**Zarządzenie nr 23**

Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie warunków technicznych w magazynach podręcznych materiałów chemicznych oraz użytkowania i przechowywania substancji trujących i postępowania z odpadami niebezpiecznymi. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 1998 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych (Dz. U. nr 37, poz. 209) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania:

* Instrukcję określającą warunki techniczne dotyczące przechowywania materiałów chemicznych w magazynach podręcznych znajdujących się na terenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
* Instrukcję użytkowania i przechowywania substancji trujących, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
* Instrukcję dotyczącą postępowania z odpadami niebezpiecznymi, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, w których są podręczne magazyny materiałów chemicznych oraz przechowywane i użytkowane substancje trujące - tj. dyrektorów instytutów, kierowników katedr i zakładów do zapoznania podległych pracowników zatrudnionych przy przechowywaniu, wydawaniu, transporcie i użytkowaniu tych artykułów, a w szczególności substancji trujących, z postanowieniami wprowadzonych do stosowania instrukcji oraz odpowiedniego ich przeszkolenia, a także do spowodowania ścisłego przestrzegania zawartych w nich ustaleń. Przestrzeganie instrukcji nr 3 (z zasadami j/w) dotyczy wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych.

§3

Zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w §2 do:

1. Wyznaczenia (na piśmie) przeszkolonego pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie trucizn, wydawanie ich do użytku w laboratoriach i prowadzenie ewidencji trucizn.
2. Ograniczenie stanu zapasów artykułów chemicznych do ilości rzeczywiście niezbędnej przy realizacji bieżących zadań, w tym w szczególności materiałów wybuchowych, żrących, cieczy palnych i trucizn, nawet poniżej norm określonych instrukcjami, z uwagi na konieczność stałego przejawiania troski o bezpieczeństwo ludzi i mienia.
3. Systematycznego sporządzania „Kart ewidencji odpadów niebezpiecznych”   
   i przesyłania ich do Sekcji Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami.
4. Przekazywania zbędnych, przeterminowanych odczynników chemicznych lub ich mieszanin wraz z ewidencją oraz wskazaniem źródła finansowania do magazynu prowadzonego przez Sekcje Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami.
5. Uzgadnianie sposobu zagospodarowania pozostałych odpadów niebezpiecznych   
   {wg zał. nr 3} z Sekcją Gosp. Odczyn. Chem. i Odpadami.

§4

Zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w §2 do dokonania wspólnie z Sekcjami : Nadzoru i Dokumentacji Technicznej, Ppoż., Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami i Działem BHP przeglądu pomieszczeń użytkowanych jako magazyny podręczne materiałów chemicznych   
{w ramach corocznych przeglądów stanowisk pracy} w oparciu o instrukcje stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Podręczne magazyny materiałów chemicznych nie odpowiadające warunkom określonym   
w instrukcji, w których brak jednocześnie możliwości wprowadzenia koniecznych warunków technicznych, powinny ulec likwidacji.

§6

Zobowiązuje kierownika Sekcji Zaopatrzenia do :

1. Wykonania postanowień zawartych w §2 i 3 w zakresie, w jakim podane   
   w załączonych instrukcjach zasady i warunki przechowywania artykułów chemicznych powinny być przestrzegane z uwagi na analogiczną specyfikę zagadnień występujących w magazynie centralnym artykułów chemicznych.
2. Wprowadzenia w magazynie centralnym, w którym przechowywane są trucizny dodatkowo następujących zasad:

* Przy przyjmowaniu trucizn do składowania należy żądać karty charakterystyki substancji niebezpiecznej oraz sprawdzić stan opakowania i zgodności nazw ze specyfikacją.
* Trucizny należy przechowywać w szafie metalowej zawsze zamykanej   
  i plombowanej. Na drzwiach szafy umieścić napis „TRUCIZNY”.
* Przyjęte do magazynu trucizny należy zaewidencjonować w kartotekach magazynowych oznaczonych napisem „Trucizna”.
* Wydawanie trucizn z magazynu na użytek jednostek organizacyjnych może odbywać się wyłącznie w oryginalnych opakowaniach, bez rozważania i tylko osobom przedkładającym upoważnienie do ich odbioru.
* Kierownik magazynu może wydać truciznę po sprawdzeniu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru trucizny i na podstawie sprawdzonego, pisemnego zamówienia zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, zwierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru trucizny   
  z podaniem numeru dowodu osobistego, rodzaju i ilość trucizny, jej przeznaczenie i datę zamówienia, oraz właściwego dokumentu rozchodowego.

1. Wydzielenie i przystosowanie środka transportu z odpowiednio przeszkolonym kierowca konwojentem ( zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) do przewozu trucizn i pozostałych odczynników chemicznych na terenie Uczelni.
2. Wyznaczenie dwóch dni w tygodniu (podanie ich do wiadomości zainteresowanym jednostkom organizacyjnym), w których będzie dokonywany transport trucizn i odczynników chemicznych z magazynu centralnego do poszczególnych odbiorców – jednostek organizacyjnych.

UWAGA! §6 {z wyłączeniem pkt.3} dotyczy nowych dostaw odczynników chemicznych i trucizn do magazynu centralnego oraz odczynników i trucizn będących na stanie tego magazynu.

§7

Zobowiązuje Sekcje Ppoż., Sekcje Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami   
i Dział BHP do kontrolowania, w zakresie swoich obowiązków, realizacji ustaleń zawartych w instrukcjach wprowadzonych w niniejszym zarządzeniu i wnioskowania   
w miarę potrzeb o ich aktualizacje.

§8

Ustalam następujący porządek w zakresie przechowywania kluczy od magazynów podręcznych :

1. Klucze używane do zamykania magazynów podręcznych osoba odpowiedzialna   
   za zgromadzone w nich artykuły chemiczne przechowuje przy sobie. Duplikaty tych kluczy należy umieścić w opisanej zabezpieczonej kopercie (zalakowanej lub odpowiednio ostemplowanej i zaklejonej taśmą klejącą ) zdeponować w Portierni Głównej.
2. Przy przekazywaniu kluczy do depozytu należy przedłożyć pismo kierownika jednostki organizacyjnej wraz z kopią w którym należy podać :

* Nazwę jednostki organizacyjnej przekazującej klucze oraz datę przekazania
* Imię i nazwisko osoby przekazującej klucze
* Jakich zamknięć klucze dotyczą

1. Oryginał pisma wymienionego w punkcie 2 portiernia Głowna zatrzymuje u siebie, natomiast na kopii potwierdza odbiór depozytu (stempel, podpis, data, numer depozytu) i przekazuje je oddającemu klucze w depozyt.
2. Dokument przekazania kluczy w depozyt, tj. otrzymaną kopie pisma przetrzymuje się w jednostce organizacyjnej.
3. Wydawanie kluczy z depozytu może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, która klucze zdeponowała, wskazując imię   
   i nazwisko osoby upoważnionej do ich odbioru oraz numer jej dowodu osobistego.
4. Portiernia Głowna prowadzi ewidencje przyjmowanych i wydawanych depozytów.
5. Ustalenia jw. dotyczą również kluczy od szaf metalowych i kaset, w których przechowywane są trucizny.

§9

Traci moc obowiązujące zarządzenie nr 4 z dnia 28 lutego 1986 roku w sprawie warunków technicznych w magazynach podręcznych materiałów chemicznych oraz użytkowania   
i przechowywania substancji trujących.

§10

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Ryszard J. Górecki

ZAŁACZNIK NR. 3 DO ZARZĄDZENIA Nr 23 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 08.06.2000 r.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

1. Podstawa prawna:

* ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. „O odpadach” [Dz. U. nr 22 z dn.31 marca 2000 r. poz. 272]
* Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa   
  z dnia 24 grudnia 1997 r. w sprawie klasyfikacji odpadów [Dz. U. nr 162, poz.1135]
* Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa   
  z dnia 12 września 1998 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz służących do przekazywania informacji o rodzaju ilości odpadów umieszczonych na składowisku odpadów i o czasie ich składowania [Dz. U. nr 121, poz. 794]
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych [Dz. U. nr 145, poz. 942]
* Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków wprowadzania ścieków   
  do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne z dnia 19 maja 1999 r. [Dz. U. nr 50 poz. 501]

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

1/odpadach – należy przez to rozumieć wszystkie przedmioty oraz substancje stałe,   
a także nie będące ściekami substancje ciekłe powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej lub bytowania człowieka i nieprzydatne w miejscu i czasie, w którym powstały. Za odpady uważa się również osady ściekowe,

2/odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka lub dla środowiska.

3/odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej   
i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej.

4/wytwarzającym odpady – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Uczelni powodujące powstanie odpadów

1. Wszystkie jednostki organizacyjne UW-M w Olsztynie wytwarzające odpady zobowiązane są do:

1/ Zapobiegania powstawania odpadów lub utrzymania ich ilości na możliwie jak najniższym poziomie.

