

**Analiza realizacji działań
podstawowych jednostek organizacyjnych
oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego
systemu zapewniania jakości kształcenia
w roku akademickim 2014/2015**

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie)

Nadzór merytoryczny:

dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM – prorektor ds. kształcenia

Zespół opiniujący:

Dr Krzysztof Łożyński - Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Dr hab. Iwona Konopka, prof. UWM - Z-ca Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Zespół redakcyjny:

Mgr inż. Irena Kozłowska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

Mgr Aldona Stec - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

I. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia i procedur zapewniania jakości kształcenia.					
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Analiza, weryfikacja i ewaluacja strategii i programu rozwoju jednostki w kontekście dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego w kraju i regionie.	<p>1) aktualizacja i zawieranie porozumień/umów z podmiotami gospodarczymi,</p> <p>2) rozszerzenie składu Rad Patronackich,</p> <p>3) cykliczne przeprowadzanie badań ankietowych nt. losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach,</p> <p>4) aktywizowanie pracodawców, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w realizację strategii jednostki poprzez spotkania informacyjne na temat funkcjonowania wydziału/jednostki dotyczące m.in. bieżących</p>	<p>Raport.</p> <p>Uchwały rady wydziału/rady jednostki.</p> <p>Raport.</p> <p>Liczba spotkań.</p>	<p>Działania permanentne.</p> <p>Działania permanentne.</p> <p>Badania ankietowe zgodnie z procedurą ogólnouczelnianą.</p> <p>W ciągu roku akademickiego.</p>	<p>Jednostki przeprowadziły badania ewaluacyjne strategii rozwoju (nowe zakresy kształcenia).</p> <p>Na niektórych wydziałach rozszerzono skład Rad Patronackich.</p> <p>Przeprowadzono kolejny cykl badania losów zawodowych absolwentów (po 6 miesiącach od ukończenia studiów) oraz badanie opinii pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie.</p> <p>Na niektórych wydziałach dokonano zmian uzupełniających składy osobowe wydziałowych Zespołów ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, w celu zapewnienia w Zespołach reprezentatywności grup: doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>

		problemów i planów rozwoju.			
2	Przegląd funkcjonujących oraz opracowanie i zatwierdzenie nowych procedur.	Badania skuteczności funkcjonujących procedur.	Raport/ sprawozdanie.	Działania permanentne.	Jednostki dokonały przeglądu funkcjonowania procedur Wewnętrznego systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Szczególną aktywność wykazały wydziały i kierunki objęte planowanym postępowaniem akredytacyjnym Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
Jednostki wskazały na niską frekwencję studentów biorących udział w badaniu ankietowym, dotyczącym oceny jakości realizacji zajęć dydaktycznych. Ponadto jednostki wskazały na potrzebę zmiany algorytmu wyliczania oceny realizacji zajęć, z uwagi na niespójność wyników oceny na poziomie uczelnianym i profilu pracownika (USOSweb) oraz w związku z uwzględnieniem w algorytmie cząstkowych odpowiedzi na pytania zawarte w arkuszu.					
II. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej.					
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Analiza oferty kształcenia i kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem dostosowania profili i poziomów kształcenia do uprawnień wydziałów.	Analiza rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i kierunków prowadzonych badań naukowych.	Raport prezentujący perspektywy rozwoju kadry, zabezpieczenia minimum kadrowego do prowadzenia kierunków lub uzyskania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w obszarze i dziedzinie/ach odpowiadających prowadzonym lub projektowanym kierunkom studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	Raport dotyczący profili kształcenia dla studiów I stopnia, sporządzony najpóźniej do końca kwietnia 2016 roku.	Ogólnouczelniany raport, uwzględniający uprawnienia wydziałów do „doktoryzowania” i „habilitowania” w kontekście zmiany profilu kształcenia prowadzonych kierunków studiów. Raport przedstawiono w listopadzie 2015 roku. Na niektórych wydziałach brakuje „rezerwy” pracowników samodzielnych zaliczonych do minimum kadrowego. Odnotowano potrzebę wsparcia merytorycznego zajęć dydaktycznych przez praktyków. Na jednym z wydziałów stwierdzono występowanie nauczycieli (spoza minimum kadrowego), których dorobek naukowy jest niezgodny z obszarem kształcenia, do którego przyporządkowano kierunek studiów.

