

UMOWA NR 596/2025/TP/DZP

zawarta w Olsztynie, dniu o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a

Jerzym Roszkowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Hurtownia Artykułów Spożywczo-Przemysłowych „Wipsór” Jerzy Roszkowski

z siedzibą **Wipsowo 81B, 11-010 Barczewo:**

NIP: 739 010 28 63, REGON: 510559126

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”

którego reprezentuje:

Właściciel – Jerzy Roszkowski

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 423/2025/TP/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 11/12/2025r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą sukcesywną środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**. Szczegółowe zestawienie środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. do 176 000,00 zł brutto.

3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - 1) dostawy do poszczególnych jednostek UWM w Olsztynie realizowane będą wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego, 2 razy w tygodniu, tj.: wtorek i piątek w godzinach pracy administracji UWM, tj. od 7:00 do 15:00;
 - 2) jednostka organizacyjna zapotrzebowanie składa tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez: e-mail z adresu: sklep@uwm.edu.pl na adres e-mail Sprzedawcy: wipsor@interia.pl; Sprzedawca każdorazowo potwierdza otrzymanie zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie.
 - 3) do każdej dostawy Sprzedawca wystawi odrębną fakturę,
 - 4) każda dostawa będzie dostarczona i wniesiona w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Sprzedawcy,
 - 5) stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla Sprzedawcy odmową przyjęcia dostawy,
 - 6) wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy Sprzedawca dostarczy Zamawiającemu napisaną w języku polskim instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji przedmiotu umowy.
4. Dostarczone asortyment będzie:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta.
5. Termin przydatności/ważności środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej będących przedmiotem zamówienia dla każdej z dostaw wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą ilość danego produktu niż wymieniona w załączniku nr 1 do SWZ, bądź niezakupienia danej pozycji w ogóle. Niezrealizowanie przez Zamawiającego zakupów towaru, w jakimkolwiek zakresie (ilościowym lub asortymentowym), nie jest podstawą do zgłaszania przez Sprzedawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu katalog produktów w formie elektronicznej zawierający zdjęcia i opisy asortymentu wyszczególnionego w ofercie wykonawcy i stanowiącej załącznik do umowy. Katalog zostanie przekazany zamawiającemu na adres mailowy: wipsor@interia.pl

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie, której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: 856.42 PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: osiemset pięćdziesiąt sześć złotych 42/100).
2. Maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: 176 000.00 zł. brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy 00/100).
3. W trakcie wykonywania umowy, w odniesieniu do poszczególnych towarów, będą obowiązywały ceny jednostkowe wymienione w ofercie Sprzedawcy. Ceny będą obejmowały koszt transportu do miejsca dostawy i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz z każdą dostawą sukcesywną.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako kompletny i bez wad.
6. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę wskazywać musi numer umowy z której wynika płatność.
9. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
11. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 7-10.
12. Zamawiający umożliwia Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej ze Sprzedawcą. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. W związku z obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności Sprzedawca oznaczy na fakturze specjalne oznaczenie w postaci zapisu „**mechanizm podzielonej płatności**”.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w **maksymalnie 30%** kwoty wskazanej w §3 ust. 2 umowy. Sprzedawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
16. Umowa może zostać przedłużona na okres nie przekraczający 4 miesięcy:
 - 1) na wniosek wykonawcy – w przypadku nie zrealizowania umowy na poziomie 60% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
 - 2) na wniosek zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez zamawiającego zamówienia na produkty odpowiadającej wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania. Jeżeli wykonawca niełoży wniosku, o którym mowa w ust. 16. 1) lub nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 16. 2) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia. Realizacja każdego z zadań ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.

17. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez Sprzedawcę środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 7.00 - 15.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
5. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Joanna Wojciechowska, tel. 89/ 524 57 06, e-mail: joanna.wojciechowska@uwm.edu.pl
 - 2) ze strony Sprzedawcy: Jerzy Roszkowski, tel. 89/ 715 49 00, e-mail: wipsor@interia.pl

§5

Warunki rękojmi

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy: wipsor@interia.pl
2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w ciągu 2 dni od dnia zawiadomienia, na wolny od wad i uszkodzeń.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty email: wipsor@interia.pl
4. Sprzedawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy od umowy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;
 - 3) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy określonego w §2 ust. 3 pkt. 3.1. w wysokości 2 % ceny opóźnionego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy;

- 4) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu o którym mowa §5 ust. 2, w wysokości 2% ceny wadliwego bądź brakującego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad;
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Sprzedawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokościach ustawowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych wierzytelności z kwoty określonej w §3 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Sprzedawcy, wynosi 20% wartości umowy określonej w §3 ust. 2 umowy.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - 1) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 3 pkt 3.1 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia właściwego lub wolnego od wad, określonego w §5 ust. 2 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Wykonanie prawa odstąpienia wymaga złożenia oświadczenia woli na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zamiany w umowie

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Sprzedawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą wersję, a proponowany przez Sprzedawcę produkt posiada parametry i cechy równoważne lub lepsze niż produkt pierwotnie zaoferowany, a Zamawiający wyrazi na to zgodę. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego asortymentu wraz z oświadczeni Sprzedawcy o nazwie proponowanego asortymentu – zamiennika. Do dokumentów Sprzedawca musi załączyć opis asortymentu z ceną brutto, która nie może być wyższa niż cena brutto asortymentu wycofanego z produkcji.

- 3) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Sprzedawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp na koszty wykonania zadania. Zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na wzrost materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 2023 r.
5. Minimalny poziom wzrostu kosztów wykonania umowy, uprawniający strony do zmiany umowy, wynosi 5% ceny wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodów wymienionych w niniejszym paragrafie wynosi łącznie 10% ceny wskazanej w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na zasadach określonym w niniejszym paragrafie po **6 miesiącach** obowiązywania umowy.
8. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY

**Kancierz
mgr inż.. Bogusław Stec**

(podpis elektroniczny)

SPRZEDAWCA

**Właściciel
Jerzy Roszkowski**

(podpis elektroniczny)

Sporządziła: Anna Opalach

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia W

Pomiędzy:

Zamawiającym:	Wykonawca:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Nazwa: Adres:

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Data:

Data:

Podpis

Podpis

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....