

## UMOWA NR 151/2026/TP/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

**z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzony na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510884205,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024  
a

**„UNIPRAL” Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Nad Jarem 4, 10-172 Olsztyn

**NIP: 7392919344, REGON: 510696886**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

Krzysztof Kadaj - Wiceprezes Zarządu

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 100/2026/TP/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) realizowanego zgodnie z art. 275 pkt. 1 oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu 24.03.2026 r. wyboru oferty.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie usług pralniczych na rzecz UWM w Olsztynie.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Usługodawca oświadcza i zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach.
  - 2) wykonywania usług pralniczych z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
  - 3) stosowania odpowiednich technologii pralniczych w zależności od zabrudzeń oraz rodzaju pranego asortymentu, zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu wskazanego na metce przekazanego produktu, lub zgodnie z ustaloną technologią z przekazanego przez UWM,
  - 4) prania całego asortymentu z pełnym spektrum dezynfekcji jeżeli dezynfekcja jest wymagana odpowiednimi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
  - 5) prasowania i maglowania,
  - 6) składania i segregacji oraz pakowania z podziałem wg jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy,
  - 7) wykonywania drobnych napraw krawieckich np. uzupełnienie guzików, zszywanie rozpruć,

- 8) transportu samochodami odpowiednio przystosowanymi i spełniającym odpowiednie warunki sanitarne. Transport obejmuje załadunek, przewóz oraz rozładunek asortymentu do wskazanych punktów odbioru:
- Dom Studenta nr 1, Kanafojskiego 3 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 2, Kanafojskiego 1 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 3, Oczapowskiego 9 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 4, Kanafojskiego 2 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 6, Kanafojskiego 4 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 7, Kanafojskiego 12 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 8, Kanafojskiego 14 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 9, Kanafojskiego 8 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - Dom Studenta nr 119, Dybowskiego 9 (min 2x tydzień lub wg zapotrzebowania)
  - punkt pralniczy UWM Prawocheńskiego 13 ( 1 x w tygodniu)
  - ośrodek wypoczynkowy w Bałdach (wg zapotrzebowania)
  - ośrodek wypoczynkowy w Sząbruku Sile (wg zapotrzebowania)
  - Kortosfera ul. Dybowskiego 11A (wg zapotrzebowania).
4. Gotowe do oddania pranie powinno w szczególności:
- 1) być czyste bez żadnych zabrudzeń , które powstały w procesie czyszczenia, prania, przechowywania bądź transportu przez Usługodawcę,
  - 2) być suche, z zachowaniem naturalnych, niezmienionych barw, mieć świeży zapach i zachowaną, niezniszczoną strukturę materiału,
  - 3) być wyprasowane, stosownie do zaleceń i wskazań danego prania, wymagowane,
  - 4) być przekazane UWM i transportowane w sposób w żadnym stopniu niepowodującym ich zniszczeniu bądź zabrudzeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb, przy czym ilość, która zostanie zrealizowana, obejmuje co najmniej 50% wartości brutto umowy. Niepełna realizacja pozostałej części zamówienia ze strony zamawiającego nie narusza postanowień niniejszego zamówienia i nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia w pozostałej części ani też innych roszczeń finansowych.
6. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania usługi, uszkodzeń mechanicznych oraz braków ilościowych powstałych w trakcie procesu prania.
7. Usługodawca przyjmie i załatwi reklamację zgłoszoną przez Zleceniodawcę w terminie 3 dni roboczych.

## §2

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę obejmującą przedmiot niniejszej umowy w terminie: **12 miesięcy** lub do wygaśnięcia środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi.
2. Maksymalny termin realizacji zlecenia 7 dni roboczych - odbiór i dostawa raz w tygodniu (punkt pralniczy) (termin do uzgodnienia), 2 razy w tygodniu lub w wyjątkowych sytuacjach częściej na wniosek Zleceniodawcy.
3. Usługodawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy własnym transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na własny koszt i ryzyko. UWM nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.

4. Usługodawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, by spełnić wszelkie wymogi, jakie narzucił Zamawiający w ogłoszeniu.

### §3

#### **Cena i warunki płatności**

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi 200 013,31 PLN (słownie: dwieście tysięcy trzysta trzydzieści złotych 31/100 ) z VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z VAT.
3. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonane usługi za dany miesiąc obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać fakturę do Zamawiającego za wykonane usługi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej.
7. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 8.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
10. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

### §4

#### **Przedstawicielstwo Stron**

1. Przedstawiciel Zamawiającego: Aleksandra Lipka, tel. 89 523-34-26, e-mail: a.lipka@uwm.edu.pl
2. Przedstawiciel Wykonawcy: Agnieszka Rzemieniewska ,tel. 660-784-750, e-mail: kierownik@unipral.pl

### §5

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania usługi wskazanego w §2 ust. 2 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
  3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
  4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

## **§6**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę pomimo trzykrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§7**

### **Zmiany w umowie**

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp. dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
  - 2) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili

zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.

2. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
3. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
4. Występując o wynagrodzenie, wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
5. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 4 ust. 4 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 7 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.
9. Umowa może zostać przedłużona na okres nie przekraczający 3 miesięcy, w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**ZAMAWIAJĄCY**

KANCLERZ mgr inż. Bogusław Stec

(podpisano elektronicznie)

**WYKONAWCA**

Krzysztof Kadaj– Wiceprezes Zarządu

(podpisano elektronicznie)

*Sporządził: Paulina Gałzka*

## Protokół potwierdzający wykonanie usługi

Sporządzony dnia ..... w .....

Pomiędzy:

Zamawiającym:  Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca:  Nazwa: ..... Adres: ..... .....
---	---

Do umowy nr: ....., postępowanie nr: .....,

Miejsce wykonania usługi:

Adres .....

Termin wykonania usługi.....

Przedmiot usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość brutto

Uwagi:

.....  
.....

Przyjmujący potwierdza wykonanie usługi:

Imię i nazwisko.....

Data: .....

Podpis

.....

Wykonawca potwierdza wykonanie usługi:

Imię i nazwisko.....

Data: .....

Podpis

.....