



UMOWA NR 0297/2025/TP-I/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu 03.07.2025 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024

a

firmą: **MILES s.c. Agnieszka Łatosz, Michał Łatosz**

z siedzibą przy, **ul. Hallera 2, 10-693 Olsztyn**

NIP: 7392422193, REGON: 510480637

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

którego reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa:

Agnieszka Łatosz - współwłaściciel, wspólnik spółki

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 202/2025/TP-I/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyborem oferty w dniu 30.06.2025 r.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sukcesywna materiałów budowlanych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy, której opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **sukcesywnie przez okres 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Ilości wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi przyjętymi na potrzeby przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na mniejszą ilość niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego na potrzeby wyboru Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu lub niezakupienia danej pozycji w ogóle niemniej jednak Zamawiający szacuje, iż dokona zakupu w 30% szacowanej wartości zamówienia.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Do dostawy Zamawiający wskazuje adres: Dział Obsługi Gospodarczej Technicznej i Terenów Zieleni Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, ul. Słoneczna 50 I, 10-710 Olsztyn.
4. Wykonawca będzie realizowała dostawy 2 razy w tygodniu we wtorki i w piątki w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Zamawiający posiada swój system do składania zamówień zwany dalej „Marketem” z adresu mailowego: sklep@uwm.edu.pl.
6. Zamówienia wysyłane za pośrednictwem Marketu są wysyłane automatycznie na adres mailowy wskazany w umowie do obsługi zamówień przez Wykonawcę.
7. Zamówienie uznaje się za wysłane w momencie wyjścia z bramki mailowej Zamawiającego.
8. Wykonawca realizuje zamówienia otrzymane wyłącznie w wersji elektronicznej z adresu mailowego sklep@uwm.edu.pl.
9. Wykonawca wskazuje adres do obsługi zamówień bartek@miles.pl
10. Wykonawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie.
11. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie:
 - a) zgodny z ofertą Wykonawcy;
 - b) dostarczone materiały budowlane będą fabrycznie nowe;
 - c) zabezpieczony w odpowiednim opakowaniu.
12. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Wykonawcę materiałów budowlanych, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i przy użyciu własnych środków transportu do siedziby Zamawiającego, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu
14. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy), podpisanego przez obie strony.
15. Do każdej dostawy Wykonawca wystawi osobną fakturę.
16. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej, protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą,

Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.

17. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.

§4

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi 117 889,55 złotych brutto (słownie: sto siedemnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 55/100) w tym obowiązujący podatek VAT
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: 120 000,00 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zawierają wszystkie podatki, cła i opłaty manipulacyjne oraz koszty dostawy do jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych na adres Kancelarii Ogólnej UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy do zamawiającej jednostki organizacyjnej.
5. Każda faktura musi zawierać numer umowy z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
6. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego i w ofercie Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru oferty.
7. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie płatna z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 5 i 6.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
10. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
11. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§5

Przedstawicielstwo Stron

1. Przedstawiciel Zamawiającego: Ludomir Kupracz, tel. 504 976 033, e-mail: ludomir.kupracz@uwm.edu.pl
2. Przedstawiciel Wykonawcy: Bartosz Romaniuk, tel. 664 033 813, e-mail: bartek@miles.pl

§6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie.
2. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie przez Zamawiającego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy michal.latosz@gmail.com. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.
3. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
4. Wykonawca w przypadku reklamacji winien wymienić wadliwy towar lub dostarczyć brakującą ilość w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §4 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy,
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 4 w wysokości 0,5% ceny nieterminowego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 5% ceny wadliwego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §4 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20% wartości umowy określonej w §4 ust. 2 umowy.

§8

Zmiany w umowie

Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp. dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

- a) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
- b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą

wersję, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada parametry i cechy równoważne lub lepsze niż produkt pierwotnie zaoferowany, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.; Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego sprzętu wraz z oświadczeni Wykonawcy o nazwie proponowanego sprzętu – zamiennika. Do dokumentów Wykonawca musi załączyć opis sprzętu z ceną brutto, która nie może być wyższa niż cena brutto sprzętu wycofanego z produkcji.

- c) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca doloży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
- d) terminu realizacji umowy w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy, a nie wyczerpania kwoty określonej w umowie, przedłużenie okresu trwania umowy do czterech miesięcy, ale wartość świadczonych dostaw nie może przekroczyć wartości określonej w umowie.

§9

Warunki odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 3 a oraz w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi – terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
- 2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu do podpisu elektronicznego z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych zgodnie z przepisami prawa.

Załącznik nr 1 Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr inż. Bogusław Stec
(podpisano elektronicznie)

WYKONAWCA

PEŁNOMOCNIK

Agnieszka Łatosz
(podpisano elektronicznie)

Sporządził: Zbigniew Szlachetowicz

Załącznik nr 1 Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia w

Pomiędzy:

Zamawiającym: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca: Nazwa: Adres:
---	---

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

.....

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

.....

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....

* Niepotrzebne skreślić