



Olsztyn, 2016-02-01

UWM-PKsz.0020.JKsz.3.2016

**P.P.
Dziekani Wydziałów
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej
Kierownicy Jednostek Międzywydziałowych
wm.**

dot. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Szanowni Państwo,

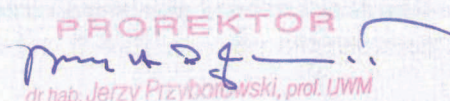
Uprzejmie informuję, że na podstawie przepisów Zarządzenia Nr 70/2013 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie, w Uniwersytecie przeprowadzono kolejną samoocenę podstawowych, międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych w obszarze dydaktyki. Zgodnie z obowiązującą procedurą, Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia we współpracy z Biurem ds. Kształcenia – Zespołem ds. Zarządzania Jakością Kształcenia, na podstawie analizy raportów samooceny jednostek, opracował zalecenia i rekomendacje działań jednostek na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu.

W załączeniu przesyłam Państwu do wiadomości i realizacji zalecenia oraz rekomendacje działań, z uwzględnieniem narzędzi i metod oraz mierników wraz z harmonogramem.

Jednocześnie przypominam, że na stronie internetowej Uniwersytetu w podstronie Uniwersytet/Kształcenie funkcjonuje zakładka pn. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, w której publikowane są informacje dotyczące polityki jakości, zasad funkcjonowania systemu i jego struktury oraz akty prawne regulujące działania projakościowe w Uniwersytecie, a także dokumenty – zapisy jakości (raporty, analizy, zalecenia).

Dziękując za współpracę,

z wyrazami szacunku

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Do wiadomości:

- 1) Członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – wersja elektroniczna
- 2) aa.

**Zalecenia i rekomendacje
dla podstawowych jednostek organizacyjnych
oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w zakresie doskonalenia funkcjonowania
wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
na rok akademicki 2015/2016**

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie)

Nadzór merytoryczny:

dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM – prorektor ds. kształcenia

Zespół opiniujący:

Dr Krzysztof Łożyński - Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Dr hab. Iwona Konopka, prof. UWM - Z-ca Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Zespół redakcyjny:

Mgr inż. Irena Kozłowska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

Mgr Aldona Stec - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

ZALECENIA I REKOMENDACJE

I. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia i procedur zapewniania jakości kształcenia.				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	Doskonalenie działań promocyjnych z wykorzystaniem ścisłej współpracy z podmiotami społeczno-gospodarczymi.	1) aktualizacja i zawieranie porozumień/umów z podmiotami gospodarczymi, 2) rozszerzenie składu Rad Patronackich, 3) cykliczne przeprowadzanie badań ankietowych nt. losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach, 4) aktywizowanie pracodawców, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w realizację strategii jednostki poprzez \spotkania informacyjne na temat funkcjonowania wydziału/jednostki dotyczące m.in. bieżących problemów i planów rozwoju. 5) organizacja i przeprowadzanie spotkań z kandydatami na studia z udziałem przedstawicieli rynku pracy (potencjalni pracodawcy).	Raport. Uchwały rady wydziału/rady jednostki. Raport. Liczba spotkań. Liczba spotkań.	Działania permanentne. Działania permanentne. Badania ankietowe zgodnie z procedurą ogólnouczelnianą. W ciągu roku akademickiego. W ciągu roku akademickiego.
2	Autoewaluacja ankiety "Badanie jakości realizacji zajęć dydaktycznych".	Badanie skuteczności funkcjonujących procedur.	Zarządzenie Rektora w sprawie określenia nowego wzoru formularza ankiety	Styczeń/luty 2016 roku.

3	Działania mające na celu poprawę skuteczności badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych (zwiększenie frekwencji studentów).	Współpraca z Samorządem Studenckim.	Spotkania informacyjne o celowości przeprowadzania badania, w tym informacje potwierdzające anonimowość badania (zmiana formularza)	W ciągu całego roku akademickiego.
4.	Doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia poprzez opracowanie i doskonalenie procedur (np. zasady gromadzenia i przechowywania pisemnych prac zaliczeniowych, merytoryczne i formalne kryteria przygotowania pracy dyplomowej, zasady badania sprawności kształcenia, zasady okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych kierunków studiów, zasady publikowania informacji dla pracodawców o kwalifikacjach zawodowych absolwentów). Opracowanie procedury dotyczącej określenia zasad okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych kierunków studiów, powinno nastąpić w konsultacji z Biblioteką Uniwersytecką.	Badania skuteczności funkcjonujących procedur/autoewaluacja systemu.	Raport. Uchwały rady wydziału/rady jednostki.	Działania permanentne.

II. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	1. Analiza, weryfikacja oferty edukacyjnej w kontekście dostosowania jej do potrzeb rynku pracy i otoczenia	1. Analiza rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i kierunków prowadzonych badań naukowych.	1. Raport prezentujący: 1) perspektywy rozwoju kadry, zabezpieczenia minimum kadrowego do	Zgodnie z harmonogramem określonym dla zmian w ofercie kształcenia 2017/2018.

	<p>społeczno – gospodarczego w kraju i regionie.</p> <p>2. Analiza i decyzje dotyczące zasadności tworzenia nowych zakresów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ich interdyscyplinarności, analiza skuteczności naboru kandydatów na prowadzonych zakresach kształcenia (kierunkach i specjalnościach).</p>	<p>2. Analiza rynku pracy.</p>	<p>prowadzenia kierunków lub uzyskania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w obszarze i dziedzinie/ach odpowiadających prowadzonym lub projektowanym kierunkom studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia,</p> <p>2) propozycje likwidacji kierunków zagrożonych (2 lata nieskutecznej rekrutacji, ponadto należy rozważyć ofertę studiów niestacjonarnych i możliwość tej formy studiów na niektórych kierunkach).</p> <p>3) propozycje weryfikacji specjalności:</p> <p>a) likwidacja specjalności o najniższym wskaźniku „obieralności” – wyboru, zarówno na studiach pierwszego i drugiego stopnia,</p> <p>b) tworzenie specjalności tylko i wyłącznie pod wyraźne potrzeby rynku pracy.</p>	
2	<p>„Przeprofilowanie” niektórych kierunków studiów (poziomów kształcenia).</p>	<p>Analiza oferty kształcenia i kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem dostosowania profili i poziomów kształcenia do uprawnień wydziałów.</p>	<p>Raport prezentujący perspektywy rozwoju kadry, zabezpieczenia minimum kadrowego do prowadzenia kierunków lub uzyskania</p>	<p>1. Raport dotyczący profili kształcenia dla studiów I stopnia, sporządzony najpóźniej do końca kwietnia 2016 roku.</p> <p>2. Zaopiniowanie przez radę wydziału</p>

			uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w obszarze i dziedzinie/ach odpowiadających prowadzonym lub projektowanym kierunkom studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	efektów kształcenia nowych profili – kwiecień/maj 2016 roku. 3. Złożenie do Biura ds. Kształcenia projektów efektów kształcenia (zatwierdzonych przez radę wydziału) – do 31 maja 2016 roku.
3	Kurs doskonalący z języka angielskiego dla nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach pełnych cykli prowadzonych w języku angielskim.	Analiza potrzeb.	Raport – wykaz nauczycieli zgłaszających akces do udziału w kursie dokształcającym.	I kwartał 2016 roku.
4	Doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej w zakresie przygotowania pedagogicznego.	Analiza potrzeb - analiza kwalifikacji nauczycieli akademickich w zakresie przygotowania pedagogicznego.	Raport – wykaz nauczycieli zgłaszających akces do udziału w kursie dokształcającym.	Do końca marca 2016 roku.
5	Pozyskiwanie ofert stypendialnych, projektów (kursy, szkolenia, warsztaty) z zakresu doskonalenia kompetencji.	-----	Liczba nauczycieli korzystających z oferty doskonalenia kompetencji.	Permanently.

III. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	Umiejdzynarodowienie kształcenia: 1) rozszerzenie oferty w języku angielskim, 2) profesjonalna promocja uczelni, oferty kształcenia i zasad rekrutacji w kraju i za granicą	----- 1) anglojęzyczna wersja strony IRK umożliwiającej permanentną rekrutację kandydatów z zagranicy, 2) strona internetowa jednostki w języku polskim i języku angielskim,	Nowe zakresy kształcenia w języku angielskim. Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów na studia, w tym obcokrajowców.	Zgodnie z harmonogramem określonym dla zmian w ofercie kształcenia 2017/2018. 1. W zakresie promocji - działanie permanentne.

		3) targi edukacyjne krajowe i zagraniczne 4) korzystanie z ofert firm rekruterskich, 5) inne działania promocyjne.		
2	Określanie propozycji liczby miejsc poprzedzone analizą zapotrzebowania rynku pracy i oceną sytuacji demograficznej.	Analiza.	Raport.	Zgodnie z harmonogramem określonym dla ustalenia liczby miejsc na rok akademicki 2017/2018.

IV. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	<p>Intensyfikacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:</p> <p>a) nadanie formalnego statusu Radom Patronackim,</p> <p>b) zwiększenie częstotliwości spotkań z pracodawcami (wymiana doświadczeń), z interesariuszami zewnętrznymi w procesie tworzenia, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia,</p> <p>c) analiza opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów,</p> <p>d) analiza opinii i wniosków opiekunów praktyk oraz pracodawców w zakresie realizacji założonych efektów kształcenia w trakcie realizacji szkolenia praktycznego.</p>	<p>-----</p> <p>Porozumienia i umowy o współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów gwarantujących realizację praktyk zawodowych (istotne wskazanie dla organizacji procesu kształcenia kierunków o profilu praktycznym).</p> <p>Badania ankietowe.</p> <p>Analiza.</p>	<p>Uchwały rady wydziału/jednostki.</p> <p>Liczba spotkań i liczba respondentów uczestniczących w badaniach. Protokoły spotkań.</p> <p>Raport.</p> <p>Raport/Sprawozdanie.</p>	<p>W ciągu roku akademickiego.</p> <p>Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczeniowych oraz terminami określonymi w procedurze autoewaluacji.</p> <p>Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczeniowych oraz terminami określonymi w procedurze autoewaluacji.</p>

2	Zdecydowane zwiększenie zaangażowania Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów w pracach gremiów opiniujących programy kształcenia.	<p>1) spotkania informacyjne ze studentami I roku studiów oraz studentami wyższych lat studiów.</p> <p>2) spotkania z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.</p> <p>3) spotkania Wydziałowego Samorządu Studenckiego ze studentami wydziału, szczególnie ze studentami I roku studiów, mające na celu informowanie o prawach i obowiązkach studenta (wymóg ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym), ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia kształcenia (ECTS, KRK).</p>	<p>Liczba spotkań.</p> <p>Liczba spotkań.</p> <p>Liczba spotkań z przedstawicielami Parlamentu Studentów, organizowanymi w porozumieniu z Samorządem Studenckim UWM w Olsztynie.</p>	W ciągu roku akademickiego.
3	Zwiększenie zaangażowania i udziału absolwentów w ocenie kompetencji i umiejętności uzyskanych podczas studiów.	Analiza wyników badań.	Raport.	Zgodnie z harmonogramem określonym dla badań ogólnouczeniowych.
4	Analiza efektów kształcenia	<p>1) analiza zakładanych efektów kształcenia,</p> <p>2) analiza wyników badania losów zawodowych absolwentów w kontekście przydatności uzyskanych kwalifikacji,</p> <p>3) analiza wyników badania opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów i ich przydatności w pracy zawodowej.</p>	<p>Raporty.</p> <p>Uchwały rady wydziału w sprawie zatwierdzenia projektów efektów.</p> <p>Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie efektów kształcenia.</p>	Zgodnie z harmonogramem określonym w uchwale Senatu UWM w Olsztynie w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów doktoranckich, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

5	Doskonalenie wydziałowych procedur dotyczących weryfikacji efektów kształcenia oraz doboru właściwych narzędzi i metod do ich weryfikacji.	Na podstawie ramowej procedury Zarządzenie Nr 3 Rektora UWM z dnia 14 stycznia 2015 roku.	Szkolenia dotyczące metod weryfikacji efektów kształcenia w zakresie umiejętności i wiedzy (liczba i szczegółowy zakres szkoleń w jednostce).	W ciągu roku akademickiego.
V. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur.				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	Przegląd, weryfikacja, uzupełnienie i publikowanie sylabusów.	Analiza sylabusów.	Raport.	Zakończenie prac dla cyklu 2015/2016 – do 15 lutego 2016 roku. Permanently (obowiązują dla kolejnych cykli kształcenia).
2	Opracowanie i wdrożenie szczegółowych procedur dotyczących dokumentowania toku studiów: a) gromadzenia i przechowywania pisemnych prac zaliczeniowych, b) zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych, c) merytorycznych i formalnych kryteriów pracy dyplomowej, d) zakresu tematycznego egzaminu dyplomowego,	-----	Procedury.	Niezwłocznie.
3	Opracowanie i wdrożenie procedury badania sprawności kształcenia.	-----	Procedura.	Niezwłocznie.
4	Opracowanie i wdrożenie procedury określania limitu naboru kandydatów.	Analiza wyników rekrutacji i zapotrzebowania rynku pracy na absolwentów danego kierunku studiów.	Procedura; raport.	Niezwłocznie.

VI. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów. Programy mobilności.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	Zintensyfikowanie działań mających na celu uzyskanie środków finansowych na wsparcie procesu dydaktycznego i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich.	Aplikowanie w projektach.	-----	Działanie permanentne.
2	1) Zintensyfikowanie współpracy z Biurem Karier. 2) Wspieranie świadczenia jakości pracy (usług) Biura Karier wspomagających studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy.	1. Kolejna edycja projektu pn. Dzień dla Kariery (informacja o zakresie działalności Biura Karier). 2. Zintensyfikowanie spotkań ze studentami poszczególnych wydziałów (warsztaty z zakresu: autoprezentacji, technik prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, profesjonalnego przygotowania CV, metod i źródeł pozyskiwania informacji o ofertach pracy, podstaw prawa pracy, promocji przedsiębiorczości, relacji interpersonalnych, etc.). 3. Aplikowanie w programie PO WER – Akademickie Biura Karier.	Liczba spotkań i liczba uczestników w ramach poszczególnych projektów działań.	Niezwłocznie. Aplikację złożono. Rozstrzygnięcie konkursu – maj 2016 roku.
3	Zintensyfikowanie działań promujących krajowe i zagraniczne programy mobilności, podkreślających korzyści wynikające z udziału w	Analiza funkcjonowania programów na wydziale.	1) spotkania z osobami powracającymi z zagranicznych ośrodków akademickich, 2) cykliczne spotkania z	W ciągu roku akademickiego.

	programach.		pracownikami Biura Wymiany Międzynarodowej, 3) spotkania z pracownikami Biura ds. Studenckich oraz Biura ds. Kształcenia koordynujących krajowe programy mobilności.	
4	1) Opracowanie zasad okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych kierunków studiów. 2) Zintensyfikowanie prac nad bazą publikacji pracowników (Expertus). 3) Zwiększenie zasobów księgozbioru anglojęzycznego.		Procedura (w ścisłej współpracy z Biblioteką Uniwersytecką). Raport.	Niezwłocznie. Niezwłocznie (Biblioteka Uniwersytecka). Niezwłocznie.
5	Opracowanie i wdrożenie procedury w zakresie zasobów do nauki i wsparcia studentów i doktorantów	-----	Procedura.	Niezwłocznie.

VII. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji.

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	1) Aktualizacja strony internetowej – wersji polskiej i anglojęzycznej. 2) Uruchomienie i opracowanie treści anglojęzycznej wersji strony internetowej przez jednostki.	Permanenta analiza. -----	----- -----	W ciągu roku akademickiego. Niezwłocznie.
2	1) Publikowanie i aktualizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości	Strona internetowa.	-----	W ciągu roku akademickiego.

	<p>kształcenia.</p> <p>2) Publikowanie bloku serwisowego dla pracowników wydziału, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych.</p> <p>3) Publikowanie informacji dla pracodawców (np. kwalifikacji absolwentów prowadzonych kierunków studiów i poziomów kształcenia, liczby absolwentów, wyników badań ankietowych, etc.).</p> <p>4) Uzupelnienie brakujących procedur dotyczących pkt. 1-3.</p>	<p>Analiza procedur systemu. Raport.</p>	<p>Procedury.</p>	<p>W ciągu roku akademickiego.</p>
--	--	--	-------------------	------------------------------------