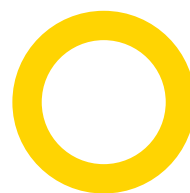


Ten poradnik

ułatwi Ci odnalezienie się
na uczelni i pomoże przejść
przez proces zatrudnienia



UNIwersYTET
WARMIŃSKO-MAZURSKI
W OLSZTYNIE



NIEZBĘDNIK NOWEGO PRACOWNIKA UWM



WITAJ

NA UNIwersYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

Cieszymy się, że dołączasz do grona pracowników i pracownic Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Zanim podejmiemy wspólne działania, musisz przejść przez proces zatrudnienia.

Potrwa on maksymalnie kilka dni, ale dzięki niemu poznasz swoje nowe miejsce pracy, stanowisko, zespół ludzi, z którymi będziesz spotykał(-a) się na co dzień, a także regulaminy, możliwości i informacje dotyczące korzyści, które niesie ze sobą praca na UWM.

Zatrudnienie na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie odbywa się na podstawie ogłoszonych konkursów na poszczególne stanowiska.

Cieszymy się, że aplikowałeś(-aś) na jedno z nich.



Gotowy(-a)? Zaczynamy.



JAK WYGLĄDA ŚCIEŻKA

TWOJEGO ZATRUDNIENIA?



ZGODA NA TWOJE ZATRUDNIENIE

Informację o tym, że chcemy, abyś dołączył(-a) do naszego zespołu, otrzymasz od kierownika jednostki, w której będziesz zatrudniony(-a).



BADANIA LEKARSKIE

Kierownik jednostki UWM wystawi skierowanie na badania lekarskie. Udaj się do Niepublicznego Akademickiego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy **ul. Tuwima 3b/3**.



BIURO DS. KADR I PŁAC

Z orzeczeniem lekarskim zgłoś się do **Biura ds. Kadr i Płac (Rektorat, p. 8-10)**. Tam dopełnisz formalności związanych z zatrudnieniem, m.in. otrzymasz umowę, komplet dokumentów do podpisu i tak zwaną „obiegówkę”.



OBIEGÓWKA

„Obiegówka” to dokument, który przeprowadzi Cię przez proces zatrudnienia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Dzięki osobistej wizycie w poszczególnych jednostkach zapoznasz się z najważniejszymi zasadami i regulaminami obowiązującymi na UWM. Wizytę w jednostkach potwierdza pieczętka. **Pamiętaj, aby zawsze mieć przy sobie kartę obiegową.**



Obiegówka

WYPEŁNIENIE KARTY OBIEGOWEJ KROK PO KROKU



01

ZGŁOŚ SIĘ DO KIEROWNIKA

Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będziesz zatrudniony(-a), przedstawi Cię współpracownikom, pokaże miejsce pracy, otoczenie i przeprowadzi instruktaż stanowiska pracy. Od niego otrzymasz również potwierdzenie przejścia szkolenia wewnętrznego oraz skierowanie na badania lekarskie.

02

UDAJ SIĘ DO LEKARZA MEDYCyny PRACY

Lekarz medycyny pracy przyjmuje w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej przy **ul. Tuwima 3b/3**. Skierowanie na badania lekarskie otrzymasz od kierownika jednostki, w której będziesz zatrudniony(-a).

03

PRZESZKOLENIE PRZECIWPÓŻAROWE

Przeszkolenie przeciwpożarowe przeprowadzane jest w Kortowie III, przy **ul. Słonecznej 50g**. Umów się na spotkanie, dzwoniąc pod numer telefonu: **(89) 523 39 40** lub **661 450 085**. Szkolenia odbywają się od poniedziałku do środy o godzinie 7:30.

04

ODWIEDŹ DZIAŁ BHP

Dział BHP mieści się przy **ul. Heweliusza 10 p. 105**. Przejdziesz tam szkolenie dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.



Pamiętaj! Jeśli posiadasz aktualne badania lekarskie, weź je ze sobą.