2/ Zagospodarowania wytwarzanych odpadów w miarę posiadanych możliwości we własnym zakresie, w uzgodnieniu z Sekcją Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

a/ sporządzania miesięcznych lub półrocznych (semestralnych) wykazów odpadów niebezpiecznych (według karty ewidencji odpadów) które powstały w wyniku prowadzenia :

* bieżącej działalności badawczej lub dydaktycznej danej jednostki
* pozostałej działalności jednostek

b/ przekazywania kart ewidencji odpadów niebezpiecznych do Sekcji Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami do dnia 15 następnego m-ca lub semestralnych do końca lutego i odpowiednio do końca czerwca danego roku,

c/ zwrotu opakowań po substancjach trujących sprzedawcy lub importerowi. Zapis o zwrocie opakowań obowiązkowo powinien zostać umieszczony w zawieranej umowie, przed dokonanym zakupem substancji niebezpiecznej.

d/ przekazywania przeterminowanych zbędnych odczynników chemicznych lub ich mieszanin oraz czynników rakotwórczych w uzgodnionych terminach do magazynu prowadzonego przez Sekcje Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami

e/ uzgadniania z Sekcją Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami ilości i rodzaju odpadów (wg przedstawionej karty ewidencji odpadów ppkt 2a) wprowadzanych do ścieków komunalnych.

DO KOMUNALNYCH URZADZEŃ KANALIZACYJNYCH ZABRANIA SIĘ WPROWADZANIA :

* odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków, skór, tekstyliów, włókien, nawet jeśli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
* odpadów płynnych nie mieszających się z wodą , a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i emulsji, mieszanin cementowych
* substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje sie   
  w temperaturze poniżej 85oC, a w szczególności benzyny, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
* substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru   
  i cyjanowodoru
* odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika ścieków z kiszonek
* nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz zakładów weterynaryjnych.

1. DO ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH NALEŻY ZALICZYĆ MIĘDZY INNYMI

1/ baterie i akumulator

2/elektrolit z baterii i akumulatorów

3/ lampy fluorescencyjne, termometry i inne odpady zawierające rtęć

4/ odpady z działalności służb weterynaryjnych oraz związanych z nimi badań

5/oleje zużyte

6/pozostałości oraz opakowania po farbach i lakierach

7/rozpuszczalniki organiczne

8/środki ochrony roślin oraz opakowanie po nich

9/środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich

10/smary, środki do konserwacji metali

11/odpady fotograficzne

1. Jednostki organizacyjne wytwarzające odpady wymienione w pkt. IV zobowiązane są do ich zagospodarowania w sposób uzgodniony z Sekcją Gospod. Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami.
2. Sekcja Gospodarki Odczynnikami i Odpadami zobowiązana jest do:

1/ Zagospodarowania odpadów niebezpiecznych przedstawionych w kartach ewidencji odpadów

2/ Przyjmowania na podstawie ewidencji, odpadów wymienionych w pkt. III ppkt 2d

3/Zorganizowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami, przekazania określonych odpadów do właściwych uprawnionych odbiorców odpadów

4/ Przeprowadzenia unieszkodliwienia odpadów(z wyłączeniem odpadów , których sposób unieszkodliwiania uregulowano właściwymi przepisami) – w laboratorium prowadzonym przez Sekcje Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami

5/Nadzorowania procesu unieszkodliwiania, prowadzonego przez wytwarzającego odpady na terenie jednostki organizacyjnej{przy zachowaniu określonych warunków-laboratorium, odczynniki potrzebne do utylizacji, osoba posiadająca niezbędne umiejętności}

6/ Udokumentowania procesów unieszkodliwienia odpadów protokołem, którego jeden egzemplarz otrzymuje wytwórca odpadów, a drugi pozostaje w sekcji Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami.

7/ Zorganizowania raz w roku wewnętrznej giełdy zbędnych odczynników chemicznych

8/Uczestniczenia w pracy komisji dokonującej przeglądów stanowisk pracy  
{w zakresie gospodarki odczynnikami chemicznymi oraz innych odpadów niebezpiecznych wymienionych w instrukcji}

9/ Udzielenia bieżących porad, konsultacji w zakresie kwalifikacji związków chemicznych zakupu i użytkowania trucizn oraz zagadnień związanych   
z unieszkodliwieniem odpadów.

