto (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100*), co jest kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Umowy, zwaną dalej Ceną Umowy. W przypadku niewykorzystania całości kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Z tytułu realizacji każdego zamówienia jednostkowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym:
 - a) cenę jednostkową taryfy biletów pomniejszoną o wszelkie zniżki promocyjne, specjalne, grupowe i inne przysługujące Zamawiającemu i Wykonawcy;
 - b) inne opłaty stanowiące czynniki cenotwórcze biletu (lotniskowe, paliwowe itp.);
 - c) koszty związane z obsługą rezerwacji (zmiana, odwołanie, wymiana biletu itp.);
 - d) koszty dostarczenia biletu, faktury (opłaty związane z korespondencją przedstawicieli Stron itp.).
3. **Opłatę transakcyjną z tytułu sprzedaży biletu lotniczego wynoszącą: 30,00 zł brutto dla biletów**



lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych **stanowi kwota zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie będącej integralną częścią umowy i jest niezmienna przez cały czas jej trwania.**

4. Składowe wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) ÷ 4) obejmują całość przedmiotu zamówienia i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie nie może obejmować kosztów reklamacji zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikłych ze zdarzeń nieleżących po stronie Zamawiającego. Koszty takich reklamacji ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości biletów, niż szacunkowe ilości podane w Załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wartość biletu i wszelkie koszty związane z jego wystawieniem, powtarzaniem czynności rezerwacji, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą przelotów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
 - a) trasę przelotu,
 - b) cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - c) zastosowany upust,
 - d) nazwisko pasażera.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego (bez uwag) dostarczenie biletu.
11. Zapłata za dostarczone bilety będzie płatna z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 9.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnie 80% kwoty wskazanej w §3 ust. 1 umowy. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje.

§4

Podmioty upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osoby wskazane poniżej:
 - Magdalena Burczyńska, tel. 89 523-35-21, e-mail: magdalena.burczynska@uwm.edu.pl bwm@uwm.edu.pl
 - Julia Tomaszewicz, tel. 89 523-39-26, e-mail: julia.tomaszewicz@uwm.edu.pl bwm@uwm.edu.pl
 - Żaneta Kulawczyk, tel. 89 524-57-64, e-mail: zaneta.kulawczyk@uwm.edu.pl bwm@uwm.edu.pl
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym w zakresie składania zapytań i zamówień na bilety lotnicze - osoby wskazane poniżej:
 - Elżbieta Rojek, tel. 22 48 33 218, e-mail: er@travelbank.com.pl
 - Ludwika Wilk, tel. 22 48 33 225, e-mail: lw@travelbank.com.pl
 - Agnieszka Bleszyńska, tel. 22 48 33 230, e-mail: ba@travelbank.com.pl



w zakresie koordynacji umowy - osoby wskazane poniżej:

- Agnieszka Banaszek, tel. 728 832 987; 22 48 33 258, e-mail: ab@travelbank.com.pl
- Monika Rybak, tel. 604 424 119, e-mail: mr@travelbank.com.pl

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy biletu określonego w §2 ust. 9 w wysokości 30% wartości przedmiotowego biletu (biletów) brutto, objętych danym zleceniem,
 - d) w razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży na danej trasie w danym terminie i tych samych warunkach przewozu zawierającego cenę biletu o ponad 3% niższą niż cena oferowana przez Wykonawcę w dniu wykupu, Wykonawca zwróci różnicę w cenie biletu (biletów) oraz dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości biletu (biletów) wystawionych przez Wykonawcę,
 - e) w razie ujawnienia okoliczności sprzedaży Zamawiającemu biletu powyżej najniższej ceny przewoźnika Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości ceny ostatecznej za każdy wydany bilet. Sytuacja nie dotyczy taryf promocyjnych i super promocyjnych publikowanych na stronach własnych przewoźników tj. poza systemami dystrybucji, z których korzysta Wykonawca,
 - f) za zwłokę w dostarczeniu raportu określonego w §2 ust. 13 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) w przypadku stwierdzenia niewykonania warunku umowy, o którym mowa § 2 ust. 14 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie, tj. za każdą stwierdzoną niezgodność co do stanu zatrudnienia pracownika.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Sprzedawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% kwoty określonej w §3 ust. 1.

§6

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - b) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) naruszenia jakichkolwiek warunków Umowy przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) niedostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 Ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1.1. zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SWZ na dane stanowisko.
 - 1.2. zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
3. Występując o wynagrodzenie, wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
4. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
6. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
7. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 1 pkt. 1.2. wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.
8. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie wykonawcy, każda ze stron winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym min. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, wskazanie przepisów, z których te zmiany wynikają oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana cen polegająca na ich wzroście może nastąpić po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy.
9. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.



