

UMOWA NR 208/2025/TP/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu 23.05.2025r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a

firmą: **Hurtownia Art. Spoż.- Przem. „WIPSÓR” Jerzy Roszkowski**

z siedzibą przy Wipsowo 81B, 11-010 Barczewo

NIP: 7390102863, REGON: 510559126

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”

którego reprezentuje:

Jerzy Roszkowski – Właściciel

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 144/2025/TP/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 16.05.2025r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawami sukcesywnymi napojów i wody na potrzeby jednostek UWM w Olsztynie.
2. Szczegółowe zestawienie napojów i wody oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Sprzedawcy.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Sprzedawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
5. Miejsce dostawy: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
7. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 17.06.2025r. do dnia 16.06.2026r. lub do dnia wykorzystania kwoty,

- o której mowa w § 3 ust. 3.
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący: dostawy realizowane będą **dwa razy w tygodniu** w dni robocze tj. we wtorki i piątki do każdej dostawy Sprzedawca wystawi osobną fakturę;
 4. Zamawiający posiada swój system do składania zamówień zwany dalej „Marketem”.
 5. Zamówienia wysyłane za pośrednictwem Marketu są wysyłane automatycznie na adres mailowy wskazany w umowie do obsługi zamówień przez Wykonawcę.
 6. Zamówienie uznaje się za wysłane w momencie wyjścia z bramki mailowej Zamawiającego.
 7. Zamawiający składa zapotrzebowanie wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez wysłanie zamówienia z adresu mailowego sklep@uwm.edu.pl.
 8. Sprzedawca wskazuje adres do obsługi zamówień wipsor@interia.pl
 9. Sprzedawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał oryginalne opakowanie zawierające dokładną nazwę, model, adres producenta oraz inne oznakowanie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 10. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy), podpisanego przez obie strony.
 11. Termin przydatności/ważności napojów będących przedmiotem niniejszej umowy dla każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
 12. Zamawiający wymaga, aby Sprzedawca przechowywał asortyment w pomieszczeniach do tego przystosowanych w okresie letnim i zimowym. Pomieszczenia powinny być czyste, powinny posiadać odpowiednią wentylację i inne urządzenia, które zapobiegają nagrzewaniu się towaru latem i zamarzaniu zimą. USTAWA z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia .
 13. Sprzedawca umożliwi Zamawiającemu na jego wniosek każdorazowo dostęp do pomieszczeń, w których składowane są napoje w celu przeprowadzenia kontroli zgodności sposobu ich przechowywania.
 14. Zamawiający wymaga, aby Sprzedawca od dnia wejścia w życie systemu kaucyjnego dostarczał produkty, które są oznakowane w odpowiedni sposób i podlegają zwrotom w ramach systemu kaucyjnego.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
Cena brutto: 77 408,10 zł w tym obowiązujący podatek VAT
(słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy czterysta osiem złotych 10/100).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
200 490,00 zł wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: dwieście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100).
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczonych do Zamawiającego, po każdej dostawie sukcesywnej.
5. Każda faktura wystawiona przez Sprzedawcę, wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na mniejszą lub większą ilość danego produktu niż wymieniona w załączniku nr 1 do SWZ, bądź niezakupienia danej pozycji w ogóle.
7. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia dostaw nie więcej niż o 40%

całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Sprzedawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.

8. Sprzedawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
9. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Kancelarii Ogólnej UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn w terminie 7 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy.
11. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 5 i 9.
13. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania niniejszej umowy.
14. Zamawiający umożliwia Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
15. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Sprzedawcę napojów, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 14.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.

§5

Przedstawicielstwo Stron

1. Przedstawiciel Zamawiającego: Joanna Wojciechowska, tel. 89 524 57 06, e-mail: joanna.wojciechowska@uwm.edu.pl
2. Przedstawiciel Sprzedawcy: Jerzy Roszkowski, tel. 89 715 49 00, e-mail: wispor@interia.pl

§6

Warunki rękojmi

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie od daty ich wykrycia. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy tj. *wipsor@interia.pl* . Sprzedawca zapewnia usunięcie wady w ciągu jednego dnia roboczego, liczonego od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia, na wolny od wad i uszkodzeń.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail *wipsor@interia.pl*.
4. Sprzedawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§7

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 5% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3a w wysokości 2% ceny nieterminowego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 2% ceny wadliwego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Sprzedawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Sprzedawcy, wynosi 30% wartości umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.

§8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku niewywiązania się przez Sprzedawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 3a oraz w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi – terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.

2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) w zakresie zmiany pojazdu jakim świadczone są usługi przewozu osób, z zastrzeżeniem, że standard pojazdu winien być taki sam lub wyższy od określonego w SWZ standardu pojazdu, a rok produkcji pojazdu taki sam lub nowszy od zaoferowanego w ofercie roku produkcji jak również, że pojazdy winny posiadać wymagane ubezpieczenia. Zamawiający dokona weryfikacji pojazdu na podstawie przekazanego przez wykonawcę opisu pojazdu oraz kserokopii polis ubezpieczeniowych i dowodu rejestracyjnego (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), pod rygorem niedopuszczenia tego pojazdu do świadczenia usług przewozu osób na zlecenie zamawiającego;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez wykonawcę;
 - 4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, jeśli wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
 - 5) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
 - 6) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanej usługi,
 - 7) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 8) okoliczności, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 9) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - 10) wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez zamawiającego, nie wynikającego z winy wykonawcy,
 - 11) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 12) wystąpienia opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - 13) w związku z wprowadzeniem systemu kaucyjnego zgodnie z nowelizacją ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi z 13 czerwca 2013 r.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2,

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby oraz osób wskazanych w §5. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
9. Występując o wynagrodzenie, wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
10. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 4 ust. 4 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
12. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
13. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 7 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę podpisano elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ mgr inż. Bogusław Stec
(podpisano elektronicznie)

SPRZEDAWCA

Jerzy Roszkowski – Właściciel
(podpisano elektronicznie)

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia w

Pomiędzy:

Zamawiającym: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca: Nazwa: Adres:
---	---

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

.....

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

.....

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....

- Niepotrzebne skreślić