1. W razie zaistnienia wypadków lub awarii powodujących skażenia pracownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

* zawiadomienia kierownika swojej jednostki
* natychmiastowego unieszkodliwienia skażenia (w zakresie przeszkolenia)
* w przypadku braku możliwości samodzielnego unieszkodliwienia, zgłoszenie do SGOCHiO

VIII. Sekcja Gospodarki Odczynnikami Chemicznymi i Odpadami w przypadku,   
o którym mowa w pkt V zobowiązana jest do zorganizowania natychmiastowej pomocy, tj.:

* Samodzielnego unieszkodliwiania skażenia, o ile pozwalają na to przepisy
* Natychmiastowego zgłoszenia do Woj. Inspekt. Sanit. i Woj. Inspekt. Ochrony Środ. w Olsztynie oraz Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych   
  UW-M w Olsztynie

TELEFONY ALARMOWE

1. STRAŻ POZARNA W OLSZTYNIE 998
2. CENTRUM INFORMACJI TOKSYKOLOGICZNEJ W ŁODZI {0-42}6314767 DO 15
3. CENTRUM INFORMACJI TOKSYKOLOGICZNEJ W ŁODZI „ NA RATUNEK” AWARIA CZYNNY CAŁA DOBĘ [BEZPŁATNIE}- {0-42}6314767

JEDNOSTKA RATOWNICTWA CHEMICZNEGO W TARNOWIE

Załącznik nr 3 do Instrukcji Użytkowania i Przechowywania Substancji Trujących

WZÓR KSIĄŻKI KONTORLI I TRUCIZN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **data** | **Treść zapisu** | **Jedn. miary** | **Przychód/ilość** | **Rozchód/ilość** | **Podpis odbiorcy** | **Zwroty/ilość** | **Podpis zwracającego** | **Stan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 23 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 08.06.2000 r.

**INSTRUKCJA**

**OKREŚLAJĄCA WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE PRZECHOWYWANIA MATERIAŁÓW CHEMICZNYCH W MAGAZYNACH PODRĘCZNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE UNIWERSYTETU UWM W OLSZTYNIE.**

1. Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 11 marca 1992 r. w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych i terenów z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 92, poz. 460)

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1995 r. Nr 10, poz. 46)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 marca 1998 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych (Dz. U. Nr 37, poz. 209)

II. Uwagi wstępne:

Warunki, o których mowa obowiązują w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi, a zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi w jednostkach UWM w Olsztynie. Lokalizację tych pomieszczeń oraz warunki techniczne wymagane w tych pomieszczeniach omówiono w zakresie obejmującym:

- ciecze palne

- materiały żrące

- inne materiały

- rozmieszczenie poszczególnych grup materiałów chemicznych

- niektóre przepisy BHP w pracowniach i laboratoriach.

III. Przechowywanie materiałów niebezpiecznych pożarowo w budynkach zaliczanych do kategorii zagrożenia ludzi.

1. Materiały niebezpieczne pożarowo:

- ciecze palne o temp. zapłonu poniżej 55oC

- gazy palne

- ciała stałe wytwarzające w zetknięciu z wodą, parą wodną, gazy palne,

- ciała stałe zapalające się samorzutnie w powietrzu,

- materiały wybuchowe i pirotechniczne,

- ciała stałe, palne utleniające o temp. rozkładu poniżej 21oC,

- ciała stałe jednorodne o temp. samozapalenia poniżej 200oC,

- materiały mające skłonności do samozapalenia.

2. Ciecze niebezpieczne pożarowo dzielą się na:

- I klasę niebezpieczeństwa pożarowego – o temp. zapłonu poniżej 21oC,

- II klasę niebezpieczeństwa pożarowego – o temp. zapłonu od 21oC do 55oC.

3. W budynkach zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ciecze niebezpieczne pożarowo mogą być przechowywane tylko w podręcznych pomieszczeniach magazynowym.

4. Ciecze i inne materiały niebezpieczne pożarowo nie mogą być składowane w piwnicach, na poddaszach, w obrębie klatek schodowych i korytarzach, w pomieszczeniach ogólnie dostępnych, na tarasach, balkonach, loggiach w budynkach zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi.

5. Zapas cieczy palnych przechowywanych w budynku nie może przekroczyć w jednej strefie pożarowej: I kl. – 10 dm3, II kl. – 50 dm3.

6. Pomieszczenie przeznaczone na magazynek podręczny należy wykonać z elementów nierozprzestrzeniających ognia, o minimalnej odporności ogniowej stropów i ścian – 1 godz., drzwi – 1/2 godz. Przy założeniu, że obciążenie ogniowe nie przekroczy 500 MJ/m2 (24 KG/m2)

Dopuszcza się przechowywanie większej ilości cieczy niż w punkcie 5 pod warunkiem zwiększenia odporności ogniowej stropów, ścian i drzwi, a pojemniki nie mogą być większe niż 2 litry.

