



UMOWA NR 101/2025/PN/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu 07.04.2025 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a

firmą Owlie S.A.

z siedzibą przy ul. Jarzębinowej 24, 11-034 Stawiguda

NIP: 7393886032 , REGON: 364617678

zwaną dalej „**Sprzedawcą**”, którego reprezentuje:

Michał Tadeusz Koszczuk – Członek Zarządu

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 35/2025/PN/DZP realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 25.03.2025 r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą sukcesywną materiałów weterynaryjnych do Wydziału Medycyny Weterynaryjnej**. Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 07.04.2025 r. do dnia 07.04.2026 r. lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. do 92 000,00 zł brutto.

3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący: dostawy realizowane będą **w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia** w godzinach pracy administracji UWM, tj. od 7:00 do 15:00;
4. Zamawiający posiada swój system do składania zamówień zwany dalej „Marketem”.
5. Zamówienia wysyłane za pośrednictwem Marketu są wysyłane automatycznie na adres mailowy wskazany w umowie do obsługi zamówień przez Wykonawcę.
6. Zamówienie uznaje się za wysłane w momencie wyjścia z bramki mailowej Zamawiającego.
7. Zamawiający składa zapotrzebowanie wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez wysłanie zamówienia z adresu mailowego sklep@uwm.edu.pl.
8. Wykonawca wskazuje adres do obsługi zamówień hurtownia@owlie.pl
9. Wykonawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał oryginalne opakowanie zawierające dokładną nazwę, model, adres producenta oraz inne oznakowanie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
10. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy), podpisanego przez obie strony.
11. Dostarczony asortyment będzie:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość danego produktu niż wymieniona w załączniku nr 1 do SWZ, bądź niezakupienia danej pozycji w ogóle. Niezrealizowanie przez Zamawiającego zakupów towaru, w jakimkolwiek zakresie (ilościowym lub asortymentowym), nie jest podstawą do zgłaszania przez Sprzedawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
13. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie, której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: 70 965,65 PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: siedemdziesiąt tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych 65/100).
2. Maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: 92 000,00 zł brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).
3. W trakcie wykonywania umowy, w odniesieniu do poszczególnych towarów, będą obowiązywały ceny jednostkowe wymienione w ofercie Sprzedawcy. Ceny będą obejmowały koszt transportu do miejsca dostawy i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz z każdą dostawą sukcesywną.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy) przedmiotu umowy przyjętego jako kompletny i bez wad.
6. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Kancelarii Ogólnej UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.
8. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę wskazywać musi numer umowy z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
9. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
11. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 7-10.
12. Zamawiający umożliwia Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w **maksymalnie 40%** kwoty wskazanej w §3 ust. 2 umowy. Sprzedawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
14. Sprzedawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Sprzedawcę produktów, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 7.00 - 15.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
5. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Izabela Jurczak-Łojewska, tel. 89 523 43 34,
e-mail: izabela.jurczak@uwm.edu.pl
 - 2) ze strony Sprzedawcy: Paula Felka, tel 517-415-852,
e-mail: p.felka@owlie.pl

§5

Warunki rękojmi

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany

jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy: *hurtownia@owlie.pl*

2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w ciągu 2 dni od dnia zawiadomienia, na wolny od wad i uszkodzeń.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty email: *hurtownia@owlie.pl*
4. Sprzedawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy od umowy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 3) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy określonego w §2 ust. 3 pkt. 3.1. w wysokości 2 % ceny opóźnionego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy;
 - 4) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu o którym mowa §5 ust. 2, w wysokości 2% ceny wadliwego bądź brakującego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad;
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Sprzedawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokościach ustawowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych wierzytelności z kwoty określonej w §3 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Sprzedawcy, wynosi 35% wartości umowy określonej w §3 ust. 2 umowy.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - 1) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 3 pkt 3.1 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia właściwego lub wolnego od wad, określonego w §5 ust. 2 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.

2. Wykonanie prawa odstąpienia wymaga złożenia oświadczenia woli na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i przybiorę formę aneksu.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
 - 3) gdy zmiana dotyczy wycofania z produkcji produktu znajdującego się w ofercie Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych właściwościach. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem Wykonawcy o nazwie proponowanego zamiennika. Do dokumentów Wykonawca musi załączyć karty charakterystyki oraz ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji.
 - 4) Umowa może zostać przedłużona na okres nie przekraczający 4 miesięcy:
 - a) na wniosek wykonawcy – w przypadku braku zamówienia w okresie obowiązywania umowy produktów objętych umową na poziomie co najmniej 40 % wartości umowy;
 - b) na wniosek zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez zamawiającego zamówienia na produkty odpowiadające wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania. Jeżeli wykonawca niełoży wniosku, o którym mowa w ust. 6 ust. a) lub nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 6 ust. b) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt. Realizacja każdego z zadań ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
3. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie

wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.

4. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
5. Występując o wynagrodzenie, sprzedawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 3 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.
10. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie wykonawcy, każda ze stron winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym min. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, wskazanie przepisów, z których te zmiany wynikają oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana cen polegająca na ich wzroście może nastąpić po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
4. Umowę podpisano elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ mgr inż. Bogusław Stec
(podpisano elektronicznie)

SPRZEDAWCA

Michał Tadeusz Koszczuk – Członek Zarządu
(podpisano elektronicznie)

Sporządził: Paulina Gałazka

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia w

Pomiędzy:

Zamawiającym:	Wykonawca:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Nazwa: Adres:

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Data:

Data:

Podpis

Podpis

.....

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....