4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

REKTOR

dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM

WYKONAWCA


VICE PREZES ZARZADU
Adam Bereza
Bankowe Biuro Podróży
„TRAVELBANK” Sp. z o.o.
PREZES

Wanda Konopka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA DOSTAW I USŁUG


Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych wraz z ich dostarczeniem na adres Zamawiającego, na potrzeby pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Opis parametrów:

1. Najczęściej uczęszczane trasy (dane określone na podstawie zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy transakcji - służą do celów porównawczych, nie stanowią zobowiązania do ich zrealizowania), to:
 - 1) Istambuł 6 %,
 - 2) Barcelona 4%,
 - 3) Detroit 4%,
 - 4) Lizbona 4%
 - 5) Paryż 4%,
 - 6) Bolonia 3%,
 - 7) Chania 3%,
 - 8) Frankfurt 3%,
 - 9) Ottawa 3%,
 - 10) Sydney 2%,
 - 11) Londyn 2%,
 - 12) Burgas 2%,
 - 13) Zagrzeb 2%,
 - 14) Ochryda 2%,

2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej i krajowej z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego (szczegółowo określonych w zamówieniach jednostkowych), a także w klasie przewoźników z grupy tzw. Tanich Linii Lotniczych. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze dostępne w danych terminach na danej trasie, kierując się zasadą najniższej ceny biletów, dogodnością połączeń, najkrótszym czasem oczekiwania na przesiadkę (maksymalnie do 5 godzin) oraz wymaganym standardem usług lotniczych, z zachowaniem uczciwości handlowej:
 - a) sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;
 - b) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;
 - c) dla każdego zamówienia jednostkowego (w formie: email, telefonicznie, faksem), przedstawienie każdorazowo w ciągu 2 godzin, przynajmniej trzech ofert przelotów na zamawianej



- trasie i w danym terminie, w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych;
- d) termin złożenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia nie może być krótszy niż 1 godzina i dłuższy niż 3 godziny;
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń od pracowników UWM - co najmniej 8 godzin w dni robocze, a we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi co najmniej 4 godziny;
 - f) zagwarantowania utrzymania wybranej przez pracownika UW-M rezerwacji (taryfy i oferty biletowej) pod względem trasy i ceny, do czasu kiedy osoba upoważniona - pracownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej UW-M, zatwierdzi Wykonawcy realizację usługi dla pasażera - dotyczy tylko biletów na trasach zagranicznych. Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do zatwierdzania realizacji usług międzynarodowych będzie podana przy zawarciu umowy.
- 2) umożliwienia dokonywania rezerwacji biletów lotniczych przez wyjeżdżających służbowo pracowników, doktorantów i studentów UW-M osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail);
 - 3) przypominania o zbliżających się terminach wykupów biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 4) uzyskania akceptacji ceny i warunków przewozu przez Zamawiającego przed wykupieniem biletu;
 - 5) dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych i faktur na adres wskazany przez Zamawiającego;
 - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku takowych, należy przedstawić propozycje lotów w terminach najbliższych wymaganym;
 - 7) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu w zależności od regulaminu przewoźnika bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nadpłaty);
 - 8) regulowania należności z tytułu zakupu biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;
 - 9) składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych pasażera;
 - 10) negocjowania z przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów oraz zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży w zależności od regulaminu przewoźnika;
 - 11) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy w przypadku konieczności zwrotu biletu (zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu na podstawie faktury korygującej);
 - 12) sporządzania, bez dodatkowych opłat, comiesięcznych raportów z wykorzystania kwoty umowy, a w przypadku osiągnięcia 90% wartości kwoty umowy, niezwłoczne przekazanie informacji o powyższym pracownikowi Zamawiającego;
 - 13) sporządzania, bez dodatkowych opłat, raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych każdego biletu (taryfy, opłat lotniskowych i opłaty transakcyjnej, innych);
 - 14) wyznaczenia pracowników i numerów telefonów do kontaktów z pracownikami Zamawiającego, włącznie z umożliwieniem pracownikom, doktorantom i studentom UW-M kontaktowania się z Wykonawcą i zamówienia biletu w trybie alarmowym (telefon alarmowy czynny 24 godz./dobę w każdy dzień tygodnia, bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego, czy też nie).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił bilet lotniczy na wybrany wariant połączenia i dostarczył go wraz z fakturą niezwłocznie po wystawieniu na adres Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez niego w terminie uzgodnionym, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu. Zamawiający wymaga również, aby wystawione bilety były równocześnie dostarczone na pocztę email pasażera, oraz w przypadku
- 

biletów na trasach zagranicznych na pocztę email pracowników Biura ds. Współpracy Międzynarodowej UW-M, na adresy wskazane przy zawarciu umowy.

4. Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić (w formie pisemnej) uzyskane od przewoźnika poświadczenie wykazanej w zestawieniu ceny taryfowej biletu dotyczącej wybranego przez Zamawiającego zrealizowanego zlecenia. Ponadto, będzie zobowiązany do przedstawienia listy przewoźników, których ceny taryfowe biletów były brane pod uwagę przy wyborze najtańszej oferty przelotu, zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczenia oraz listy przewoźników w terminie 7 dni od dnia dostarczenia comiesięcznego zestawienia oraz tylko do zleceń wskazanych na tym raporcie.
5. Zobowiązania Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów;
 - 2) Zamawiający dokonywać będzie zlecenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie jednodniowy termin odstąpienia od złożonego zlecenia bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów (dotyczy założonych rezerwacji);
 - 4) Zamawiający ustala, że rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane według określonej w ofercie opłaty transakcyjnej i cen biletów przewoźnika (taryfy), z uwzględnieniem narzutu kosztów Wykonawcy w stosunku do ceny biletów przewoźnika i udzielonego przez Wykonawcę upustu w stosunku do cen biletów przewoźnika;
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania czy Wykonawca zastosował najtańsze dostępne taryfy publikowane, stawki negocjowane oraz stawki promocyjne;
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez innych agentów lub przewoźników.
6. Pozostałe warunki:
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał faktury na swój koszt i ryzyko na adres siedziby Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (BWM) UW-M: ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn. Faktury będą wysyłane na adres Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zakupu biletu.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby faktury były dostarczane łącznie z kopia biletu lotniczego zawierająca informację na temat kalkulacji ceny.
 - 3) Faktura powinna zawierać między innymi cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.
 - 4) Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
 - 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6) Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania cen biletów zamawianych u Wykonawcy. W razie udowodnienia przez Zamawiającego, że w dniu wykupu istniał tańszy wariant podróży niż zaferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie biletów oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości zamówienia, którego sprawa dotyczy.
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet. W przypadku stwierdzenia większej niż 3% różnicy w cenie biletu lotniczego oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanej przez inne biuro lub przez przewoźnika, Zamawiający ma prawo do kupna biletu w innym biurze podróży, u przewoźnika w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet, do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu.
 - 9) Wynagrodzenie nie może obejmować kosztów reklamacji zgłoszonych Wykonawcy przez Za-

- mawiającego, wynikłych ze zdarzeń nieleżących po stronie Zamawiającego. Koszty takich reklamacji ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy, zawartej po przeprowadzonym postępowaniu, a w szczególności zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonania umowy w całości lub w części.
 - 11) Przez zamówienie jednostkowe Zamawiający rozumie realizację usługi dla 1 podróżującego do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zlecenia dla realizacji rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w jedną stronę.
 - 12) W razie stwierdzenia błędów w dokumentach biletów, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich niezwłocznego usunięcia.
 - 13) Wykonawca stworzy profil pozwalający na naliczanie punktów lojalnościowych na konto Zamawiającego.
 - 14) Doradztwo w zakresie programów lojalnościowych Zamawiającemu.
 - 15) Administrowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programami lojalnościowymi.
 - 16) Reprezentację Zamawiającego wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług lub na życzenie Zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży.



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa: Konsorcjum
Bankowe Biuro Podróży TravelBank Sp. z o.o. (Lider Konsorcjum)
i
eTravel S.A. (Partner Konsorcjum)

Adres: Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa

Numer telefonu: 22 48 33 258 ; 728 832 987

E-mail: ab@travelbank.com.pl

NIP: 5250210949 (LIDER Konsorcjum) ; 5213614786 (PARTNER Konsorcjum) ;

REGON: 012532265(LIDER Konsorcjum) ; 144414773 (PARTNER Konsorcjum)

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Konsorcjum Bankowe Biuro Podróży TravelBank Sp. z o.o. (LIDER) i eTravel S.A. (PARTNER) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie podstawowym pt. „Swiadczenie usług rezerwacji połączeń lotniczych oraz sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych dla pracowników i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” oświadczam, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia, w oparciu o poniższe założenia:

1) opłata transakcyjna (agencyjna) z tytułu sprzedaży biletu lotniczego wynosi:

30,00 zł brutto dla biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,

obliczona zgodnie z poniższym:

L.p.	Składowe opłaty transakcyjnej:	Cena brutto zł:
1	Koszt wystawienia i dostarczenia biletu	15,00
2	Koszty związane z obsługą rezerwacji	10,00
3	Koszty dostarczenia faktury	5,00
	Razem:	30,00

Uwaga: Zamawiający wymaga aby wartość opłaty transakcyjnej (agencji) z tytułu sprzedaży biletu lotniczego, jaką zadeklaruje Wykonawca, była stawką rynkową obejmującą rzeczywisty koszt realizacji zamówienia jednostkowego.

