



UMOWA NR 391/2026/TP/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

Zastępca Kanclerza ds. technicznych – mgr inż. Agnieszka Wądołowska na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 78/2026

a firmą: **F.H.U.OLMAG Krzysztof Bartnicki,**

z siedzibą przy **ul. Wejherowskiej 3, Dobrzewino, 80-209 Chwaszczyno**

NIP: 958 00 35 125, REGON: 221 821237

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”

którego reprezentuje:

Krzysztof Bartnicki - Właściciel

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr **282/2026/TP/DZP** (zgodnego z wnioskiem nr 961/2026/ZP) realizowanego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026 poz. 793 t.j.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 15.07.2026 r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów elektrycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**
2. Szczegółowe zestawienie materiałów elektrycznych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.
5. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.

2. Sprzedawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy przez okres **12 miesięcy tj. od dnia 17.09.2026 r. do dnia 16.09.2027 r.** lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. do 540 000,00 zł brutto.
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - 1) dostawy do poszczególnych jednostek UWM w Olsztynie realizowane będą wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego, 2 razy w tygodniu, tj.: wtorek i piątek w godzinach pracy administracji UWM, tj. od 7:00 do 15:00;
 - 2) **Zamawiający składa zapotrzebowanie tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez e-mail z adresu: sklep@uwm.edu.pl na adres e-mail Sprzedawcy: olmag@directimport.pl**
 - 3) sukcesywne dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w ciągu **maksymalnie 3 dni** od momentu złożenia zamówienia,
 - 4) do każdej dostawy Sprzedawca wystawi odrębną fakturę,
 - 5) każda dostawa będzie dostarczona i wniesiona w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Sprzedawcy,
 - 6) stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla Sprzedawcy odmową przyjęcia dostawy,
 - 7) Potwierdzenie otrzymania zamówienia. Sprzedawca każdorazowo potwierdza otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Sprzedawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie” dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie.
4. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta, sprawny technicznie oraz, jeżeli jest to wymagane, będą posiadały odpowiednie atesty.
5. Z uwagi na brak możliwości przewidzenia zakupu konkretnych ilości wyspecyfikowanych produktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego na potrzeby wyboru Sprzedawcy w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie mniej niż **30%** łącznej ilości towarów.
6. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od ostatniego dnia każdego miesiąca zestawienia ilościowego (raportu) zakupów materiałów branży elektrycznej dokonywanych przez jednostki organizacyjne UWM w Olsztynie za poprzedni miesiąc. Raport powinien zawierać informacje odnośnie: nazw, ilości oraz wartości brutto materiałów branży elektrycznej zakupionych przez Zamawiającego w danym miesiącu.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie, której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
brutto: **258 585,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
brutto: **540 000,00 zł** (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. W trakcie wykonywania umowy, w odniesieniu do poszczególnych towarów, będą obowiązywały ceny jednostkowe wymienione w ofercie Sprzedawcy. Ceny będą

obejmowały koszt transportu do miejsca dostawy i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz z każdą dostawą sukcesywną.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako kompletny i bez wad.
6. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile przepisy nie stanowią inaczej, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę wskazywać musi numer wniosku i numer umowy, z której wynika płatność.
9. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
11. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 8-10.
12. Zamawiający umożliwia Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej ze Sprzedawcą. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. W związku z obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności Sprzedawca oznaczy na fakturze specjalne oznaczenie w postaci zapisu „**mechanizm podzielonej płatności**”.
15. Sprzedawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Sprzedawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 7.00 - 15.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy i udzielenia Sprzedawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do badania dostarczonego asortymentu, w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia od Sprzedawcy, co będzie podstawą do wystawienia częściowych faktur.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonanie każdej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, potwierdzającym należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - 1) kompletności dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) terminowości dostawy.
6. Stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.
8. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
9. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Joanna Wojciechowska, tel. 89 524 57 06, e-mail: joanna.wojciechowska@uwm.edu.pl
 - 2) ze strony Sprzedawcy: Marcin Kur, tel. 730 770 806, e-mail: olmag@directimport.pl

§5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie.
2. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie przez Zamawiającego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy olmag@directimport.pl lub telefonicznie na numer 730 770 806.
3. Nie udzielenie przez Sprzedawcę odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
4. Sprzedawca w przypadku reklamacji winien wymienić wadliwy towar lub dostarczyć brakującą ilość w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. Sprzedawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia;

- 2) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy określonego w § 2 ust. 3) pkt.3) w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy;
 - 3) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu o którym mowa § 5 ust. 2, w wysokości 0,2% ceny danego przedmiotu zamówienia określonej w ofercie Sprzedawcy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Sprzedawcy ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
 3. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych może wynieść 20% kwoty określonej w § 3 ust. 2.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - 1) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 3 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia właściwego lub wolnego od wad, określonego w §5 ust. 2 – w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Wykonanie prawa odstąpienia wymaga złożenia oświadczenia woli na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zamiany w umowie

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Sprzedawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą wersję, a proponowany przez Sprzedawcę produkt posiada parametry i cechy równoważne lub lepsze niż produkt pierwotnie zaoferowany, a Zamawiający wyrazi na to zgodę. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego asortymentu wraz z oświadczeni Sprzedawcy o nazwie proponowanego asortymentu – zamiennika. Do dokumentów Sprzedawca musi

- załączyć opis asortymentu z ceną brutto, która nie może być wyższa niż cena brutto asortymentu wycofanego z produkcji.
- 3) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Sprzedawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
 - 4) Umowa może zostać przedłużona na okres nie przekraczający 4 miesięcy:
 - a) na wniosek Sprzedawcy – w przypadku braku zamówienia w okresie obowiązywania umowy produktów objętych umową na poziomie co najmniej 30 % wartości umowy;
 - b) na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez zamawiającego zamówienia na produkty odpowiadające wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania. Jeżeli Sprzedawca niełoży wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4. lit. a) lub nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 1 pkt. 4. b) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt. Realizacja każdego z zadań ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
 2. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
 3. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
 4. Występując o wynagrodzenie, Sprzedawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
 5. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 6. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 7. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 6 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Sprzedawcy wynikającą z waloryzacji.
 8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 2 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.

9. W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie Sprzedawcy, każda ze stron winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym min. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Sprzedawcy powinno ulec zmianie, wskazanie przepisów, z których te zmiany wynikają oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy. Zmiana cen polegająca na ich wzroście może nastąpić po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono elektronicznie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY

Z-ca Kanclerza
mgr inż. Agnieszka Wądołowska
/podpisano elektronicznie/

WYKONAWCA

Właściciel
Krzysztof Bartnicki
/podpisano elektronicznie/

Sporządził: Krzysztof Wiśniewski

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia r. w Olsztynie

Pomiędzy:

Zamawiającym:	Wykonawca:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	
ul. Oczapowskiego 2	
10-719 Olsztyn	

Do umowy nr:, postępowanie nr:,

Do wniosku zamawiającego nr:

Miejsce dostawy: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

.....

.....

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto
1.				

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Wykonawca:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Data dostawy:

Data dostawy:

Data protokołu:

Podpis

Podpis

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko.....

Data:

Podpis

*Niepotrzebne skreślić