7. Pomieszczenia magazynowe cieczy niebezpiecznych pożarowo w budynkach muszą spełniać następujące warunki:

- nie mogą mieć bezpośredniego połączenia z innymi pomieszczeniami, w których znajduje się lub może znajdować się ogień otwarty,

- muszą posiadać wentylację naturalną (grawitacyjną) lub mechaniczną,

- ogrzewanie centralne może być wyłącznie wodne, niskoprężne o temp. urządzeń grzewczych i powietrza w pomieszczeniu poniżej temp. zapłonu najniebezpieczniejszej pożarowo cieczy,

- otwory okienne w pomieszczeniach muszą być zabezpieczone przed możliwością zaprószenia ognia.

8. Lokalizacja cieczy palnych w pomieszczeniach magazynowych nie może stanowić zagrożenia dla składowanych tam innych artykułów i urządzeń.

9. **CIECZE NIEBEZPIECZNE POŻAROWO MUSZĄ BYĆ PRZECHOWYWANE W SZCZELNYCH, HERMETYCZNYCH NACZYNIACH, ZABEZPIECZONYCH PRZED STŁUCZENIEM, BEZ MOŻLIWOŚCI ROZLEWANIA W TYCH POMIESZCZENIACH. (CAŁKOWITY ZAKAZ)**

10. Magazynek podręczny należy wyposażyć w 1 gaśnicę o minimalnej zawartości środka gaśniczego wynoszącego 2 KG.

11. Na drzwiach magazynku należy umieścić znak ppoż. informujący, że w środku znajdują się materiały niebezpieczne pożarowo.

12. Ciecze palne nie mogą być przechowywane:

- wspólnie z palnymi i podsycającymi proces palenia gazami technicznymi oraz substancjami utleniającymi i samozapalnymi,

- w magazynach i pomieszczeniach o dużej wartości łącznie z unikalną aparaturą i urządzeniami,

- w budynkach bibliotek, archiwów, stołówek, klubów, domów studenta oraz w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń zaliczonych do kategorii kl. zagrożenia ludzi (tam gdzie mogą przebywać ludzie w grupach ponad 50 osób – np.: kina, sale konferencyjne, restauracje, itp.),

- z substancjami żrącymi lub powodującymi niszczenie opakowań w wyniku powinowactwa chemicznego.

13. Na stanowiskach pracy w laboratoriach ilości cieczy palnych nie może przekraczać ilości niezbędnej do pracy w ciągu jednej zmiany.

14. Przez pomieszczenia magazynowania cieczy palnych nie wolno prowadzić instalacji, które w wyniku wypadku pożaru mogą spowodować jego intensyfikację lub rozprzestrzenianie na inne pomieszczenia.

15. W pomieszczeniach magazynowych należy wprowadzić bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania ognia otwartego.

16. Personel stykający się z cieczami palnymi musi być przeszkolony. Dotyczy to również studentów.

W załączeniu tabela Nr 1 charakteryzująca właściwości palne i wybuchowe cieczy oraz tablica Nr 31 przedstawiająca warunki magazynowania ładunków grożących wybuchem i pożarem.

**IV. Materiały żrące.**

1. Substancje żrące występują w postaci cieczy lub ciał stałych, posiadających właściwości uszkodzenia żywych tkanek i korodujące działanie na materiały konstrukcyjne.
2. Ilość przechowywanych materiałów żrących należy ograniczyć do maksymalnie jednotygodniowego zapasu.
3. Pomieszczenia przeznaczone na magazyny podręczne materiałów żrących muszą spełniać następujące warunki:

- ściany i stropy niepalne,

- posiadać podłogi kwasoodporne (terakota),

- podłogi powinny posiadać progi,

- ściany do wysokości 2 m muszą być łatwo zmywalne i odporne na działanie czynników agresywnych (glazura, emalia),

- drzwi pełne powinny się otwierać na zewnątrz,

- pomieszczenie magazynowe powinno być suche, chłodne, wyposażone w sprawnie działającą wentylację grawitacyjną,

- instalację elektryczną w wykonaniu szczelnym,

- posiadać umywalkę i wpust podłogowy. Zawór czerpalny powinien mieć złączkę do węża przy pomocy, którego można będzie spłukać rozlaną substancję.

**4. Z MATERIAŁAMI ŻRĄCYMI NIE WOLNO PRZECHOWYWAĆ INNYCH MATERIAŁÓW CHEMICZNYCH.**

5. Opakowanie (balony, butelki, kosze) powinny być ustawione na podłodze, na drewnianych podkładach.

6. Na każdym opakowaniu powinna być trwale umieszczona etykieta zawierająca napis w języku polskim informująca zgodnie z kartą charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej.

7. Personel i studenci stykający się z substancjami żrącymi muszą być przeszkoleni i posiadać odpowiednie ubranie ochronne (fartuchy gumowe, okulary ochronne, nakrycie głowy, rękawice gumowe).

**V. Inne materiały chemiczne.**

1. Pomieszczenia na inne materiały chemiczne powinny odpowiadać następującym warunkom:

- muszą być oddzielone ścianami i stropami niepalnymi,

- posiadać sprawną wentylację grawitacyjną lub mechaniczną,

- ściany do wysokości 2 m powinny być łatwo zmywalne i nie nasiąkliwe,

- drzwi pełne powinny otwierać się na zewnątrz i posiadać progi,

- powinny posiadać umywalkę i w miarę potrzeby kratkę ściekową.

2. Pojemniki z materiałami chemicznymi powinny być ustawione na podłodze lub na regałach odpowiednio zabezpieczonych (listwą lub w inny sposób) przed możliwością spadnięcia. Do pojemników powinien być zapewniony swobodny dostęp.

3. Wszystkie substancje chemiczne powinny posiadać na etykiecie (trwale umieszczonej na opakowaniu) informacje w języku polskim określające zawartość oraz producenta lub dostawcę.

4. W każdym podręcznym magazynie materiałów chemicznych musi być odzież ochronna oraz sprzęt ochrony osobistej.

5. Dostęp do magazynów wymienionych w punkcie 4 winny mieć tylko osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej i posiadające przeszkolenie, a klucze do tych pomieszczeń muszą być odpowiednio zabezpieczone.

WE WSZYSTKICH POMIESZCZENIACH MAGAZYNOWYCH NALEŻY UTRZYMAĆ STAŁY PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ. PRZEJŚCIA POMIĘDZY REGAŁAMI ORAZ DOJŚCIA DO DRZWI POWINNY UMOŻLIWIAĆ SWOBODNE PRZECHODZENIE.

VI. **Rozmieszczenie poszczególnych grup materiałów chemicznych.**

Produkty chemiczne, ze względu na zróżnicowane właściwości, wymagają odpowiednich warunków składowania. Biorąc za podstawę ich właściwości fizykochemiczne, można dokonać podziału klas materiałów niebezpiecznych na grupy obejmujące substancje nie działające na siebie i o jednakowym stopniu zagrożenia. Rozmieszczenie tych grup w odpowiedni sposób w magazynie zmniejsza w dużym stopniu zagrożenie i zapewnia względnie bezpieczne warunki składowania.

Obowiązujące w tym zakresie zasady prezentują tabele nr 2 i nr 3 załączone do niniejszej instrukcji.

**PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W PRACOWNIACH I LABORATORIACH.**

1. W laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych stosuje się w zależności od rodzaju zajęć branżowe przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy niżej przedstawione.
2. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nie zatrudnionym lub studentom, powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujący się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów prowadzący zajęcia obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, powiadamiając o tym niezwłocznie bezpośredniego przełożonego, podając motywy swojej decyzji.
4. Maszyny i inne urządzenia techniczne powinny być wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem lub promieniowaniem oraz powinny być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy.
5. Urządzenia techniczne i maszyny czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie powinny być wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie.
6. Przy maszynach i innych urządzeniach technicznych powinna być wywieszona w widocznym i dostępnym miejscu instrukcja obsługi uwzględniająca zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W laboratoriach, warsztatach oraz pracowniach specjalistycznych powinien znajdować się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający szczegółowe przepisy i zasady ich użytkowania oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć w Uczelni bez nadzoru pracownika lub innej osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Niedozwolone jest dopuszczanie studentów do zajęć, a pracowników do pracy w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, przy maszynach i innych urządzeniach technicznych bez uprzedniego zaznajomienia ich z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązującym regulaminem porządkowym. Do zaznajomienia studentów z tymi przepisami i zasadami obowiązany jest prowadzący zajęcia, instruktaż stanowiskowy pracowników przeprowadza kierownik jednostki.
11. Wszelkie materiały niebezpieczne, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, powinny być wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego celu przystosowanych chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem.
12. Pracownicy i studenci zobowiązani są stosować niezbędne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych wydziałów.
13. W laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach powinny znajdować się apteczki, wyposażone w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne, których okres ważności nie upłynął wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy. Wykorzystane środki i materiały do udzielania pierwszej pomocy powinny być na bieżąco uzupełniane.
14. Prowadzący zajęcia w laboratoriach, specjalistycznych i inni powinni być przeszkoleni w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Zarządzenia Nr 23 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 08.06.2000 r.

