

zawarta w Olsztynie, w dniu **02.12.2024** r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**

**z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

**NIP: 7393033097, REGON: 510884205,**

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**Rektor - dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM,**

a firmą

**Bankowe Biuro Podróży „Travelbank” Sp. z o.o.**

**z siedzibą Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa**

*wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130137*

**NIP: 526-021-09-49, REGON: 012532265**

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

**Prezes Zarządu - Wanda Konopka**

**Wiceprezes Zarządu - Adam Bereza**

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 382/2024/PN/DZP realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu 06.11.2024 r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rezerwacji połączeń lotniczych oraz sprzedaży biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego. Szczegółowy zakres wykonywanych usług określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień przez cały czas trwania umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie, kierując się zasadą najniższej ceny biletów, czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającym 5 godzin i dogodnością połączeń, z zachowaniem uczciwości handlowej, należytej staranności oraz wymaganego standardu usług lotniczych.

## §2

### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres **12 miesięcy tj. od dnia 02.12.2024 r. do dnia 01.12.2025 r.** lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zarezerwowania przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach za granicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
3. Zamawiający dokonywać będzie zlecenia telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu.
4. Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
5. Każde zamówienie biletów będzie poprzedzone zapytaniem, kierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy o określenie co najmniej trzech możliwych wariantów danego połączenia (o ile istnieją), w którym Zamawiający określi: punkt docelowy, czas oczekiwania na przesiadkę i termin podróży oraz liczbę zamawianych biletów. Przez warianty realizacji usługi Zamawiający rozumie oferty najkorzystniejszych przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie.
6. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wariantów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy wybranej przez siebie trasy przelotu i obsługującej ją linii lotniczej, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania rezerwacji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy zastosowaniu najtańszych dostępnych publikowanych taryf, stawek promocyjnych oraz stawek negocjowanych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania, czy Wykonawca zastosował najtańsze dostępne taryfy publikowane, stawki negocjowane oraz stawki promocyjne.
9. Dostarczenie biletów nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie strony, nie później jednak niż na 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy zamówienie.
10. Zamawiający wymaga również, aby wystawione bilety były równocześnie dostarczone na pocztę e-mail: pasażera (wskazany przy rezerwacji), oraz w przypadku biletów na trasach zagranicznych na pocztę email pracowników Biura ds. Współpracy Międzynarodowej UW-M, tj. na adres e-mailowy: [wyjazdy.bwm@uwm.edu.pl](mailto:wyjazdy.bwm@uwm.edu.pl)
11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń od pracowników UWM – co najmniej w 8 godzinnym dniu pracy w dni robocze, a we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi co najmniej 4 godzinnym dniu pracy.
12. Termin złożenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach: **1 godz.**
13. **Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest m.in. do zapewnienia, w systemie 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, alarmowego serwisu telefonicznego w ramach, którego Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych Przedmiotem Umowy. Wykonawca przydzieli do realizacji Umowy, co najmniej jeden numer telefoniczny, tj. 660527899 i e-mail: [help@travelbank.com.pl](mailto:help@travelbank.com.pl)**

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania na ostatni dzień każdego miesiąca miesięcznych raportów, zawierających nazwy, ilości i ceny wszystkich zrealizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień w danym miesiącu.
15. Raporty o których mowa w ust. 14 będą sporządzane w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i XLS), i dostarczane do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (adres e-mail: : wyjazdy.bwm@uwm.edu.pl) w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzono raport.
16. Wykonawca dokonując zakupu biletów, będzie zobowiązany uwzględnić wynegocjowane przez Zamawiającego, w ramach bezpośrednich umów z liniami lotniczymi, specjalne stawki i taryfy trasowe oraz dodatkowe przywileje np. upgrade do wyższej klasy, bilety bezpłatne, promocje, rabaty - z uwzględnieniem najkorzystniejszych dla Zamawiającego ceny biletów. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy informacje i dane niezbędne do uwzględnienia promocji przy zakupie przez Wykonawcę biletów, najpóźniej wraz ze zleceniem zakupu biletów zgodnie z ust. 3.
17. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia w imieniu i na konto Zamawiającego punktów w programach lojalnościowych linii lotniczych.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykorzystywania punktów, o których mowa w ust. 17 przy rezerwacji i zakupie biletów, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania na indywidualne zlecenie Zamawiającego rezerwacji i zakupu biletów przy wykorzystaniu punktów, o których mowa w ust. 17 W takim przypadku dany bilet traktowany jest tak, jak gdyby został wyszukany zgodnie z § 2 Umowy i stosuje się do niego odpowiednio wszystkie postanowienia umowy, a Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do opłacania ewentualnych pozostałych kwot wchodzących w skład ceny biletu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
21. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2024r., poz. 878) co najmniej trzech pracowników, którzy będą wykonywali czynności w zakresie objętym zamówieniem:
    - a) przesyłanie propozycji lotów,
    - b) wycena lotów,
    - c) wykup biletu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
    - d) przesłanie biletu Zamawiającemu.
  - 2) W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 1) wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
    - a) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych

- rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1) na umowę o pracę.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie kopii certyfikatu przynależności do IATA lub ważnego świadectwa akredytacji IATA uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
23. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie dokumentu (polisy), potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł ( pięćset tysięcy złotych).

### §3

#### Cena i warunki płatności

1. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty **1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto**, co jest kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy, zwaną dalej ceną umowy. W przypadku niewykorzystania całości kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Z tytułu realizacji każdego zamówienia jednostkowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym:
  - 1) cenę jednostkową taryfy biletów pomniejszoną o wszelkie zniżki promocyjne, specjalne, grupowe i inne przysługujące Zamawiającemu i Wykonawcy;
  - 2) inne opłaty stanowiące czynniki cenotwórcze biletu (lotniskowe, paliwowe itp.);
  - 3) koszty związane z obsługą rezerwacji (zmiana, odwołanie, wymiana biletu itp.);
  - 4) koszty dostarczenia biletu, faktury (opłaty związane z korespondencją przedstawicieli Stron itp.).
3. **Opłatę transakcyjną z tytułu sprzedaży biletu lotniczego wynoszącą: 0,03 zł brutto dla biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych stanowi kwota zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie będącej integralną częścią umowy i jest niezmienna przez cały czas jej trwania.**
4. Składowe wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) do 4) obejmują całość przedmiotu zamówienia i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie nie może obejmować kosztów reklamacji zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikłych ze zdarzeń nieleżących po stronie Zamawiającego. Koszty takich reklamacji ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości biletów, niż szacunkowe ilości podane w Załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wartość biletu i wszelkie koszty związane z jego wystawieniem, powtarzaniem czynności rezerwacji, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą przelotów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poprawnie dostarczonego biletu.
9. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
  - 1) cenę jednostkową netto i brutto biletu wg taryfy przewoźnika,
  - 2) wysokość opłaty transakcyjnej,
  - 3) zastosowany upust,
  - 4) imię i nazwisko pasażera,
  - 5) termin wylotu i powrotu,
  - 6) trasę przelotu,
  - 7) numer umowy z której wynika płatność.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego (bez uwag) dostarczenie biletu.



11. Zapłata za dostarczone bilety będzie płatna z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 9.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania **maksymalnie 80%** kwoty wskazanej w §3 ust. 1 umowy. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje.

#### §4

##### Przedstawicielstwo Stron

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osobę wskazaną poniżej:
  - 1) Agnieszka Domańska, nr tel. 89 524 58 04, adres e-mail: [agnieszka.domanska@uwm.edu.pl](mailto:agnieszka.domanska@uwm.edu.pl)
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów i do stałej współpracy z Zamawiającym osoby wskazane poniżej:
  - 1) Pani Lucyna Wilk, nr tel. 22 4833225, adres e-mail: [lw@travelbank.com.pl](mailto:lw@travelbank.com.pl)
  - 2) Pani Agnieszka Błęszyńska, nr tel. 22 4833230, adres e-mail: [ba@travelbank.com.pl](mailto:ba@travelbank.com.pl)
  - 3) Pani Agnieszka Dzierzewicz, nr tel. 22 4833226, adres e-mail: [da@travelbank.com.pl](mailto:da@travelbank.com.pl)