2) zobowiązujemy się każdorazowo w ciągu 2 godzin, dla każdego zamówienia jednostkowego, do przedstawienia: **6 (sześciu)** (należy podać ilość - przynajmniej trzy) ofert przelotów uwzględniających maksymalnie 1 przesiadkę z maksymalnie 5 godzinnym okresem oczekiwania na zamawianej trasie i w danym terminie, w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych.

Uwaga: Powyższe dane będą podlegały ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SWZ.

2. Do porównania i oceny ofert złożonych, akceptujemy podanie ceny ofertowej brutto obliczonej jako:

$C = [(ilość\ sprzedanych\ biletów \times\ opłata\ transakcyjna\ dla\ 1\ sprzedanego\ biletu) +\ suma\ wartości\ jednostkowych\ biletów]$

Cena ofertowa brutto (suma wierszy kolumny 9): 22054,76 złotych brutto słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćdziesiąt cztery złote i siedemdziesiąt sześć groszy.

Jako 1 bilet Zamawiający rozumie podróż do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną.

L.p. Nr zlecenia jednostkowego	Ilość *	Cel Podróży**	Klasa wyma- gane- go miej- sca	Termin wylotu	Termin powrotu ***	Opłata transak- cyjna (zgodnie z ust. 1 pkt. 1)	Cena 1 biletu ****		Łączna cena brutto dla jednej po- zycji *****
							zł brutto	zł brutto	
—	szt.	miasto	4	dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr	zł brutto	zł brutto	zł brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	Warszawa (WAW) Dubaj (DXB) Warszawa (WAW)	ekono- miczna	10.02.2024	16.02.2024	30,00	4007,92	4037,92	
2	1	Warszawa (WAW) Nowy Jork (JFK) Warszawa (WAW)	ekono- miczna	14.10.2023	21.10.2023	30,00	3837,46	3867,46	
3	2	Warszawa (WAW) Tokio (HND) Warszawa (WAW)	ekono- miczna	12.01.2024	22.01.2024	30,00	4558,59	9177,18	
4	2	Warszawa (WAW) Ateny (ATH) Warszawa (WAW)	ekono- miczna	09.12.2023	16.12.2023	30,00	1282,17	2624,34	
5	2	Warszawa (WAW) Lizbona (LIS) Warszawa (WAW)	ekono- miczna	07.11.2023	16.11.2023	30,00	1143,93	2347,86	
							Razem:	22054,76	

* – liczba biletów lotniczych branych pod uwagę przy przygotowywaniu pojedynczej oferty przewoźnika

** – czas przeznaczony na maksymalnie 1 przesiadkę nie może przekroczyć 5 godzin

*** – data wylotu z miejsca docelowego

**** – średnia cena z przedstawionych w tabeli poniżej. Przedstawiona cena biletu tylko dla osoby dorosłej (powyżej 16 roku życia, jeśli regulamin przewoźnika nie stanowi inaczej), nieuprawnionej do rabatów i zniżek. Cena biletu będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe, ubezpieczenie oraz bagaż rejestrowany. **Wszystkie przedstawione ceny biletów muszą wynikać z rezerwacji dokonanej przez Wykonawcę w tym samym dniu 2023 roku (dotyczy biletów na wszystkich trasach).**

***** – oblicza Wykonawca stosując regułę zgodnie z poniższym:

Łączna cena brutto dla jednej pozycji = [(kol. 2) x (kol. 7)] + [(kol. 2) x (kol. 8)].