2	Doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej w zakresie przygotowania pedagogicznego.	Analiza kwalifikacji nauczycieli akademickich w zakresie przygotowania pedagogicznego.	Raport – wykaz nauczycieli zgłaszających akces do udziału w kursie dokształcającym.	Do końca czerwca 2015 roku.	Nie zrealizowano. W ofercie kształcenia podyplomowego uczelnia proponuje 5 zakresów studiów podyplomowych, które nadają kwalifikacje nauczycielskie.
3	Opracowanie procedury wyłaniania w jednostce „Lidera dydaktycznego”.	1) arkusz oceny nauczyciela akademickiego, 2) arkusz badania jakości zajęć dydaktycznych.	Ogłoszenie wyników konkursu.	Do końca października 2015 roku.	Wydziały zrealizowały zalecenie w ramach wydziałowego etapu wyłaniania kandydata w konkursie „Belfer Roku”.

III. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Rozszerzenie oferty w języku angielskim	-----	Nowe zakresy kształcenia w języku angielskim.	Zgodnie z harmonogramem określającym tryb zmiany oferty kształcenia.	Rozszerzono ofertę kształcenia w języku angielskim: – „inżynieria żywności” – studia II stopnia, na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka, – „biotechnologia środowiskowa” - studia II stopnia, na kierunku inżynieria środowiska. – „akwakultura i rybactwo” – studia II stopnia, na kierunku rybactwo.
2	Profesjonalna promocja uczelni, oferty kształcenia i zasad rekrutacji w kraju i za granicą	1) anglojęzyczna wersja strony IRK umożliwiającej permanentną rekrutację kandydatów z zagranicy, 2) strona internetowa jednostki w języku polskim i języku angielskim, 3) targi edukacyjne	Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów na studia, w tym obcokrajowców.	1. W zakresie promocji - działanie permanentne. 2. Uruchomienie anglojęzycznej wersji strony internetowej jednostki – do końca kwietnia 2015 roku. 3. Uruchomienie anglojęzycznej wersji strony IRK – do końca lutego 2015 roku.	Zrealizowano wszystkie działania w ramach zalecenia, z zastrzeżeniem, że zadanie nr 4), tj. przeprowadzenie rekrutacji na kierunki anglojęzyczne przez firmy rekruterskie. zrealizował tylko Wydział Nauk Medycznych.

		krajowe i zagraniczne 4) korzystanie z ofert firm rekruterskich (dotyczy studiów w języku angielskim), 5) wydarzenia i przedsięwzięcia o charakterze popularno-naukowym (Noc Naukowców, Noc Biologów, etc.), 6) inne działania promocyjne.			
--	--	---	--	--	--

IV. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Formalizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym: a) nadanie formalnego statusu Radom Patronackim, b) spotkania z pracodawcami (wymiana doświadczeń), zwiększenie udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie	----- Porozumienia i umowy o współpracy. Badania ankietowe.	Uchwały rady wydziału/jednostki. Liczba spotkań i liczba respondentów uczestniczących w badaniach. Protokoły spotkań.	W ciągu roku akademickiego. Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczelnianych oraz	Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi były organizowane na wydziałach, jednakże ich niska częstotliwość wymaga zdecydowanych działań.

	<p>tworzenia, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia,</p> <p>c) analiza opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów,</p> <p>d) analiza opinii i wniosków opiekunów praktyk oraz pracodawców w zakresie realizacji założonych efektów kształcenia w trakcie realizacji szkolenia praktycznego.</p>	Analiza.	<p>Raport.</p> <p>Raport/Sprawozdanie.</p>	<p>terminami określonymi w procedurze autoewaluacji.</p> <p>Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczeniowych oraz terminami określonymi w procedurze autoewaluacji.</p>	
2	Zwiększenie zainteresowania i rozumienia celowości wprowadzania KRK, ECTS oraz ECVET wśród nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów oraz	Spotkania z interesariuszami.	Liczba spotkań; protokoły.	W ciągu roku akademickiego.	Nie przedstawiono danych na temat przeprowadzonych spotkań. Równocześnie nie zgłoszono potrzeby kontynuacji działań na rzecz promocji idei KRK.