#### §5

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
  - 3) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy biletu określonego w §2 ust. 9 w wysokości 30% wartości przedmiotowego biletu (biletów) brutto, objętych danym zleceniem,
  - 4) w razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży na danej trasie w danym terminie i tych samych warunkach przewozu zawierającego cenę biletu o ponad

- 3% niższą niż cena oferowana przez Wykonawcę w dniu wykupu, Wykonawca zwróci różnicę w cenie biletu (biletów) oraz dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości biletu (biletów) wystawionych przez Wykonawcę,
- 5) w razie ujawnienia okoliczności sprzedaży Zamawiającemu biletu powyżej najniższej ceny przewoźnika Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości ceny ostatecznej za każdy wydany bilet. Sytuacja nie dotyczy taryf promocyjnych i super promocyjnych publikowanych na stronach własnych przewoźników tj. poza systemami dystrybucji, z których korzysta Wykonawca,
  - 6) za zwłokę w dostarczeniu raportu określonego w §2 ust. 14 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 7) w przypadku stwierdzenia niewykonania warunku umowy, o którym mowa § 2 ust. 21 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie, tj. za każdą stwierdzoną niezgodność co do stanu zatrudnienia pracownika.
  - 8) W przypadku złamania klauzuli poufności, o której mowa w § 10 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
  3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
  4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% kwoty określonej w §3 ust. 1.

## §6

### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
  - 2) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 3) w przypadku wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) naruszenia jakichkolwiek warunków Umowy przez Wykonawcę,
  - 4) w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) niedostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

*plama*

*[Signature]* 7

4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 Ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SWZ na dane stanowisko.
  - 2) w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób - Załącznik nr 7 do SWZ). Za uzasadnioną zmianę Zamawiający uznaje zmianę wynikającą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jak np. choroba bądź inne losowe zdarzenie. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SWZ oraz posiadające doświadczenie nie niższe, doświadczenia posiadanego przez zmienianą osobę, wskazaną w ofercie do realizacji usługi.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 2), w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, które osoby będą skierowane do przyjmowania zleceń. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ) stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczeniu kary umownej z tego tytułu.
  - 3) **wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, o okres nie dłuższy niż 4 miesiące:**
  - 4) zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
2. Wykonawca może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
3. Występując o wynagrodzenie, wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
4. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) przestał być dostępny, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.



5. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
6. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 5 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
7. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 1 pkt. 4) wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.
8. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie wykonawcy, każda ze stron winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym min. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, wskazanie przepisów, z których te zmiany wynikają oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana cen polegająca na ich wzroście może nastąpić po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy.
9. Minimalny poziom wzrostu kosztów wykonania umowy, uprawniający strony do zmiany umowy, wynosi 5% kwoty wskazanej w § 3 ust.1.
10. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodów wymienionych w niniejszym paragrafie wynosi łącznie 10% kwoty wskazanej w §3 ust. 1.
11. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

## **§10**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca przystępując do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się:
  - 1) do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji technicznych i handlowych, w tym danych zawartych w zdjęciach, opisach, projektach, wszelkich dokumentach, przekazanych przez Zamawiającego na zasadzie poufności oraz uzyskanych w związku z realizacją warsztatów zwanymi dalej Informacjami Poufnymi;
  - 2) traktować wszelkie Informacje poufne, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać oraz nie wykorzystywać do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Wszelkie informacje poufne pozostają wyłączną własnością Zamawiającego, tak jak wszystkie prawa z patentu, prawa autorskie, tajemnica handlowa, znak towarowy czy inne prawa z zakresu praw własności intelektualnej.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

*Phon*

*M B*

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## ZAMAWIAJĄCY


**REKTOR**  
  
dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM

27 LIS. 2024

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI  
w Olsztynie  
10-957 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2  
NIP 739-30-33-097  
(46)

## WYKONAWCA

**Adam Bereza**  
  
Wiceprezes Zarządu

Biuro Podróży  
„TRAVEL-BANK” Sp. z o.o.  
PREZES  
  
Wanda Konopka

Sporządziła: Barbara Drozd

**SPECJALISTA**  
  
mgr Barbara Drozd

brak zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
**RADCA PRAWNY**  
  
Adrian Horodecki

**KWESTOR**  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr inż. Agnieszka Choma-Meus

**KANCLERZ**  
10  
  
mgr inż. Bogusław Stec

FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca: Bankowe Biuro Podróży „Travelbank” Sp. z o.o.**

Adres: Al. Jerozolimskie 96, 00 – 807 Warszawa  
województwo mazowieckie

Numer telefonu: 224833259 nr faksu: 226546650

Adres e-mail: [mr@travelbank.com.pl](mailto:mr@travelbank.com.pl)

NIP: 526-021-09-49 REGON: 012532265

KRS nr 0000130137

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

imię i nazwisko: Monika Rybak

stanowisko: Dyrektor ds. Kluczowych Klientów

podstawa do reprezentacji: Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Bankowe Biuro Podróży „Travelbank” Sp. z o.o. w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. „*Usługa rezerwacji połączeń lotniczych oraz sprzedaży biletów lotniczych na przewozy pasażerskie zagraniczne i krajowe dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*”, oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ za cenę:

- I. Oferujemy realizację zamówienia, w oparciu o poniższe założenia:
  - 1) opłata transakcyjna (agencyjna) z tytułu sprzedaży biletu lotniczego wynosi:  
**0,03 zł brutto dla biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,**  
obliczona zgodnie z poniższym:

L.p.	Składowe opłaty transakcyjnej:	Cena brutto zł:
1	Koszt wystawienia i dostarczenia biletu	0,01 zł
2	Koszty związane z obsługą rezerwacji	0,01 zł
3	Koszty dostarczenia faktury	0,01 zł
<b>Razem:</b>		<b>0,03 zł</b>

**Uwaga:** Zamawiający wymaga aby wartość opłaty transakcyjnej (agencyjnej) z tytułu sprzedaży biletu lotniczego, jaką zadeklaruje Wykonawca, była stawką rynkową, obejmującą rzeczywisty koszt realizacji zamówienia jednostkowego.

2) zobowiązujemy się każdorazowo w ciągu 2 godzin, dla każdego zamówienia jednostkowego, do przedstawienia: **6** (należy podać ilość - przynajmniej trzy) ofert przelotów uwzględniających maksymalnie 1 przesiadkę z maksymalnie 5 godzinnym okresem oczekiwania na zamawianej trasie i w danym terminie, w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych.

**Uwaga:** Powyższe dane będą podlegały ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SWZ.

2. Do porównania i oceny ofert złożonych, akceptujemy podanie ceny ofertowej brutto obliczonej jako:

C = [(ilość sprzedanych biletów x opłata transakcyjna dla 1 sprzedanego biletu) + suma wartości jednostkowych biletów]

**Cena ofertowa brutto (suma wierszy kolumny 9): 18 799,09 złotych brutto.**

Jako 1 bilet Zamawiający rozumie podróz do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną.

L.p. Nr zlecenia jednostkowego	Ilość *	Cel Podróży**	Klasa wymaganego miejsca	Termin wylotu	Termin powrotu ***	Opłata transakcyjna (zgodnie z ust. 1 pkt. 1)	Cena 1 biletu ****	Łączna cena brutto dla jednej pozycji *****
--------------------------------------	------------	------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------	--	-----------------------	--

**Załącznik nr 2**  
**Nr postępowania: 382/2024/PN/DZP**

	—	szt.	miasto		dd-mm- rrrr	dd-mm- rrrr	dd-mm- rrrr	zł brutto	zł brutto	zł brutto	zł brutto	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	1	1	Warszawa (WAW) <b>Dubaj</b> (DXB) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	10.02.2025	16.02.2025	0,03	2639,26	2639,29			
2	1	1	Warszawa (WAW) <b>Nowy Jork</b> (JFK) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	14.10.2024 14.11.2024	21.10.2024 21.11.2024	0,03	2982,59	2982,62			
3	2	2	Warszawa (WAW) <b>Tokio (HND)</b> Warszawa (WAW)	ekonomiczna	12.01.2025	22.01.2025	0,03	4173,94	8347,94			
4	2	2	Warszawa (WAW) <b>Ateny (ATH)</b> Warszawa (WAW)	ekonomiczna	09.12.2024	16.12.2024	0,03	913,36	1826,78			
5	2	2	Warszawa (WAW) <b>Lizbona</b> (LIS) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	07.11.2024	16.11.2024	0,03	1501,20	3002,46			
									<b>Razem:</b>	<b>18 799,09</b>		



