Załącznik
do Zarządzenia Nr 89/2026
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 6 listopada 2026 roku

REGULAMIN KOMISJI DO SPRAW ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH

I. Ogólne Założenia Działania Komisji

§ 1

1. Celem działania Komisji do spraw Etyki Badań Naukowych, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie wszystkich projektów badawczych z udziałem ludzi, będących przedmiotem wniosku o finansowanie ze środków Narodowego Centrum Nauki.
2. Zakres działania Komisji obejmuje nieinwazyjne badania empiryczne z udziałem ludzi, które nie prowadzą do ingerencji w organizm badanego, w tym do pobierania płynów ustrojowych, podawania leków i wszelkich substancji uznawanych za szkodliwe lub zmieniające stan psychiczny (tzw. psychoaktywnych, w tym alkoholu niezależnie od dawek), itp. Zakres działania Komisji nie pokrywa się z zakresem działania Komisji Bioetycznej na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie oraz Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach z siedzibą w Olsztynie
3. Komisja rozpatruje wyłącznie wnioski złożone na etapie planowania procesu badawczego, a nie w trakcie lub po ich zakończeniu.
4. Za etyczną stronę badań realizowanych na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, podyplomowych, doktorskich) i innych prac empirycznych realizowanych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwanym dalej Uniwersytetem, nie będących przedmiotem wniosku do Narodowego Centrum Nauki, odpowiada opiekun naukowy lub prowadzący zajęcia. Komisja może jednak na wniosek rozpatrzyć również projekty badawcze, które zdaniem wnioskodawców wymagają opinii o charakterze etycznym.

§ 2

1. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.
2. Członkowie Komisji, w tym przewodniczący, są powoływani i odwoływani przez Rektora spośród pracowników badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.
3. Komisja spośród swoich członków wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Nauki.
5. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny, poufny i przejrzysty. Członkowie Komisji, a także przedstawiciel Biura Nauki, uczestniczący w jej posiedzeniach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z udziałem w pracach Komisji.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu od oceny wniosku w przypadku wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów, w szczególności gdy zachodzą obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenie. O wyłączeniu członka postanawia przewodniczący na wniosek wnioskodawcy, członka albo z urzędu.

II. Procedura Wydawania Opinii

§ 3

1. Wniosek w sprawie wydania opinii składa kierownik projektu badawczego będący pracownikiem Uniwersytetu lub kierownik projektu w podmiocie zatrudniającym wnioskodawcę, w którym nie jest powołana właściwa komisji etyki.
2. W przypadku projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, kierownik projektu składa wniosek do Komisji, nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji o finansowaniu projektu.
3. W odniesieniu do Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego Polskiej Akademii Nauk, który wskazuje, iż ważnym elementem etyki badań naukowych jest angażowanie ludzi w badania o odpowiednim poziomie merytorycznym, wniosek powinien zawierać akceptację jego wystarczająco wysokiego poziomu merytorycznego przez Kierownika Katedry lub Dyrektora Instytutu, respektując zasady podległości służbowej, w postaci pisemnego potwierdzenia, że projekt spełnia wymagania merytoryczne i metodologiczne w stopniu wysokim. Osobą stwierdzającą poziom merytoryczny wniosku nie może być członek zespołu badawczego.
4. Wnioskodawca kieruje wniosek do Komisji, przesyłając go w formie elektronicznej na skrzynkę e-mail sekretarza Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może w każdym czasie zwrócić się do wnioskodawcy o poprawienie lub uzupełnienie wniosku albo przedłożenie, we wskazanym terminie, dodatkowych informacji niezbędnych do procedowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania i jego zwrotem wnioskodawcy. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania i jego zwrocie wnioskodawcy rozstrzyga przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
6. Przewodniczący, po zapoznaniu się z dokumentacją, przekazuje ją dwóm członkom Komisji, których specjalizacja naukowa jest najbliższa treści wniosku, w celu przygotowania przez nich opinii.
7. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do eksperta, niebędącego członkiem Komisji, o sporządzenie merytorycznej oceny wniosku, niezbędnej do realizacji zadań Komisji.
8. Członkowie Komisji prezentują opinie, a przewodniczący po uwzględnieniu uwag członków Komisji:
   a) w przypadku opinii pozytywnych, formułuje jednolitą treść opinii, która następnie podlega procedurze głosowania,
   b) w przypadku opinii negatywnych, formułuje jednolitą treść negatywnej opinii oraz jej uzasadnienie, które następnie podlegają procedurze głosowania,
   c) w przypadku rozbieżnych opinii, decyzję podejmuje przewodniczący.
9. Każdemu członkowi Komisji przysługuje w głosowaniu jeden głos, który oddaje za przyjęciem lub za odrzuceniem opinii.
10. Wydając opinię, Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do składania regularnych sprawozdań z przebiegu badania, jego aspektów etycznych oraz do przedłożenia raportu końcowego z jego realizacji.
11. Rozpoczęcie badań, do których mają zastosowanie przepisy Regulaminu, może nastąpić po uzyskaniu opinii pozytywnej.
12. Komisja bezpłatnie rozpatruje wniosek i wydaje opinię w przypadku:
    a) badań realizowanych przez pracowników Uniwersytetu i afiliowanych przez Uniwersytet,
    b) badań wieloośrodkowych, w których pracownik Uniwersytetu jest kierownikiem zespołu badawczego.

13. Komisja pobiera opłaty w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) brutto za rozpatrzenie wniosku i wydanie opinii w przypadku:
    a) badań wieloośrodkowych, w których pracownik Uniwersytetu jest członkiem zespołu badawczego,
    b) gdy w podmiocie zatrudniającym wnioskodawcę nie jest powołana właściwa komisja etyki.
14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 13. Opłaty są uiszczane na rachunek bankowy Uniwersytetu wskazany przez Komisję.
15. Komisja wydaje i przesyła wnioskodawcy opinię najpóźniej w terminie trzech tygodni od daty posiedzenia, na którym rozpatrywany był wniosek.

III. Tryb Pracy Komisji
§ 4

1. Komisja obraduje raz w miesiącu, o ile wpłyną wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Harmonogram spotkań Komisji ustalany jest na każdy semestr roku akademickiego na jego początku. Harmonogram ten jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu:

   https://uwm.edu.pl/nauka-i-badania/komisja-ds-etyki-badan-naukowych .

3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są wnioski, które wpłyną do sekretarza Komisji co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym posiedzeniem.
4. W przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 12 Sekretarz potwierdza zawarte we wniosku do Komisji informacje na temat źródła finansowania badań, w Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych lub Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.
5. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja wydaje opinię:
    a) negatywną – w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami etyki (opinia taka wymaga zwięzłego pisemnego uzasadnienia),
    b) pozytywną – potwierdzającą zgodność procedur z przyjętymi normami etycznymi (opinia ta nie wymaga uzasadnienia).
6. Komisja podejmuje uchwały oraz zatwierdza opinie w jawnym trybie głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
7. Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji. Protokół podpisuje sekretarz i przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wiceprzewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności podpisaną przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – przez wiceprzewodniczącego.

IV. Przepisy końcowe
§ 5

Integralną część Regulaminu stanowią:
Załącznik nr 1 – Podstawowe zasady etyki badań naukowych
Załącznik nr 2 – Wzór wniosku do Komisji do spraw Etyki Badań Naukowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Załącznik nr 3 – Wzór decyzji Komisji do spraw Etyki Badań Naukowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie