UMOWA NR 487/2026/TP/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy**, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),
NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** którego reprezentują:
Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a
firmą: **KOMAX Sp. z o.o.**
z siedzibą przy **ul. Przemysłowej 2, 10-418 Olsztyn**
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000524354
NIP: 739-38-69-915 , REGON: 281625908
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
którego reprezentuje:

Krzysztof Siembida– Prezes Zarządu

o następującej treści:
Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 293/2026/TP/DZP (zgodnego z wnioskiem 1137/2026/ZP) realizowanego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U. z 2026 poz. 793 t.j.) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu 31.08.2026 r. wyboru oferty.

§ 1
Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy **jest sprzedaż wraz z dostawą sukcesywną artykułów biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, zwanych dalej asortymentem bądź produktami. Szczegółowe zestawienie artykułów biurowych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie wykonawcy.
3. Miejsce dostawy zostanie każdorazowo wskazane przez przedstawiciela zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ ilości, stanowią tylko i wyłącznie potencjalne zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość danego produktu niż wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ lub niezakupienia danej pozycji w ogóle, niemniej jednak Zamawiający szacuje iż dokona zakupu w wysokości minimum 40% wyspecyfikowanego asortymentu wg Załącznika nr 1.

§ 2
Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres **od 30.10.2026 r. do 29.10.2027 r.** lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał oryginalne opakowanie zawierające dokładną nazwę, model, adres producenta oraz inne oznakowanie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.
4. Asortyment objęty niniejszą umową dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy we skazanym adresie z dokładnością do adresu oraz pomieszczenia.
5. Miejsce dostaw określone z dokładnością adresu wraz z podaniem pomieszczenia zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane **2 razy w tygodniu w poniedziałek i czwartek** w godzinach pracy administracji UWM, tj. **7.00 – 15.00.**
7. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie kompletny i pozbawiony wad. Wykonanie każdej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
8. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu dostawy lub jego wadliwości (niezgodności z obowiązującymi przepisami), Zamawiający może odmówić odebrania partii towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na inny wolny od wad i uszkodzeń w terminie 7 dni, liczonych od daty odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczony asortyment oznaczy datą dostawy, datą końca gwarancji oraz sposobem kontaktu w razie wystąpienia awarii.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
11. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
    1) Zamawiający posiada swój system do składania zamówień zwany dalej „Marketem".
    2) Zamówienia wysyłane za pośrednictwem Marketu są wysyłane automatycznie na adres mailowy wskazany w umowie do obsługi zamówień przez Wykonawcę.
    3) Zamówienie uznaje się za wysłane w momencie wyjścia z bramki mailowej Zamawiającego.
    4) Zamawiający składa zapotrzebowanie wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez wysłanie zamówienia z adresu mailowego sklep@uwm.edu.pl.
    5) Sprzedawca wskazuje adres do obsługi zamówień *biuro@komax9.pl*
    6) Sprzedawca każdorazowo potwierdza fakt otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie" dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał oryginalne opakowanie zawierające dokładną nazwę, model, adres producenta oraz inne oznakowanie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
    7) Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy), podpisanego przez obie strony.

§ 3
Przedstawicielstwo Stron

1. Przedstawiciel Zamawiającego: Joanna Wojciechowska, tel. 89 524 57 06, e-mail: joanna.wojciechowska@uwm.edu.pl
2. Przedstawiciel Wykonawcy: Krzysztof Siembida, tel. 89 539 12 10, e-mail: biuro@komax9.pl

