

**Zalecenia i rekomendacje
dla wydziałów, Filii w Ełku, Szkoły Zdrowia Publicznego
oraz jednostek ogólnouczelnianych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego
systemu zapewniania jakości kształcenia
w roku akademickim 2025/2026**

Podstawa prawna:

- 1) Zarządzenie Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczelnianej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki”;
- 2) Zarządzenie Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Nadzór merytoryczny:

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM – Prorektor ds. Kształcenia

Zespół redakcyjny:

dr Tomasz Wierzejski - Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

mgr inż. Irena Kozłowska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia

mgr Dagmara Pipczyńska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia

I. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia i procedur zapewniania jakości kształcenia

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	1. Analiza i weryfikacja oferty edukacyjnej w kontekście dostosowania jej do zapotrzebowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego w kraju i regionie.	1. Analiza przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 2. Analiza zapotrzebowania rynku pracy. 3. Analiza możliwości jednostki w zakresie tworzenia, a także prowadzenia programów studiów w językach obcych już funkcjonujących w ofercie kształcenia. 4. Analiza kosztochłonności kształcenia oraz skuteczności naboru na prowadzone kierunki i zakreśy kształcenia. 5. Aktywizowanie pracodawców, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych do zadań wynikających z realizacji strategii jednostki poprzez spotkania informacyjne na temat funkcjonowania jednostki z uwzględnieniem m.in. bieżących problemów i planów rozwoju.	Raporty prezentujące: 1) stan i perspektywy rozwoju kadry w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia studiów lub posiadania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach odpowiadających prowadzonym lub projektowanym studiom na kierunkach, z uwzględnieniem profilu kształcenia, 2) wyniki badań rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na specjalistów – absolwentów, potwierdzające zasadność tworzenia kierunku lub zakresu kształcenia – raport sporządzony przez Biuro Analiz Strategicznych, 3) rozeznanie rynku (analizę krajowego i międzynarodowego rynku edukacyjnego w zakresie zainteresowania kandydatów programami realizowanymi w językach obcych – zakresy kształcenia i skuteczność naboru), 4) propozycje weryfikacji oferty kształcenia pod względem zapobiegania „wewnętrznej konkurencji” i nieskutecznej rekrutacji, 5) propozycje weryfikacji zakresów: likwidacja zakresów o najniższym wskaźniku „obieralności” – wyboru na wszystkich poziomach studiów.	Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia.

	2. Rozwój umiędzynarodowienia kształcenia, analiza możliwości i zasadności tworzenia programów studiów w językach obcych.	1) tworzenie wspólnych programów studiów z uczelniami zagranicznymi, 2) współpraca z uniwersytetami w ramach konsorcjum utworzonego w formule Uniwersytetów Europejskich (kontynuacja realizacji projektu ChallengeEU); wspólne programy, 3) zwiększenie w procesie dydaktycznym udziału wykładowców wizytujących.	Liczba wspólnych programów.	Zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą. Zgodnie z przyjętym we wniosku harmonogramem (organizacja szkoły letniej, kontynuacja prac związanych z organizacją „Blended Intensive Programmes”). Zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą.
2.	Doskonalenie działań zwiększających szanse absolwentów na rynku pracy, z uwzględnieniem ścisłej współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.	1) organizacja i przeprowadzanie spotkań z przedstawicielami rynku pracy (potencjalni pracodawcy), m.in. w kontekście uruchamiania kształcenia w formule „studiów dualnych”, 2) aktualizacja i zawieranie porozumień/umów z podmiotami gospodarczymi.	Liczba podmiotów. Listy intencyjne oraz umowy o współpracy. Liczba złożonych aplikacji. Liczba jednostek, w tym studentów uczestniczących w projekcie.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Poprawa skuteczności badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych (zwiększenie frekwencji studentów i doktorantów) – działania na poziomie jednostek.	Współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.	Spotkania promujące ideę przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych studentów, a także informujące o celowości i ich znaczeniu w doskonaleniu jakości kształcenia.	W ciągu roku akademickiego.
4.	Usprawnienie procesu raportowania wyników badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych (uwzględnienie danych dotyczących poszczególnych jednostek).	Analiza problemu we współpracy z jednostkami.	Raport (Centrum Informatyczne/Biuro ds. Systemów Dydaktycznych).	Bezpośrednio po dokonaniu szczegółowej analizy problemu.