	słuchaczy studiów podyplomowych.				
3	Zwiększenie zaangażowania Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów w promocję idei KRK oraz zaangażowania w pracach nad doskonaleniem programów kształcenia. Włączenie przedstawicieli doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych do prac gremiów opiniujących programy kształcenia.	<p>1) spotkania informacyjne ze studentami I roku studiów oraz studentami wyższych lat studiów.</p> <p>2) spotkania z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.</p> <p>3) spotkania Wydziałowego Samorządu Studenckiego ze studentami wydziału, szczególnie ze studentami I roku studiów, mające na celu informowanie o prawach i obowiązkach studenta (wymóg ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym), ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia kształcenia (ECTS, KRK).</p>	<p>Liczba spotkań.</p> <p>Liczba spotkań.</p> <p>Liczba spotkań z przedstawicielami Parlamentu Studentów, organizowanymi w porozumieniu z Samorządem Studenckim UWM w Olsztynie.</p>	W ciągu roku akademickiego.	Wydziały realizowały zadania związane z uzupełnieniem składów gremiów opiniujących o reprezentantów grupy doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych. Wydziały potwierdziły niską aktywność ww. przedstawicieli w pracach projakościowych.

4	Zwiększenie zaangażowania i udziału absolwentów w ocenie kompetencji i umiejętności uzyskanych podczas studiów.	Analiza wyników badań.	Raport.	Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczelnianych.	Zrealizowano zgodnie z harmonogramem prac w uczelni.
5	Analiza efektów kształcenia; zmiany efektów kształcenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1) analiza zakładanych efektów kształcenia, 2) analiza wyników badania losów zawodowych absolwentów w kontekście przydatności uzyskanych kwalifikacji, 3) analiza wyników badania opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów i ich przydatności w pracy zawodowej. 	<p>Raporty.</p> <p>Uchwały rady wydziału w sprawie zatwierdzenia projektów zmian.</p> <p>Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie zmian efektów kształcenia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) do końca stycznia 2015 roku – wnioski w wydziałów dot. zmian efektów kształcenia, 2) do końca lutego 2015 roku – uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie zmian efektów kształcenia. 	Zrealizowano zgodnie z harmonogramem prac w uczelni.
6	Dostosowanie programów kształcenia i programów studiów do wytycznych określonych przez Senat.	Analiza programów kształcenia i programów studiów w kontekście dostosowania do wytycznych Senatu UWM w Olsztynie.	<ol style="list-style-type: none"> 1) projekty programów studiów, w tym planów studiów. 2) uchwały rad wydziałów w sprawie zatwierdzenia programów studiów. 	Marzec – maj 2015 roku.	Zrealizowano zgodnie z harmonogramem prac w uczelni.

Niektóre Jednostki zgłosiły potrzebę doskonalenia wydziałowych procedur dotyczących weryfikacji efektów kształcenia oraz doboru właściwych narzędzi i metod do ich weryfikacji.

V. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Opracowanie i wdrożenie procedury publikowania kryteriów oceny studentów.	-----	Procedura.	Niezwłocznie.	Jednostki potwierdziły funkcjonowanie procedury. W kilku jednostkach przeprowadzono działania doskonalące procedurę, jeden z wydziałów rekomenduje opracowanie nowej procedury. Kryteria oceny studentów publikowane są w sylabusach oraz w innej formie przewidzianej procedurą wydziałową (linki informacyjne dotyczące toku i organizacji studiów w danej jednostce). Oprócz stron wydziałowych, studenci mogą zapoznać się z kryteriami oceniania za pomocą aplikacji USOS-Web, w której publikowane są sylabusy przedmiotów. Jednostki podkreśliły znaczącą rolę koordynatora przedmiotu w określaniu kryteriów oceny studentów i ich korelacji z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć.
2	Przegląd, weryfikacja, uzupełnienie i publikowanie sylabusów.	Analiza sylabusów.	Raport.	Do 31 stycznia 2015 roku.	Termin realizacji zadania przesunięto do 15 listopada 2015 roku z uwagi na wprowadzenie nowej aplikacji Sylabus. Nie wszystkie jednostki zrealizowały zadanie w terminie.
3	Opracowanie i wdrożenie szczegółowych procedur dotyczących dokumentowania toku studiów: a) gromadzenia i	-----	Procedury.	W ciągu roku akademickiego, nie później niż do końca kwietnia 2015 roku.	