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I PRZECHOWYWANIA SUBSTANCJI TRUJĄCYCH I NIEBEZPIECZNYCH**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 maja 1963 r. O substancjach trujących (Dz. U. Nr 22, poz. 116)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 grudnia 1963 r. w sprawie oznaczania substancji trujących (Dz. U. Nr 2 z 1964 r., poz. 8) Zmiana (Dz. U. Nr 25, poz. 115 z 1993 r.)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 grudnia 1963 r. w sprawie wykazu trucizn i środków szkodliwych (Dz. U. Nr 2 z 1964 r., poz. 9) z późniejszymi zmianami

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 lutego 1964 r. w sprawie zezwoleń na wyrób i obrót truciznami, ewidencji trucizn oraz zasad postępowania organów kontroli nad substancjami trującymi (Dz. U. Nr 7, poz. 45) sprostowanie: (Dz. U. Nr 46 z 1964 r., poz. 317)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie substancji chemicznych stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia (Dz. U. Nr … poz. 671)

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przewozu drogowego materiałów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 57, poz. 608)

1. Substancje chemiczne klasyfikuje się uwzględniając ich toksyczność, właściwości fizykochemiczne oraz działanie na środowisko naturalne.
2. Jako niebezpieczne klasyfikuje się substancje chemiczne:

- o właściwościach wybuchowych,

- o właściwościach utleniających,

- skrajnie łatwo palne,

- wysoce łatwo palne,

- łatwo palne,

- bardzo toksyczne,

- toksyczne,

- szkodliwe,

- żrące,

- drażniące,

- uczulające,

- rakotwórcze,

- mutagenne,

- działające na rozrodczość,

- niebezpieczne dla środowiska.

3. Substancjami trującymi są substancje, które w razie przedostania się do organizmu lub stykania się z powierzchnią ciała zagrażają zdrowiu lub życiu ludzi bądź zwierząt.

4. Za całokształt gospodarki truciznami w jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki bądź osoba pisemnie przez niego upoważniona.

5. Jednostki organizacyjne i osoby stosujące trucizny do wykonywania zadań lub zawodu są obowiązane przechowywać je w warunkach zabezpieczających przed używaniem ich do celów niedozwolonych.

6. Trucizny należy przechowywać w kasetach i szafach metalowych umieszczonych w specjalnym pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczone (zamykane, plombowane) tak, aby dostęp do nich miała tylko osoba upoważniona. Drzwi magazynu, szafy lub kasety powinny być oznakowane napisem „trucizna” i rysunkami trupiej czaszki ze skrzyżowanymi piszczelami wykonanymi w kolorze czarnym na białym tle.

7. Sprzedawca substancji trujących jest zobowiązany przyjmować od użytkowników opakowania po tych substancjach w celu ich przekazania producentowi.

8. Transport substancji trujących powinien odbywać się z zachowaniem środków ostrożności zabezpieczających przed naruszeniem lub uszkodzeniem opakowań, zgodnie z kartą charakterystyki.

9. Opakowania substancji trujących powinno zabezpieczyć przed nie zamierzonym ich działaniem wskutek przypadkowego zanieczyszczenia miejsc przechowywania lub środków transportu, a także przed innymi szkodliwymi następstwami spowodowanymi w szczególności rozlaniem, rozsypaniem tych substancji.

10. Opakowania substancji trujących nie mogą posiadać cech charakterystycznych dla opakowań zwyczajowo używanych do środków spożywczych.

11. Substancje zaklasyfikowane jako niebezpieczne powinny zawierać na etykietach (umieszczonych trwale na powierzchni opakowania) następujące informacje w języku polskim:

- nazwę lub nazwy chemiczne substancji, a w przypadku mieszaniny – nazwy chemiczne niebezpiecznych substancji wchodzących w jej skład oraz udział procentowy w mieszaninie.

- nazwę handlową substancji chemicznej.

- nazwę i adres producenta lub dostawcy.

- znaki ostrzegawcze (wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji wraz z ich znaczeniami) i określenia dotyczące rodzaju zagrożenia oraz prawidłowego postępowania z niebezpieczną substancją chemiczną, odpowiednie do klasyfikacji.

12. Wymienione informacje powinny być zgodne z danymi zawartymi w karcie charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej. Kolor i wygląd etykiety powinny być tak dobrane, aby znak ostrzegawczy i jego tło wyraźnie się od siebie odróżniały, a umieszczone napisy wyraźnie się odróżniały od tła i miały wielkość oraz krój czcionki ułatwiający ich czytanie.