5.	Prowadzenie akcji informacyjnej w jednostkach wśród nauczycieli akademickich nt. obowiązujących procedur dotyczących procesu kształcenia i toku studiów.	Akcja informacyjna prowadzona przez członków wydziałowych/kierunkowych zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych lub bezpośrednich spotkań z nauczycielami akademickimi.	Raport.	Permanently.
----	--	---	---------	--------------

II. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Analiza osiągnięć naukowych oraz dodatkowych kwalifikacji nauczycieli akademickich (pedagogicznych, metodycznych, umiejętności praktycznych) w celu prowadzenia właściwej polityki kadrowej i opracowania koncepcji rozwoju naukowego nauczycieli akademickich jednostki.	Analiza dorobku naukowego nauczycieli akademickich i określenie dyscypliny naukowej, w ramach której prowadzona jest działalność badawcza w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia kierunków studiów, uzyskania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach, do których przyporządkowane są prowadzone lub projektowane kierunki studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	Raporty jednostek prezentujące stan i perspektywę rozwoju kadry w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia kierunków studiów, posiadania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach, do których przyporządkowane są prowadzone lub projektowane kierunki studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem, przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia.
2.	Weryfikacja systemu wyłaniania i głosowania w plebiscycie „Belfer UWM w Olsztynie”	Analiza problemu.	Raport.	Bezpośrednio po dokonaniu szczegółowej analizy problemu.
3.	Podwyższanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz pozostałych pracowników zaangażowanych w proces kształcenia – działania systemowe.	Badanie i analiza potrzeb.	1) Liczba nauczycieli/liczba jednostek zajęciowych objętych szkoleniami. 2) Liczba zakresów/form dokształcających. 1) Liczba pracowników technicznych/liczba jednostek zajęciowych objętych szkoleniami. 2) Liczba zakresów/form	W ciągu roku akademickiego.

			dokształcających.	
3.1.	Pozyskiwanie środków finansowych na podwyższanie kompetencji nauczycieli akademickich – aplikacje w projektach.	Badanie i analiza potrzeb.	Liczba nauczycieli/liczba jednostek zajęciowych objętych szkoleniami. Liczba zakresów/form dokształcających.	W ciągu roku akademickiego.
3.2.	Podwyższanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich. Organizacja i prowadzenie kursów i szkoleń w zakresach: doskonalenia pedagogicznego, kompetencji cyfrowych, zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego, a także w zakresie funkcjonowania i wykorzystania AI w procesie kształcenia i stosowania innych technik wspierających aktywizację studentów,	Badanie i analiza potrzeb.	Liczba nauczycieli/liczba jednostek zajęciowych objętych szkoleniami. Liczba zakresów/form dokształcających.	W ciągu roku akademickiego.
3.3.	Realizacja działań przewidzianych projektem „Ograniczenie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” w zakresie zadań: 1) „Wsparcie procesu kształcenia (utworzenie ogólnouczelnianego studia nagrań nowoczesnych treści dydaktycznych w formie audio i video oraz prezentacji”; 2) „Program Train The Trainers – rekrutacja i rozpoczęcie szkoleń nauczycieli akademickich, tzw. trenerów wewnętrznych”); „Zestawy tematyczne” – określenie zakresów tematycznych.	1) Rekrutacja uczestników do programu, 2) Wybór wykonawców szkoleń, 3) Rozpoczęcie szkoleń trenerów wewnętrznych. 4) Raport i analiza potrzeb.	Liczba nauczycieli objętych szkoleniami i wsparciem. Liczba zakresów/form dokształcających.	Zgodnie z harmonogramem prac określonym w projekcie.

III. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Umiejscowienie kształcenia: 1) rozszerzenie oferty kształcenia w języku angielskim (kierunki, zakresy kształcenia), 2) profesjonalna promocja Uczelni, oferty kształcenia (zasad rekrutacji, warunków studiowania) w kraju i za granicą, 3) zintensyfikowanie działań promocyjnych realizowanych z wykorzystaniem technologii informatycznych i internetowych mediów społecznościowych, 4) przygotowanie i aplikowanie do instytucji międzynarodowych o przeprowadzenie postępowania akredytującego.	1) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. studiów anglojęzycznych, 2) anglojęzyczna wersja strony IRK, umożliwiająca permanentną rekrutację kandydatów z zagranicy, 3) strona internetowa jednostki w językach: polskim i angielskim, 4) współpraca z Centrum Marketingu i Mediów UWM w zakresie projektowania polskiej i angielskojęzycznej wersji strony internetowej jednostek, 5) targi edukacyjne krajowe i zagraniczne, 6) korzystanie z ofert firm rekruterskich, 7) promocja oferty kształcenia z wykorzystaniem internetowych mediów społecznościowych, 8) inne działania promocyjne.	1. Nowe zakresy kształcenia w języku angielskim. 2. Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów na studia, w tym obcokrajowców. 3. Raport z realizacji zadań, określonych w pkt. 3 – 4 sekcji „narzędzia, metody”.	1. Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem, przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia. 2. Działania permanentne. 3. Raport z wyników działań, o którym mowa w pkt. 3 - 4 sekcji „narzędzia, metody” - do końca czerwca 2026 roku.
2.	Optimalizacja limitu przyjęć kandydatów: 1) określanie propozycji liczby miejsc na studia wyższe (I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie),	1) analiza naboru kandydatów, analiza sprawności kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem studentów I roku studiów; analiza zapotrzebowania rynku pracy oraz ocena sytuacji demograficznej, analiza preferencji kandydatów na studia,	Raport.	Permanentnie – zgodnie z harmonogramem określonym dla ustalenia liczby miejsc na dany rok akademicki.

	3) określenie propozycji limitu naboru do szkoły doktorskiej.	2) analiza prowadzonych w jednostce badań naukowych, ich efektów oraz obciążenia dydaktycznego jednostki.	Raport.	
3.	Realizacja działań przewidzianych projektem „Ograniczenie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” w zakresie zadań: 1) „Wsparcie procesu rekrutacji – pozyskanie świadomych kandydatów (nowe opisy kierunków studiów na portalu rekrutacyjnym, podcasty i videocasty dla kandydatów na studia”; 2) „Systemowe badania kandydatów, osób studiujących, w tym doktorantów, pracowników dydaktycznych, absolwentów i pracodawców”).	Analiza naboru kandydatów; analiza preferencji kandydatów na studia. Badanie i analiza potrzeb.	Raport. Raport.	Zgodnie z harmonogramem prac określonym w projekcie.
4.	1. Organizacja i przeprowadzanie spotkań z kandydatami na studia z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele instytucji wydawniczych zajmujących się tematyką szkolnictwa wyższego, przedstawiciele potencjalnych pracodawców). 2. Promowanie studiów dualnych.	Liczba spotkań i liczba uczestników.	Raport.	Permanentnie.

IV. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Intensyfikacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, m.in. w związku z tworzeniem, monitorowaniem i doskonaleniem programów studiów oraz opiniowaniem kompetencji absolwentów. Rozwój współpracy z instytucjami o zasięgu krajowym i międzynarodowym.	1. Porozumienia i umowy o współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów gwarantujących realizację praktyk zawodowych (istotne wskazanie dla organizacji procesu kształcenia kierunków o profilu praktycznym i kierunków prowadzonych z wykorzystaniem formuły studiów dualnych). 2. Spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami i absolwentami).	1. Liczba podpisanych porozumień i umów o współpracy, informacja o programach studiów realizowanych w formule studiów dualnych.	W ciągu roku akademickiego.
2.	Kontynuacja działań promujących ideę i zasadność aktywnego udziału studentów w pracach gremiów opiniujących programy studiów/ zwiększenie zaangażowania Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.	1) spotkania informacyjne ze studentami I roku studiów oraz studentami wyższych lat studiów, 2) spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, 3) spotkania Samorządu Studenckiego jednostek ze studentami, szczególnie ze studentami I roku studiów, mające na celu informowanie o prawach i obowiązkach studenta, ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia kształcenia.	Liczba spotkań. Liczba spotkań. Liczba spotkań przedstawicieli Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów ze studentami/doktorantami.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Kontynuacja działań na rzecz zwiększenia zaangażowania i udziału absolwentów w ocenie kompetencji i umiejętności uzyskanych podczas studiów oraz pracodawców w ocenie przygotowania absolwentów do	1. Spotkania przedstawicieli władz jednostek ze studentami ostatnich lat studiów, mające na celu przedstawienie idei i znaczenia prowadzonych badań losów zawodowych absolwentów. 2. Spotkania z przedstawicielami	Raport/liczba spotkań/ liczba uczestników.	W ciągu roku akademickiego.

	podjęcia pracy.	otoczenia społeczno-gospodarczego (nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami i absolwentami).		
4.	Doskonalenie programów studiów (wprowadzanie nowoczesnych metod kształcenia, uwzględniająca specyfikę programu i dbałość o zapewnienie wysokiej kultury jakości kształcenia).	Spotkania rad programowych i zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia, mające na celu dokonanie analiz programów studiów.	Raport/przygotowanie projektów programów studiów.	W ciągu roku akademickiego, zgodnie z przyjętym harmonogramem projektowania i ustalania programów studiów.

V. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Wzmocnienie nadzoru koordynatorów przedmiotów w zakresie weryfikacji treści sylabusów, m.in. w kwestii kryteriów oceniania.	Diagnoza problemów.	Raport.	Permanentnie.
2.	Promocja oferty studiów drugiego stopnia.	1) strona internetowa jednostki w języku polskim i języku angielskim, 2) targi edukacyjne krajowe i zagraniczne, 3) korzystanie z ofert firm rekruterskich, 4) promocja oferty kształcenia z wykorzystaniem internetowych mediów społecznościowych, 5) inne działania promocyjne.	Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów, w tym obcokrajowców.	Permanentnie.

VI. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów; programy mobilności

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Kontynuacja działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na wsparcie procesu dydaktycznego (rozwój	Aplikowanie w projektach.	Liczba aplikacji i liczba uczestników szkoleń, warsztatów.	Permanentnie.

	infrastruktury) i podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej, np. z funduszy FERS (technologie krytyczne).			
2.	Zintensyfikowanie działań promujących krajowe i zagraniczne programy mobilności; podkreślenie korzyści wynikających z udziału w programach.	1) Analiza funkcjonowania programów w jednostce. 2) Współpraca ze Studium Języków Obcych w zakresie akcji promującej ofertę doskonalenia językowego (promocja oferty kursów językowych na zróżnicowanych poziomach zaawansowania wśród studentek/studentów), której celem jest zmniejszenie zjawiska bariery językowej i zwiększenie udziału osób studiujących w programach realizowanych w języku angielskim oraz zagranicznych programach mobilności.	1) spotkania z osobami powracającymi z zagranicznych ośrodków akademickich, 2) cykliczne spotkania z pracownikami Biura ds. Współpracy Międzynarodowej oraz pracownikami Biura ds. Studenckich koordynującym krajowe programy mobilności, 3) raport z akcji promocyjnych.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Kontynuacja prac związanych z opracowaniem oferty mikropoświadczeń.	Uszczegółowienie oferty mikropoświadczeń, z uwzględnieniem możliwości w zakresie realizacji w języku polskim i angielskim).	Liczba mikropoświadczeń.	W ciągu roku akademickiego.
4.	Realizacja działań przewidzianych projektem „Ograniczenie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” w zakresie zadań: 1) „Wsparcie osób studiujących” (wsparcie psychologiczne studentów I roku, superwizje dla nauczycieli akademickich, projekt Pozytywny Starter, program – Wsparcie na start); 2) „Wdrożenie systemu Leganto” (umożliwiającego	-----	Raport.	Zgodnie z harmonogramem prac określonym w projekcie.

	udostępnienie osobom studiującym niezbędnych materiałów dydaktycznych); 3) „Modyfikacja platformy Moodle” (dostosowanie do aktualnych potrzeb i oczekiwań użytkowników.			
VII. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Permanentna aktualizacja strony internetowej – wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej i zintensyfikowanie działań w zakresie poprawy funkcjonalności stron internetowych jednostek.	1) Diagnoza problemu. 2) Współpraca – merytoryczne i techniczne wsparcie jednostek przez Centrum Marketingu i Mediów UWM w zakresie projektowania polskiej i angielskojęzycznej wersji strony internetowej jednostek.	-----	W ciągu roku akademickiego.
2.	1) publikowanie i aktualizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, 2) publikowanie bloku serwisowego dla pracowników jednostki, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, kandydatów na studia, 3) aktualizacja serwisu informacyjnego w zakładkach jednostek wydziałowych/Szkoły Zdrowia Publicznego/Filii w Ełku, 4) publikowanie informacji dla pracodawców (np. na temat kwalifikacji absolwentów prowadzonych kierunków i	Strona internetowa.	-----	Permanentnie.

	poziomów studiów, liczby absolwentów i ich kwalifikacji, wyników badań ankietowych, etc.), 5) publikowanie i aktualizacja informacji przekazywanych za pośrednictwem mediów społecznościowych.			
3.	Podjęcie działań doskonalących informatyczny program służący sporządzaniu i publikowaniu Informatora ECTS (Centrum Informatyczne).	Diagnoza problemów.	-----	Permanentnie, w ciągu roku akademickiego. Zakończenie prac do końca kwietnia 2026 roku.
4.	Poprawa w funkcjonowaniu i działaniu uniwersyteckich systemów informatycznych.	Diagnoza i analiza problemów we współpracy z jednostkami.	Raport.	Bezpośrednio po dokonaniu szczegółowej analizy problemu.