



UMOWA NR 501/2024/TP/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu 20.11.2024 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-
Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),
NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:
Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a
firmą: **GOM Spółka Jawna Marian Obuchowicz, Grzegorz Obuchowicz**
z siedzibą: 11-001 Dywity, ul. Słoneczna 2
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem **KRS: 0000153045**
NIP: 7392952034, REGON: : 510731950
zwanym dalej „**Sprzedawcą**”
którego reprezentuje:
Marian Obuchowicz - Właściciel
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 441/2024/TP-I/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 06.11.2024 r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy są **dostawy sukcesywne nowych płyt drewnianych i fornirowanych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.
3. Miejsce dostawy: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy przez okres 6 miesięcy tj. do dnia **20.05.2025r.** lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację umowy w wysokości **600 000,00 zł brutto**.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Z uwagi na brak możliwości przewidzenia zakupu konkretnych ilości z wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający specyfikował po jednej sztuce każdego z produktów. W toku realizacji przedmiotowej umowy, Zamawiający, zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą ilość niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach w formularzu „opis przedmiotu zamówienia/formularzu cenowym” lub niezakupienia danej pozycji w ogóle, lecz szacuje, iż dokona zakupu specyfikowanych produktów wg Załącznika nr 1 w co najmniej 20%.
2. W okresie trwania umowy, Sprzedawca jest obowiązany do dostarczania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy.
3. Sukcesywne dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w ciągu maksymalnie 72 godzin od momentu złożenia zamówienia;
4. Zamawiająca jednostka organizacyjna dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie:
 - 1) zgodny z ofertą Sprzedawcy;
 - 2) zabezpieczony w odpowiednim opakowaniu zgodnie z zaleceniami producenta. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta, opakowanie musi być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące przedmiot umowy, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta.
 - 3) kompletny i pozbawiony wad.
5. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał oryginalne opakowanie. Na opakowaniu przedmiotu umowy musi być umieszczona nazwa producenta oraz inne oznakowanie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Asortyment objęty niniejszą umową dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy na wskazany adres z uwzględnieniem numeru konkretnego pokoju/pomieszczenia. Miejsce dostawy wraz z podaniem pomieszczenia zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w zamówieniu.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się w godzinach 9.00 - 14.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu dostawy lub jego wadliwości (niezgodności z obowiązującymi przepisami), Zamawiający może odmówić odebrania partii towaru.
8. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru towaru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu. Protokół sporządzony jednostronnie ma taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.
9. W przypadku wskazanym w ust. 7 – 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na inny wolny od wad i uszkodzeń w terminie 14 dni od dnia dokonania niewłaściwej dostawy.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
11. Nie zezwala się na dostarczanie zamienników o ile nie zostało to potwierdzone stosownym aneksem do umowy.

§ 4

Sposób realizowania dostaw sukcesywnych za pośrednictwem Marketu UWM

1. Zamawiający posiada swój system do składania zamówień zwany dalej „Marketem”.
2. Zamówienia wysyłane za pośrednictwem Marketu są wysyłane automatycznie na adres mailowy wskazany w umowie do obsługi zamówień przez Wykonawcę.
3. Zamówienie uznaje się za wysłane w momencie wyjścia z bramki mailowej Zamawiającego.
4. Zamawiający składa zapotrzebowanie wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez wysłanie zamówienia z adresu mailowego sklep@uwm.edu.pl.
5. Wykonawca wskazuje adres do obsługi zamówień: karol.szatkowski@hurtowniagom.pl
6. Wykonawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie.

§5

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
19 243,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście czterdzieści trzy złote, 00/100) z VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych, 00/100) z VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Sprzedawcę w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy zawierają wszystkie podatki, cła i opłaty manipulacyjne oraz koszty dostawy do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy nie podlegają zmianom z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §11 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych na adres Kancelarii Ogólnej UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy do zamawiającej jednostki organizacyjnej.
5. Zamawiający umożliwi Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
6. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
7. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego i w ofercie Sprzedawcy na podstawie, której dokonano wyboru oferty.
8. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 6 - 7.
10. Sprzedawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Sprzedawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

