

UMOWA NR 450/2026/US/DZP

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony umowy, pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),
NIP: 739 30 33 097, REGON: 510884205,
zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
Rektor – dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000334972**
NIP: 5250007313, REGON: 010684960
zwanym dalej „Sprzedawcą”, którego reprezentuje:
Bartosz Kuler – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr PP/P/26/254PP/P/26/254 z dnia 07.04.2026 roku
Sylwia Jabłońska – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr PP/P/26/266 z dnia 07.04.2026 roku
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 301/2026/US/DZP (zgodnego z wnioskiem 1241/2026) realizowanego w trybie podstawowym na usługi społeczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanego zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu 18.08.2026 r. wyboru oferty.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie dostarczania, odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 14.08.2026 r. stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U z 2026 r. poz. 358);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 t.j.)

4. Ilości wskazane w załączniku nr 3 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, nie przysługują roszczenia z tytułu realizacji usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym załącznik nr 3.
5. **Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 i nr 3 do SWZ ilości, stanowią tylko i wyłącznie potencjalne zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą ilość danej pozycji niż wymieniona w Załączniku nr 1 i nr 3 do SWZ lub niezakupienia danej pozycji w ogóle, niemniej jednak Zamawiający szacuje iż dokona zakupu w 10% specyfikowanych pozycja wg Załącznika nr 1 i nr 3 do SWZ.**
6. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty, określonej w § 3 ust.1 Umowy, nie stanowi zmiany umowy.
7. Rzeczywista ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek innych niż wymienione w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ. Podstawą rozliczeń będą obowiązujące w dniu nadania cenniki Wykonawcy dostępne za pośrednictwem: strony internetowej www.poczta-polska.pl, jednostek organizacyjnych Wykonawcy oraz w każdej placówce nadawczej Wykonawcy.**

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 36 miesięcy **od dnia 09.11.2026 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości **2 000 000,00 zł** (*dwa miliony złotych, 00/100*) **brutto**, która to kwota stanowi wartość niniejszej umowy.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski ul. Oczapowskiego , 10-719 Olsztyn.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi **1 033 134,00 PLN** (*słownie: jeden milion trzydzieści trzy tysiące sto trzydzieści cztery złote, 00/100*) **z VAT**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości **2 000 000,00 zł** (*dwa miliony złotych, 00/100*) **brutto**, która to kwota stanowi wartość niniejszej umowy lub w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Podstawą obliczania miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki przyjęte i doręczone w miesięcznym okresie rozliczeniowym będzie iloczyn ilości i cen

jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

4. Należność ustalona wg cen o których mowa w ust. 2, będzie wypłacana na podstawie faktur VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Strony wzajemnie ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT z tytułu należności za wykonaną usługę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy i wniosku (na podstawie którego realizowane jest zamówienie) z której wynika płatność.
8. Sprzedawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile przepisy nie stanowią inaczej, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 7.
10. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
11. Zamawiający zapłaci cenę usługi o której mowa w ust. 2 przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach dla danego rodzaju przesyłek.
 - 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

- 3) W przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce w odbiorze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie i dniu Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, po wyczerpaniu procedury przewidzianej art. 480 Kodeksu Cywilnego.
- 4) Opakowanie przesyłek/listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przewozu.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz zestawień dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych ,wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach , z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek każdego dnia,
 - b) dla przesyłek zwykłych-zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych i gabarytowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy kopia z potwierdzeniem przejęcia przesyłek stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek w danym dniu.
- 7) Zamawiający jest odpowiedzialny za prawidłowe nadawanie przesyłek listowych paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 8) Zamawiający będzie uiszczał na każdej przesyłce w prawym górnym rogu oznaczenia wniesionej opłaty za usługę/Opłata Pobrana nr. umowy z dnia..../ w postaci napisu nadruku lub pieczętki o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił wzory oznakowania wszystkich przesyłek wychodzących z Uniwersytetu Warmińsko –Mazurskiego w Olsztynie.
- 9) Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
- 10) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzaje. Ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający zastrzega, iż rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek podanych w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 i nr 3 do SWZ są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w załączniku nr 1 i nr 3 do SWZ i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 12) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 i nr 3 do SWZ ilości, stanowią tylko i wyłącznie potencjalne zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą ilość danej pozycji niż wymieniona w Załączniku nr 1 i nr 3 do SWZ lub niezakupienia danej**

pozycji w ogóle, niemniej jednak Zamawiający szacuje iż dokona zakupu w 10% specyfikowanych pozycja wg Załącznika nr 1 i nr 3 do SWZ.