	<p>przechowywania pisemnych prac zaliczeniowych,</p> <p>b) zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych,</p> <p>c) merytorycznych i formalnych kryteriów pracy dyplomowej,</p> <p>d) zakresu tematycznego egzaminu dyplomowego,</p> <p>e) elektronicznego archiwum prac dyplomowych.</p>		<p>Procedura ogólnouczelniana.</p>	<p>Do 31 marca 2015 roku.</p>	<p>Niektóre jednostki (5) nie wdrożyły procedury.</p> <p>Zrealizowano zgodnie z harmonogramem prac w uczelni.</p> <p>Zrealizowano zgodnie z harmonogramem prac w uczelni, z wyłączeniem 2 jednostek.</p> <p>Zdecydowana większość jednostek działania to unormowała procedurą dyplomowania, nie wyróżniając tego zadania dedykowaną procedurą pn. zakres tematyczny egzaminu dyplomowego. Niektóre jednostki, prowadzące autoewaluację procedury, zarekomendowały cykliczne działania dotyczące, cyt. „...weryfikacji i nowelizacji...” zagadnień kierunkowych i specjalnościowych objętych zakresem egzaminu dyplomowego.</p> <p>Zrealizowano. Zarządzenie Nr 42/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 maja 2015 roku w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych. Postanowienia zawarte ww. dokumencie poprzedziły: zarządzenie Nr 14/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 21 lutego 2014 roku w sprawie określenia wzorów druków: Arkusz oceny dyplomowego dzieła artystycznego; zarządzenie Nr 31/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia wzorów druków „Arkusz oceny pracy dyplomowej”. Jednocześnie opracowano i wdrożono zmiany do obowiązującej</p>
--	--	--	------------------------------------	-------------------------------	--

					dotychczas procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów (zarządzenie Nr 43/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 maja 2015 roku).
4	Opracowanie i wdrożenie procedury badania sprawności kształcenia.	-----	Procedura.	W ciągu roku akademickiego, nie później niż do końca kwietnia 2015 roku.	Jednostki realizują zadania dotyczące badania i analizy sprawności kształcenia, nie mniej jednak działania te nie są określone procedurą.
5	Opracowanie i wdrożenie procedury określania limitu naboru kandydatów.	Analiza wyników rekrutacji i zapotrzebowania rynku pracy na absolwentów danego kierunku studiów.	Procedura. Raport.	W ciągu roku akademickiego, nie później niż do końca marca 2015 roku.	Jednostki ustalając liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach nie biorą pod uwagę uwarunkowań demograficznych i ekonomicznych, w związku z tym zgłoszone propozycje wymagają weryfikacji na poziomie ogólnouczelnianym.

VI. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów. Programy mobilności.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Zintensyfikowanie działań mających na celu uzyskanie środków finansowych na wsparcie procesu dydaktycznego i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich.	Aplikowanie w projektach.	-----	Działanie permanentne.	Jednostki prowadzą działania mające na celu wsparcie procesu dydaktycznego. W informacji nie przedstawiły szczegółowych danych o działaniach mających na celu podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich.
2	Zintensyfikowanie współpracy z Biurem Karier.	Analiza dotychczasowej współpracy.	Ankieta ewaluacyjna.	Do końca kwietnia 2015 roku.	W okresie wrzesień – październik 2015 roku przeprowadzono ogólnouczelniane badanie ankietowe. Założeniem badania było zidentyfikowanie mocnych i słabych stron funkcjonowania Biura Karier oraz ocena współpracy pomiędzy Wydziałami a Biurem