3. Oferty przewoźników dla przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie:

L-p.	Cel Podróży *	Klasa wymaganego miejsca	Termin wylotu	Termin powrotu **	Cena 1 biletu przewoźnika 1	Cena 1 biletu przewoźnika 2	Cena 1 biletu przewoźnika 3	Cena 1 biletu przewoźnika 4	Cena 1 biletu przewoźnika 5	Cena 1 biletu przewoźnika 6 ***	Srednia cena biletu od 1 do 6 *****
	miasto		dd-mm-rrr	dd-mm-rrr	zł brutto	zł brutto	zł brutto	zł brutto	zł brutto	zł brutto	zł brutto
1	Warszawa (WAW) Dubaj (DXB) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	10.02.2024	16.02.2024	3202,84	4499,74	3658,24	4051,65	4288,65	4346,42	4007,92
2	Warszawa (WAW) Nowy Jork (JFK) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	14.10.2023	21.10.2023	3964,01	4000,95	3882,95	3699,00	3594,89	3882,95	3837,46
3	Warszawa (WAW) Tokio (HND) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	12.01.2024	22.01.2024	4603,39	4671,91	4470,45	4492,76	4567,66	4545,35	4558,59
4	Warszawa (WAW) Ateny (ATH) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	09.12.2023	16.12.2023	1381,85	1307,68	1274,61	1243,08	1242,90	1242,90	1282,17
5	Warszawa (WAW) Lizbona (LIS) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	07.11.2023	16.11.2023	1165,61	1130,95	1132,13	1171,06	1148,65	1115,17	1143,93

* – czas przeznaczony na maksymalnie 1 przesiadkę nie może przekroczyć 5 godzin

** – data wylotu z miejsca docelowego

*** – w przypadku większej ilości ofert przewoźników, tabelę należy rozbudować o kolejne kolumny.

**** – zgodnie z deklarowaną ilością w ust. 1 pkt. 2.

Do oferty należy dołączyć oferty przewoźników, rozumianych jako wydruki biletu lotniczego z elektronicznego systemu rezerwacji, potwierdzające dokonanie rezerwacji biletu lotniczego na danej trasie, w ilości deklarowanej w ust. 1 pkt. 2. Brak ofert przewoźników, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP. Wszystkie przedstawione ceny biletów muszą wynikać z rezerwacji dokonanej przez Wykonawcę w tym samym dniu 2023 roku (dotyczy biletów na wszystkich trasach).

UWAGA:

Powyżej wskazane przeloty na zamawianej trasie, terminy oraz ilości biletów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego, a są jedynie symulacją służącą do porównania ofert. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia.

4. Termin złożenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach: **1 godz.** (Termin ten nie może być krótszy niż 1 godzina i dłuższy niż 3 godziny)

Ponadto oświadczamy, że:

1. Powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.**
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Świadczone przez nas usługi spełniają standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi *) / ~~z pomocą podwykonawców~~*, którym powierzymy do wykonania:
a/ **NIE DOTYCZY**
b/
[Zakres oraz nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest znany)]
8. do kontaktów z Zamawiającym na etapie procedury przetargowej wyznaczamy Agnieszkę Banaszek tel. 22 48 33 258 ; 728 832 987, e-mail: ab@travelbank.com.pl
9. do kontaktów z Zamawiającym na etapie realizacji umowy wyznaczamy Agnieszkę Banaszek tel. 22 48 33 258 ; 728 832 987, e-mail: ab@travelbank.com.pl
10. oświadczamy, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp wybór naszej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **FAK/NIE***)

- a) Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ustawy Pzp:
Nazwa (rodzaj) dostawy /usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)
Kwota netto dostawy/usługi, która będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)
Uwaga! Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku.

Dotyczy wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez zamawiającego przy porównaniu ofert podatku VAT.

11. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. w rozumieniu przepisów art. 104 – 106 Ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) jestem:

- a) ~~iniero-przedsiębiorcą*~~
- b) ~~matym przedsiębiorcą*~~ (LIDER)
- c) ~~średnim przedsiębiorcą*~~
- d) ~~jednoosobowa działalność gospodarcza*~~
- e) ~~osoba fizyczna-nieprowadząca działalności gospodarczej*~~
- f) ~~inny rodzaj*~~ dużym przedsiębiorstwem (PARTNER)

13. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

14. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

15. Nazwa banku i numer konta, na które Zamawiający zwraca wadium: NIE DOTYCZY.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Wydruki Biletów Lotniczych – po 6 szt. biletów na danej trasie.
2. Raport dzienny z GDS.
3. JEDZ TravelBank – Lider.
4. JEDZ eTravel – Partner.
5. Oświadczenie - Załącznik nr 9 do SWZ.
6. KRS TravelBank.
7. KRS eTravel.
8. Umowa Konsorcjum.
9. Pełnomocnictwo dla Lidera.
10. Pełnomocnictwo dla A. Banaszek.
11. Wadium – elektroniczna gwarancja wadialna.
12. Załącznik nr 1 do SWZ OPZ.



Signed by /
Podpisano przez:
Agnieszka
Barbara Banaszek
Date / Data:
2023-09-01 14:19

Warszawa, 01.09.2023 r.

Podpis Wykonawcy zgodnie z zapisami SWZ