- 13) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego tj. z Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2 przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 14) Zamawiający za okres rozliczeniowy do faktury przyjmuje miesiąc kalendarzowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i odbierać korespondencję raz dziennie od poniedziałku do piątku z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2 . Dostarczanie korespondencji godzinach od 7.00-8.00 oraz odbiór przygotowanych przesyłek od godziny 14.00-15.00. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią podpisem i datą w książce nadawczej/dla przesyłek rejestrowanych/oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych /przesyłki nierejestrowane/.
- 3) Nadawanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dotyczy przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych wg. wzoru ustalonego z Wykonawcą.
- 4) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie - pierwsze awizo – o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 5) Przesyłki będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą kraju, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. "

- 7) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru/ZPO/ przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 8) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za odebrane przesyłki od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi, w razie nedoręczenia przesyłki Wykonawca zobowiązany jest zwrócić przesyłkę do siedziby zamawiającego. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnych formularzy Zwrotnych potwierdzeń odbioru\ZPO\krajowych oraz zagranicznych z wyłączeniem formularzy\ZPO\zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków na paczki krajowe oraz zagraniczne jak również wszelkiego rodzaju nalepek ostrzegawczych ostrożnie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania reklamacji zgłaszanych przez zamawiającego w przypadku niewykonania usługi ,w szczególności zgubienia, ubytku , uszkodzenia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona doręczona do adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru/ZPO/.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawień poczty przychodzącej w wersji papierowej wraz z pocztą przychodzącą oraz elektronicznej na adres poczty e-mail: kancelariaogolna@uwn.edu.pl w formacie .xml na potrzeby systemu EZD.
- 13) Pisemną reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej , nie później niż do 12 miesięcy od dnia nadania. Termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania w książce nadawczej wagi i ceny jednostkowej paczek krajowych oraz zagranicznych jak również przesyłek pobraniowych, uzupełnioną kopię przekazać do zamawiającego następnego dnia.
- 15) Dostarczanie i odbiór przesyłek dokonywane będzie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług innego podwykonawcy Wykonawca odpowiedzialny jest wobec zamawiającego za ich działanie i zaniechanie jak za działanie własne.

§6

Podmioty upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osobę wskazaną poniżej:
 - 1) Magdalena Trystuła, nr tel. 89 523 36 01, e-mail: magdalena.trystula@uwm.edu.pl
2. Wykonawca a ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym osobę wskazaną poniżej:
 - 1) Magdalena Śrut, tel. 502 012 505, e-mail magdalena.srut@poczta-polska.pl

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej części umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej części umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 5 % ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej części umowy
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i przejęciu przesyłek w miejscu i czasie określonych w §1 ust. 2, będących przedmiotem umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 25 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną 14 dni roboczych od daty wystawienia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przy udziale wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie w szczególności zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1640).

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 3 jeśli opisane sytuacje będą miały miejsce więcej niż 3 razy.
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy. W tym przypadku rozwiązanie umowy będzie miało miejsce z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.

- 4) w razie gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę niezgodnie z przepisami ustawy prawo pocztowe.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany stawki VAT na usługi pocztowe – *jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,*
 - 2) zmiany cen jednostkowych – w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy ulegną zmianie, które zawarte są w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą (załącznik nr 1 do umowy)
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
5. Przedłużenie terminu realizacji Umowy o maksymalnie 6 miesięcy możliwe jest w sytuacji, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość niniejszej Umowy. Dokładny okres przedłużenia realizacji Umowy ustalony zostanie przez Strony w toku negocjacji, w odniesieniu do kwoty jaka pozostała Zamawiającemu oraz możliwości Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na wzrost materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie półrocznego wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w za półrocze poprzedzające zmianę wynagrodzenia Wykonawcy .
7. Minimalny poziom wzrostu kosztów wykonania umowy, uprawniający strony do zmiany umowy, wynosi 5% ceny wskazanej w § 3 ust.1.
8. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodów wymienionych w niniejszym paragrafie, w ust 3, wynosi łącznie 10% ceny wskazanej w § 3 ust.1.
9. Wykonawca może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie po 6 miesiącach obowiązywania umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do umowy.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY:

Rektor
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM
/podpisano elektronicznie/

WYKONAWCA:

Pełnomocnicy
Bartosz Kuler Sylwia Jabłońska
/podpisano elektronicznie/

Sporządziła: Wiesława Szepiła