\* – liczba biletów lotniczych branych pod uwagę przy przygotowywaniu pojedynczej oferty przewoźnika

\*\* – czas przeznaczony na maksymalnie 1 przejazdkę nie może przekroczyć 5 godzin

\*\*\* – data wylotu z miejsca docelowego

\*\*\*\* – średnia cena z przedstawionych w tabeli poniżej. Przedstawiona cena biletu tylko dla osoby dorosłej (powyżej 16 roku życia, jeśli regulamin przewoźnika nie stanowi inaczej), nieuprawnionej do rabatów i zniżek. Cena biletu będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe, ubezpieczenie oraz bagaż rejestrowany. Niedozwolone są również stawki specjalne, np. touroperatorские (które wymagają rezerwacji pakietu, czyli oprócz biletu, również rezerwacji hotelowej) oraz inne stawki np. Humanitarie, Marynarskie (dozwolone dla określonych grup), jak również upusty oferowane przez przewoźników dla biur Wszystkie przedstawione ceny biletów muszą wynikać z rezerwacji dokonanej przez Wykonawcę w dniu 10.10.2024 roku (dotyczy biletów na wszystkich trasach).

\*\*\*\*\* – oblicza Wykonawca stosując regułę zgodnie z poniższym:

$\text{Łączna cena brutto dla jednej pozycji} = [(\text{kol. 2}) \times (\text{kol. 7})] + [(\text{kol. 2}) \times (\text{kol. 8})]$ .

3. Oferty przewoźników dla przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie:

Lp.	Cel Podróży *	Klasa wymaganego miejsca	Termin wylotu	Termin powrotu **	Cena 1 biletu przewoźnika 1	Cena 1 biletu przewoźnika 2	Cena 1 biletu przewoźnika 3	Cena 1 biletu przewoźnika 4 ***	Cena 1 biletu przewoźnika 5 ***	Cena 1 biletu przewoźnika 6 ***	Średnia cena biletu od 1 do 6 ***** przewoźników
1	miasto Warszawa (WAW) Dubaj (DXB) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	dd-mm-rrrr 10.02.2025	dd-mm-rrrr 16.02.2025	zł brutto 2265,11	zł brutto 2593,60	zł brutto 2706,41	zł brutto 2727,14	zł brutto 2739,49	zł brutto 2803,78	zł brutto 2639,26

2	Warszawa (WAW) Nowy Jork (JFK) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	14.10.2024 14.11.2024	21.10.2024 21.11.2024	2853,52	2981,13	2981,51	2983,17	3035,17	3061,02	2982,59
3	Warszawa (WAW) Tokio (HND) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	12.01.2025	22.01.2025	4113,80	4150,18	4150,18	4168,62	4212,92	4247,96	4173,94
4	Warszawa (WAW) Ateny (ATH) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	09.12.2024	16.12.2024	741,19	851,16	854,16	862,13	989,54	1181,95	913,36
5	Warszawa (WAW) Lizbona (LIS) Warszawa (WAW)	ekonomiczna	07.11.2024	16.11.2024	1436,13	1455,57	1468,37	1499,66	1543,49	1604,00	1501,20

\* – czas przeznaczony na maksymalnie 1 przesiadkę nie może przekroczyć 5 godzin

\*\* – data wylotu z miejsca docelowego

\*\*\* – w przypadku większej ilości ofert przewoźników, tabelę należy rozbudować o kolejne kolumny.

\*\*\*\* – zgodnie z deklarowaną ilością w ust. 1 pkt. 2.