					Karier.
3	Wszczęcie intensywnych działań promujących krajowe i zagraniczne programy mobilności.	Analiza funkcjonowania programów na wydziale.	1) spotkania z osobami powracającymi z zagranicznych ośrodków akademickich, 2) cykliczne spotkania z pracownikami Biura Wymiany Międzynarodowej, 3) spotkania z pracownikami Biura ds. Studenckich oraz Biura ds. Kształcenia koordynujących krajowe programy mobilności.	W ciągu roku akademickiego.	Jednostki nie przedstawiły statystyk dotyczących spotkań, ale potwierdziły fakt ich organizowania i realizacji. Z relacji ze spotkań wynika, że jednymi z głównych przyczyn niewielkiego zainteresowania studentów programami mobilności są: – niewystarczająca znajomość języka obcego, – ograniczenia formalne (cyt. „dokumentacja, rozliczenie, koordynacja zaliczeń, konieczność odrobienia różnic programowych”). Niektóre jednostki potwierdziły większą aktywność studentów w programach mobilności (wydziały: Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa, Medycyny Weterynaryjnej, Prawa i Administracji, Sztuki).
4	Opracowanie zasad okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych kierunków studiów	-----	Procedura.	Niezwłocznie.	Tylko niektóre jednostki opracowały procedurę. Większość jednostek realizuje zadania na podstawie niesformalizowanych działań (potrzeby zakupu podręczników zgłaszane są przez nauczycieli do władz wydziału lub z pominięciem drogi służbowej, tj. bezpośrednio do właściwego działu Biblioteki Uniwersyteckiej. Niektóre jednostki wydziału dokonują zakupu podręczników z własnych środków. Brak procedur lub ich nieprzestrzeganie skutkuje brakiem informacji o książkach, podręcznikach, skryptach wydawanych przez pracowników Uniwersytetu poza Wydawnictwem UWM.

					<p>Działanie Biblioteki Uniwersyteckiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzone są przygotowania do nowego systemu bibliotecznego ALMA, – utworzenie Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej (wzmocnienie zasobów sprzętowych do digitalizacji), – integracja systemu ALEPH z USOS.
VII. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji.					
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram	Realizacja zaleceń i rekomendacji z roku akademickiego 2014/2015
1	Aktualizacja strony internetowej – wersji polskiej i angielskiej	Permanentna analiza.	-----	W ciągu roku akademickiego.	<p>Jednostki przedstawiły przykłady działań potwierdzających realizację rekomendacji, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utworzenie lub ujednoczenie szaty graficznej katedralnych stron internetowych w zakresie informacji o programach i efektach kształcenia, – zmianę szaty graficznej strony internetowej jednostki, w kierunku bardziej przyjaznej dla użytkownika, – publikację informacji dla kandydatów obcokrajowców ubiegających się podjęcie studiów w języku polskim, – udostępnienie w wersji polskiej i anglojęzycznej internetowej domowej strony Biblioteki Uniwersyteckiej. <p>Jednocześnie niektóre jednostki wskazały:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak anglojęzycznej wersji strony internetowej, – brak informacji w języku rosyjskim dla kandydatów obcokrajowców, – brak nowoczesnej strony, umożliwiającej skuteczny przekaz informacji, – słabe wykorzystanie mediów społecznościowych, m.in. do celów promocji wydziału i oferty kształcenia.

2	<p>Publikowanie i aktualizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Publikowanie bloku serwisowego dla pracowników wydziału, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Publikowanie informacji dla pracodawców (np. kwalifikacji absolwentów prowadzonych kierunków studiów i poziomów kształcenia, liczby absolwentów, wyników badań ankietowych, etc.)</p>	Strona internetowa.	-----	W ciągu roku akademickiego.	<p>Nie wszystkie jednostki publikują i aktualizują wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. Niektóre poinformowały o prowadzeniu prac nad opracowaniem lub zmianami procedury w tym zakresie, obejmującymi m.in. wprowadzenie obowiązku publikowania informacji dla pracodawców (kwalifikacje zawodowe absolwentów), wyników badań ankietowych.</p> <p>Prawie wszystkie jednostki publikują blok serwisowy dla pracowników wydziału, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych.</p> <p>Blisko połowa jednostek nie publikuje danych o liczbie absolwentów. Niektóre wydziały prezentują te informacje w postaci corocznych sprawozdań z działalności wydziału, wykazu obronionych prac dyplomowych, rocznych raportach wewnętrznego systemu zapewniania jakości, rocznych raportów przekazywanych do branżowych czasopism.</p>
---	--	---------------------	-------	-----------------------------	--