Dława

§ 6

Obowiązki Sprzedawcy

1. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce przeznaczenia, wskazane przez zamawiającą jednostkę organizacyjną;
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z ofertą, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji a Sprzedawca zobowiązuje do wymiany na przedmiot umowy właściwy lub wolny od wad w terminie **14 dni** liczonych od dnia złożenia reklamacji.
3. Jeśli w chwili złożenia zamówienia sprzedaż przedmiotu umowy objęta jest promocją, ofertą specjalną lub rabatem, Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży zamawianego przedmiotu umowy zgodnie z ceną obowiązującą w chwili złożenia zamówienia bez doliczania dodatkowych kosztów za transport do miejsca wskazanego przez jednostkę zamawiającą.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przesłać na adres prowadzonego postępowania Formularz „opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy” zał. nr 1 do SWZ w wersji edytowalnej z wypełnionymi wszystkimi pozycjami.

§ 7

Przedstawiciele stron umowy

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
 - 1) ze strony Sprzedawcy – Karol Szatkowski, e-mail: karol.szatkowski@hurtowniagom.pl tel.795 441 491,
 - 2) ze strony Zamawiającego – Zbigniew Rosłon, e-mail: zbigniew.roslon@uwm.edu.pl, tel. 89 523 38 70

§ 8

Warunki rękojmi

1. Sprzedawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie od daty ich wykrycia. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną. Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje zamawiająca jednostka organizacyjna w formie elektronicznej na adres e-mail: karol.szatkowski@hurtowniagom.pl
4. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego wadliwości, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad i uszkodzeń w ciągu **14 dni roboczych**, liczonych od daty przyjęcia reklamacji.

§ 9

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w §5 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanego i opłaconego zamówienia.
 - 2) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 3 w wysokości 1 % ceny brutto zamawianego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostawę.

- 3) za zwłokę w terminie dostawy brakującego lub wymienianego przedmiotu umowy określonym w § 6 ust. 2 oraz w § 8 ust. 4 w wysokości 1 % ceny brutto wadliwego bądź opóźnionego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia, w którym upływa termin ponownej dostawy.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty na jaką opiewa faktura za dany okres rozliczeniowy.
3. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w terminowym opłacaniu należności, Zamawiający zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Sprzedawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w §5 ust. 2 umowy.

§ 10

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w przypadku niewywiązania się przez Sprzedawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 3 oraz w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów wskazanych w § 6 ust. 2 oraz § 8 ust. 4 – terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp. dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Sprzedawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Sprzedawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz

Plus

- zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
- 3) gdy zmiana dotyczy wycofania z produkcji produktu znajdującego się w ofercie Sprzedawcy na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych właściwościach. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem Sprzedawcy o nazwie proponowanego zamiennika. Do dokumentów Sprzedawca musi załączyć karty charakterystyki oraz ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji.
 - 4) Umowa może zostać przedłużona na okres nie przekraczający 3 miesięcy:
 - a) na wniosek Wykonawcy – w przypadku braku zamówienia w okresie obowiązywania umowy produktów objętych umową na poziomie co najmniej 40 % wartości umowy;
 - b) na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na produkty odpowiadające wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 2 punkt 4 lit a) lub nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 2 punkt 4 lit b) może domagać się wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp na koszty wykonania zadania. Zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na wzrost materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 2024 r.
 5. Minimalny poziom wzrostu kosztów wykonania umowy, uprawniający strony do zmiany umowy, wynosi 5% ceny wskazanej w §5 ust.1.
 6. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodów wymienionych w niniejszym paragrafie wynosi łącznie 10% ceny wskazanej w §5 ust. 1.
 7. Wykonawca może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
 8. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr inż. Bogusław Stec

SPRZEDAWCA

Andrzej Chudociński

SPECJALISTA

mgr inż. Wiesława Szepiła

Sporządziła: Wiesława Szepiła

*brak zastrzeżeń
formalnie poprawnych*
RADCA PRAWNY
Adrian Horodecki

KWESTOR
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Agnieszka Choma-Meus

Załącznik nr 1 do umowy / postępowania nr 352/2024/TP/DZP

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia w

Pomiędzy:

Zamawiającym: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca: Nazwa: Adres:
---	---

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....

- Niepotrzebne skreślić