Do oferty należy dołączyć oferty przewoźników, rozumianych jako wydruki biletu lotniczego z elektronicznego systemu rezerwacji, potwierdzające dokonanie rezerwacji biletu lotniczego na danej trasie, w ilości deklarowanej w ust. 1 pkt. 2. Brak ofert przewoźników, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP. Wszystkie przedstawione ceny biletów muszą wynikać z rezerwacji dokonanej przez Wykonawcę w dniu 10.10.2024 roku (dotyczy biletów na wszystkich trasach).

**UWAGA:**

**Powyżej wskazane przeloty na zamawianej trasie, terminy oraz ilości biletów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego, a są jedynie symulacja służąca do porównania ofert. Zamawiający zawrze umowę na kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.**

4. Termin złożenia i przestania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach: **1 godz.** (Termin ten nie może być krótszy niż 1 godzina i dłuższy niż 3 godziny)

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.**
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Świadczone przez nas usługi spełniają standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi \*) / z pomocą podwykonawców\*), którym powierzymy do wykonania:  
a/ ..... Nie dotyczy.....  
b/ .....

*[Zakres oraz nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest znany) ]*

8. **zapewniamy bezpłatny 24h serwis telefoniczny 660527899 i e-mailowy: [help@travelbank.com.pl](mailto:help@travelbank.com.pl) (poza godzinami otwarcia biura) nie wyłączając sobót, niedziel i świąt, umożliwiający rezerwację i sprzedaż biletów.**
9. do kontaktów z Zamawiającym na etapie procedury przetargowej wyznaczamy Monika Rybak tel. 604424119; 224833259, e-mail: [mr@travelbank.com.pl](mailto:mr@travelbank.com.pl)
10. do kontaktów i do stałej współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji umowy wyznaczamy trzy osoby spośród niżej wymienionych tj.:  
a) Lucyna Wilk tel, 224833225, e-mail: [lw@travelbank.com.pl](mailto:lw@travelbank.com.pl)



- b) Agnieszka Błeszyńska tel, 224833230 e-mail: ba@travelbank.com.pl
- c) Agnieszka Dzierżewicz tel.224833226, e-mail: da@travelbank.com.pl

11. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

13. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi\*\* /z pomocą podwykonawców\*\*, którym powierzamy do wykonania:  
a/ .....Nie dotyczy.....  
b/ .....

(Nazwa i adres podwykonawcy)

14. jesteście związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

16. wypełnieniami obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

17. zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wybór naszej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK/NIE \*\*

a) **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:**

Nazwa (rodzaj) dostawy /usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

..... (jeśli dotyczy)

Kwota netto dostawy/usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

..... (jeśli dotyczy)

**Uwaga!**

**Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

18. Wnoskujemy o zwrot wadium na następujący rachunek (nazwa banku i numer rachunku): ING Bank Śląski S.A. : 77 1050 1025 1000 0090 3157 2382

19. **Oświadczamy, że jesteśmy:**

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) jednoosobową działalnością gospodarczą
- e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- f) innym rodzajem

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Wydruki biletów lotniczych
2. Wydruki dzienne raportu sprzedaży z systemów rezerwacyjnych
3. Oświadczenie JEDZ
4. Pełnomocnictwo MRybak
5. Potwierdzenie wpłaty wadium

**Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:**

Agnieszka Banaszek ; Monika Rybak tel. Kontaktowy 224833258, 224833259,  
e-mail: ab@travelbank.com.pl ; mr@travelbank.com.pl

Warszawa, dnia 17.10.2024



Signed by /  
Podpisano przez:  
Monika Anna  
Rybak

Date / Data:  
2024-10-17 16:42

Dokument należy wypełnić  
i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'M' or similar, located at the bottom right of the page.

**\*\*)** *niepotrzebne skreślić*

**\*\*\*)** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia ..... w .....

Pomiędzy:

Zamawiającym:  Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca:  Nazwa: ..... Adres: ..... .....
---	---

Do umowy nr: ....., postępowanie nr: ....., część nr: .....

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres .....

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer katalogowy/	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje\* / nie przyjmuje\* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....  
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:  
Imię i nazwisko.....  
Data: .....  
Podpis .....

Wykonawca:  
Imię i nazwisko.....  
Data: .....  
Podpis .....

Zamawiający przyjmuje\* / nie przyjmuje\* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....  
.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis .....

- Niepotrzebne skreślić