13. Etykieta nie jest wymagana, jeżeli znakowanie jest trwałe i czytelnie umieszczona na opakowaniu w inny sposób.

14. Karty charakterystyki niebezpiecznej substancji (załącznik nr 2 ), ma obowiązek udostępnić odbiorcy (nieodpłatnie) producent lub dostawca tej substancji.

15. Trucizny powinny być przechowywane w oryginalnych fabrycznych opakowaniach wraz z oryginalnym opakowaniem.

16. Pojemniki na stanowiskach pracy, zawierające niebezpieczne substancje chemiczne, powinny być oznakowane znakami ostrzegawczymi, wynikającymi z klasyfikacji tych substancji.

17. Pracownicy zatrudnieni przy przechowywaniu i transporcie substancji trujących oraz stosujący te substancje do wykonywania swych zadań lub zawodu powinni być przeszkoleni w zakresie właściwego obchodzenia się z takimi substancjami i zapobiegania wypadkom mogącym nastąpić ze względu na właściwości tych substancji oraz posiadać wiadomości o udzieleniu pierwszej pomocy w razie przypadkowego zatrucia.

18. Trucizny wolno wydawać jedynie na podstawie pisemnych, imiennych zamówień-zapotrzebowań określających nazwę jednostki (nazwisko składającego zamówienie), rodzaj i ilość trucizny oraz datę zamówienia i przeznaczenia. Podpisuje je kierownik jednostki.

19. Do pobierania substancji trujących z centralnego magazynu chemicznego, ich przechowywania i ewidencjonowania uprawniony jest pracownik upoważniony imiennie (przez kierownika jednostki organizacyjnej. Pracownik, który otrzymuje takie upoważnienie powinien posiadać odpowiednie przeszkolenie.

20. Wydawanie trucizn na użytek wewnętrzny w jednostkach organizacyjnych uczelni powinno przebiegać w sposób następujący:

- osoba pobierająca truciznę do prac badawczych lub dydaktycznych musi mieć jednorazowe lub stałe upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej i złożyć zapotrzebowanie zgodnie z punktem 16 niniejszej instrukcji.

- osoba pobierająca truciznę kwituje jej odbiór w książce kontroli trucizn.

- nie zużyte ilości trucizn muszą być zwrócone osobie odpowiedzialnej za ich przechowywanie z adnotacją w książce kontroli trucizn i na uprzednio złożonym zapotrzebowaniu.

21. Każda ilość pobranej lub wydanej trucizny winna być niezwłocznie zaewidencjonowana:

- w centralnym magazynie chemicznym w kartotekach

- w zakładach naukowych, naukowo-badawczych i laboratoriach uczelni w prowadzonej książce kontroli trucizn, którą należy przechowywać z truciznami pod zamknięciem.

22. Książka kontroli trucizn powinna być przesznurowana, mieć ponumerowane kolejne strony i być parafowana przez kierownika jednostki organizacyjnej sprawującej nadzór nad przestrzeganiem przez podległe osoby przepisów o substancjach trujących.

23. Dla każdego rodzaju trucizn należy przeznaczyć oddzielną stronę w prowadzonej książce kontroli trucizn.

24. Wzór i sposób prowadzenia książki kontroli trucizn określa załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

25. Książkę kontroli trucizn oraz dokumenty dotyczące przychodu i rozchodu trucizn należy przechowywać przez okres trzech lat, licząc od daty dokonania wpisu.

26. W razie stwierdzenia niedoboru lub nadwyżki trucizny kierownik jednostki organizacyjnej sporządza protokół, określa w nim czas, okoliczności i przyczynę powstania niedoboru bądź nadwyżki.

Protokół podpisuje kierownik i inne osoby, które brały udział w wyjaśnieniu sprawy. Dalsze postępowanie wskaże dyrektor administracyjny uczelni. Protokół stanowi również podstawę do dokonania odpowiednich wpisów w książce kontroli trucizn.

27. W zakresie zniszczenia lub unieszkodliwienia substancji, trujących i niebezpiecznych należy przestrzegać postanowień instrukcji postępowania z odpadami niebezpiecznymi stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ….. Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia…..

28. Według aktualnego stanu prawnego obowiązuje:

- wykaz trucizn i środków szkodliwych (Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 grudnia 1964 r., poz. 9 z późniejszymi zmianami) – załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji

- szczegółowe kryteria i sposób klasyfikacji substancji chemicznym pod względem zagrożeń dla zdrowia lub życia oraz sposób znakowania substancji chemicznych i niebezpiecznych substancji chemicznych a także wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych – załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji (Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie substancji chemicznych stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia Dz. U. Nr 105 z dnia 10 września 1997 r.)