§ 4
Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: **311 998,10 PLN** (słownie: trzysta jedenaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 10/100) z VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: 418 000,00 PLN (słownie: czterysta osiemnaście tysięcy złotych 00/100) z VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zawierają wszystkie podatki, cła i opłaty manipulacyjne oraz koszty dostawy do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy nie podlegają zmianom.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiających jednostek organizacyjnych wraz z każdą dostawą sukcesywną na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy do zamawiającej jednostki organizacyjnej.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (…), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: https://efaktura.gov.pl/
6. Każda faktura musi zawierać numer umowy z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
7. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego i w ofercie Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru oferty.
8. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 7 – 8.
10. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 5
Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na poszczególny materiał biurowy będący przedmiotem umowy na okres minimum 6 miesięcy, licząc od daty odbioru poszczególnej

jego części (danego materiału biurowego). Przedmiotowy okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji producenta.
2. Jeżeli dostarczone materiały będą wadliwe lub nie będą spełniały parametrów określonych w załączniku do umowy lub będą niezgodne z zamówieniem, zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
3. Gwarancja zobowiązuje wykonawcę do uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez pracownika UWM reklamacji.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail *biuro@komax9.pl*
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w §4 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i przyjętego bez zastrzeżeń zamówienia,
   2) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §4 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i przyjętego bez zastrzeżeń zamówienia,
   3) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 6 w wysokości 0,2 % wartości opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
   4) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu o którym mowa § 2 ust. 8, w wysokości 0,2% ceny określonej w § 4 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad;
2. W przypadku nieuregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności wykonawcy.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 4 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może dochodzić od wykonawcy wynosi 30% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7
Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2) w przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z postanowień niniejszej umowy – terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.

2. Niezależnie od powyższego zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem na piśmie ważnych powodów związanych z niniejszą umową.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8
Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty jeśli:
   1) zmiana dotyczy **wycofania z produkcji produktu** znajdującego się w ofercie wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych właściwościach. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem wykonawcy o nazwie proponowanego zamiennika. Do dokumentów wykonawca musi załączyć karty charakterystyki wraz z ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji;
   2) do dnia wyznaczonego jako końcowy termin umowy, zamawiający nie wykorzystał kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia. W takiej sytuacji umowa może zostać przedłużona o kolejne dwa miesiące lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
   3) nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie. Zmianie ulegnie wartość umowy określona w § 4 ust. 1 pod warunkiem, iż wykonawca wystąpi do zamawiającego o aneks do umowy w oparciu o zmianę stawki podatku VAT na produkty które są przedmiotem niniejszej umowy;
   4) nastąpi zmiana numeru katalogowego produktu wyszczególnionego w umowie, w przypadku zmiany tego numeru przez producenta, dystrybutora lub wykonawcę;
   5) nastąpi zmiana nazwy produktu wyszczególnionego w umowie w przypadku zmiany nazwy produktu przez producenta, dystrybutora lub wykonawcę;
   6) nastąpi zmiana produktu wyszczególnionego w umowie, w przypadku gdy w miejsce produktu objętego umową wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt udoskonalony lub nowocześniejszy zastępujący produkt wyszczególniony w umowie. Cena jednostkowa brutto takiego produktu nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu udoskonalonego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w pkt. 2.2), strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 2.2) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby lub osób wskazanych w § 3. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
6. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.
7. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
8. Występując o wynagrodzenie, wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
9. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego**.**
10. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
11. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 6 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
KANCLERZ mgr inż. Bogusław Stec	Krzysztof Siembida– Prezes Zarządu
(podpisano elektronicznie)	(podpisano elektronicznie)

Dokument podpisany przez Krzysztof Siembida
Data: 2026.09.08 10:19:44 CEST

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia …… w …….. ……
Pomiędzy:

Zamawiającym: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca: Nazwa: …….. Adres: …….. ……

Do umowy nr: ……., postępowanie nr: ……., część nr: ……
Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):……
Miejsce dostawy:
Adres …….
Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.
Uwagi:
…….
……

Przyjmujący potwierdza dostawę:	Wykonawca:
Imię i nazwisko……..	Imię i nazwisko……..
Data: …….	Data: …….
Podpis	Podpis
……..	……..

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.
Uwagi:
…….
……
Potwierdzenie odbioru:
Imię i nazwisko: ……
Data: ……..
Podpis
……..