UMOWA NR 482/2026/TP/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu o którym mowa w § 10 ust. 6 umowy pomiędzy:
Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),
NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,
zwanym dalej „Zamawiającym", którego reprezentują:
Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024
a firmą: **Cezas - Glob Sp. z o.o.**
z siedzibą przy **ul. Żelaznej 2, 10 - 419 Olsztyn**,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000188928
NIP: 739 00 01 518, REGON: 510 196511
zwanym dalej „Wykonawcą"
którego reprezentuje:
Alicja Snarska-Bączyk – Prezes
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego **nr 350/2026/TP/DZP** (zgodnego z wnioskiem 1413/2026/ZP), realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026 poz. 793 t.j.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 02.09.2026 r. wyboru oferty w zakresie **części I i III**.

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sukcesywna krzeseł i foteli na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**
2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o parametrach szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ ilości, stanowią tylko i wyłącznie potencjalne zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość danego produktu niż wymieniona w Załączniku nr 1 do SWZ lub niezakupienia danej pozycji w ogóle, niemniej jednak Zamawiający szacuje iż dokona zakupu w minimum 10% specyfikowanych krzeseł i foteli wg Załącznika nr 1.

§2
Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie **od dnia 09.11.2026 r. do 05.11.2027 r**. lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na zrealizowanie zamówienia wysokości:
   - **w części I – 124 000,00 zł brutto;**
   - **w części III – 34 000,00 zł brutto.**
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
   1) dostawy do poszczególnych jednostek UWM w Olsztynie realizowane będą wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego, 2 razy w tygodniu, tj.: wtorek i piątek w godzinach pracy administracji UWM, tj. od 7:00 do 15:00;
   2) Zamawiający składa zapotrzebowanie tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez e-mail z adresu: sklep@uwm.edu.pl na adres e-mail Wykonawcy: biuro@cezasglob.pl
   3) sukcesywne dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w ciągu maksymalnie 40 dni od momentu złożenia zamówienia,
   4) do każdej dostawy Wykonawca wystawi odrębną fakturę,
   5) każda dostawa będzie dostarczona i wniesiona w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   6) stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla Wykonawcy odmową przyjęcia dostawy,
   7) Potwierdzenie otrzymania zamówienia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymania zamówienia. W celu potwierdzenia zamówienia, Wykonawca, korzysta z funkcji „Potwierdź zamówienie" dostępnej w wiadomości email, stanowiącej zamówienie.
4. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta, sprawny technicznie oraz, jeżeli jest to wymagane, będą posiadały odpowiednie atesty.
5. Z uwagi na brak możliwości przewidzenia zakupu konkretnych ilości wyspecyfikowanych produktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego na potrzeby wyboru Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie mniej niż 10% łącznej ilości towarów.
6. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od ostatniego dnia każdego miesiąca zestawienia ilościowego (raportu) zakupów produktów dokonywanych przez jednostki organizacyjne UWM w Olsztynie za poprzedni miesiąc. Raport powinien zawierać informacje odnośnie: nazw, ilości oraz wartości brutto produktów zakupionych przez Zamawiającego w danym miesiącu.

§3
Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
   Część nr I:
   113 475,00 zł (słownie: sto trzynaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
   Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
   Część nr I:
   124 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
3. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
   Część nr III:
   28 915,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset piętnaście złotych 00/100) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
   Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
   Część nr III:
   34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 000/100) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
5. W trakcie wykonywania umowy, w odniesieniu do poszczególnych towarów, będą obowiązywały ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy. Ceny będą obejmowały koszt transportu do miejsca dostawy i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur dostarczanych do zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz z każdą dostawą sukcesywną.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako kompletny i bez wad.
8. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile przepisy nie stanowią inaczej, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę wskazywać musi numer wniosku i numer umowy z której wynika płatność.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi posiadać w załączeniu kserokopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

12. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
13. Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 10-12.
14. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: https://efaktura.gov.pl/.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej ze Wykonawcą. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. W związku z obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności Wykonawca oznaczy na fakturze specjalne oznaczenie w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności".
17. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 554). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony oraz zamontowany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia szczegółów.
3. Wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonania i montażu przedmiotu zamówienia po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Dostawa obejmować będzie:
   1) rozładunek,
   2) rozpakowanie
   3) ustawienie,
   4) złożenie/montaż.
   5) Posprzątanie/uporządkowanie udostępnionych pomieszczeń po zakończeniu prac związanych z montażem.
5. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje na swój koszt pomieszczenia, w których prowadzone były prace związane z dostawą i przekaże je Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt opakowań.
6. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

7. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 14.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że będzie kompletny i pozbawiony wad.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony, potwierdzającego wykonanie czynności wskazanych w ust 4 (zał. nr 1 do umowy).
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczy Zamawiającemu katalog produktów w formie elektronicznej zawierający zdjęcia i opisy asortymentu wyszczególnionego w ofercie wykonawcy i stanowiącej załącznik do umowy. Katalog zostanie przekazany zamawiającemu na adres mailowy: krzysztof.wisniewski@uwm.edu.pl.
11. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiające dostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
12. Wykonawca oświadcza, że zakupiony przez Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji dokonywanych przez Zamawiającego, gwarantuje bezpieczeństwo, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych dostaw.

§5
Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
2. Termin gwarancji wynosi:
   - część I pozycja nr 1 – 24 miesiące od dnia odbioru;
   - część I pozycja od 2 do 5 – 36 miesięcy od dnia odbioru;
   - część III pozycja od 1 do 4 – 36 miesięcy od dnia odbioru;
   - część III pozycja nr 5 – 24 miesiące od dnia odbioru;
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzić będzie: Cezas - Glob Sp. z o.o., ul. Żelazna 2, 10 - 419 Olsztyn.
4. Zgłoszenia usterki dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty email: biuro@cezasglob.pl.
5. Wykonawca w przypadku wystąpienia usterki zapewnia jej usunięcie w ciągu 7 dni, liczonych od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie w skazanym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia przewidzianego na naprawę
7. W przypadku ponownego wystąpienia usterki po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiot umowy na nowy, wolne od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie. Wystarczającą formą powiadomienia jest

przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy biuro@cezasglob.pl. Wykonawca zapewnia usunięcie wady w ciągu 7 dni, liczonych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy;
   2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3 w wysokości 2% ceny opóźnionego zamówienia 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
   3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 2% ceny wadliwego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20% wartości umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.

§ 7
Przedstawicielstwo Stron

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
   - Joanna Wojciechowska, nr tel. 89 524 57 06, e-mail: joanna.wojciechowska@uwm.edu.pl
2. Przedstawiciel Wykonawcy:
   - Kamil Bączyk, nr tel. 89 533 54 27; 504 018 859, e-mail: biuro@cezasglob.pl

§8
Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   2) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy

przedmiotu umowy, określonego w §2 oraz w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może częściowo odstąpić od umowy na zasadach określonych w ust. 1.

§9
Zmiany w umowie

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
   1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
   2) W zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą wersję, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada parametry i cechy równoważne lub lepsze niż produkt pierwotnie zaoferowany, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.; Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o nazwie proponowanego sprzętu – zamiennika. Do dokumentów
   3) Wykonawca musi załączyć opis produktu z ceną brutto, która nie może być wyższa niż cena brutto produktu wycofanego z produkcji.
   4) Gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki , akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego . Wykonawca dołoży wszelkich starań , aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
   5) Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń

Społecznych, nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał.

6) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
7) Występując o wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
8) W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 4 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9) Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10) Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
11) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony wskaźnik określony w ust. 3 wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%.
12) W celu zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie wykonawcy, każda ze stron winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym min. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, wskazanie przepisów, z których te zmiany wynikają oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zmiana cen polegająca na ich wzroście może nastąpić po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy

§10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych
5. Niniejszą umowę sporządzono elektronicznie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY
Kanclerz
mgr inż. Bogusław Stec
/podpisano elektronicznie/

WYKONAWCA
Prezes
Alicja Snarska-Bączyk
/podpisano elektronicznie/

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Alicja Snarska-Bączyk
Data: 2026.09.08 09:39:53 CEST

Sporządził: Krzysztof Wiśniewski

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia …… w …….. ……

Pomiędzy:

Zamawiającym:	Wykonawca:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Nazwa: …….. Adres: …….. ……

Do umowy nr: ……., postępowanie nr: ……., część nr: ……

Do wniosku nr:……

Miejsce dostawy:

Adres …….

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

……

……

Przyjmujący potwierdza dostawę:	Wykonawca:
Imię i nazwisko……..	Imię i nazwisko……..
Data: ……..	Data: ……..
Podpis	Podpis

…….. ……..

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:
……

……

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko: ……
Data: ……...
Podpis
……..