05

KOMÓRKA WOJSKOWA

Zgłoś się do komórki wojskowej, jeśli jesteś:

- posiadaczem/posiadaczką książeczki wojskowej;
- pielęgniarem/pielęgniarką;
- ratownikiem medycznym/ratowniczką medyczną;
- lekarzem/lekarzką.

Komórka wojskowa:

ul. Prawocheńskiego 9 pok. 109

UWAGA! Ta zasada obowiązuje zarówno przy przyjęciu do pracy, jak i przy rozwiązaniu umowy.

06

ZGŁOŚ SIĘ DO BIURA DS. KADR I PŁAC

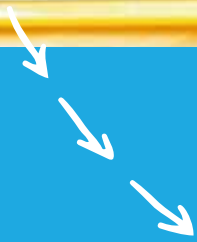
Idąc do Biura ds. Kadr i Płac (Rektorat p. 4-6), weź ze sobą numer rachunku bankowego. W tym miejscu m.in. podpiszesz oświadczenie o uldze podatkowej oraz zapoznasz się z możliwością ubezpieczenia grupowego.

ODWIEDŹ ZESPÓŁ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Zespół ma siedzibę przy **ul. Prawocheńskiego 9 wp. 109** (Stara Kotłownia). Dowiesz się tutaj wszystkiego o przestrzeganiu zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Jeśli posiadasz zaświadczenie o zrealizowanym wcześniej szkoleniu z przepisów o ochronie danych osobowych (również u innego administratora danych), przedstaw je w Zespole. Po jego weryfikacji możesz uzyskać zwolnienie z procedury szkolenia.

- W pozostałych przypadkach, po uzyskaniu podstawowych informacji zostaniesz skierowany(-a) na szkolenie na platformie e-learningowej. Od Zespołu Inspektora Ochrony Danych uzyskasz adres strony szkolenia, indywidualne konto, login i hasło do logowania.
- Szkolenie e-learningowe polega na zapoznaniu się z materiałami oraz rozwiązaniu testu składającego się z 10 pytań. Aby otrzymać pozytywną ocenę, musisz poprawnie odpowiedzieć na przynajmniej 6 z nich.



UWAGA!
Kolejność wypełnienia
karty obiegowej
jest dowolna.

08

09

UWAGA!

Do testu możesz podchodzić wielokrotnie.

- Po zaliczeniu szkolenia system automatycznie wygeneruje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wydrukuj je w dwóch egzemplarzach. Jeden z nich, wraz z kartą obiegową, przekaz do Biura ds. Kadr i Płac, drugi natomiast dostarcz do Lokalnego Administratora Danych lub do jego Pełnomocnika.
- Lokalnemu Administratorowi Danych lub jego Pełnomocnikowi przekaz również podpisane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i informacji oraz sposobie ich zabezpieczenia (możesz je również otrzymać od Inspektora Ochrony Danych).
- Na podstawie kompletu powyższych dokumentów Lokalny Administrator Danych lub jego Pełnomocnik wyda upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

ODWIEDŹ SEKCJĘ SPRAW SOCJALNYCH

Sekcja Spraw Socjalnych mieści się przy **ul. Prawocheńskiego 4**. Uzyskasz tam informacje o wsparciu, dofinansowaniach i pożyczkach przysługujących pracownikom UWM.

ODWIEDŹ RAZ JESZCZE BIURO DS. KADR I PŁAC

Tutaj uzupełnisz dokumenty, których nie dostarczyłeś(-aś) wcześniej (np. świadectwa pracy). W tym miejscu możesz również zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia oraz odebrać podpisaną wcześniej umowę o pracę. Biuro ds. Kadr i Płac (**Rektorat p. 8-10**).





NADANIE NUMERU AKT OSOBOWYCH

Po dopełnieniu wszystkich formalności otrzymasz indywidualny numer akt osobowych. Będzie Ci on potrzebny do:

- założenia służbowego konta e-mail,
- logowania do wewnętrznych systemów informatycznych UWM,
- wyrobienia legitymacji pracownika, która uprawnia do korzystania między innymi z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej UWM, np. Pływalni Uniwersyteckiej, kortów tenisowych, siłowni.

ZAOPATRZENIE W SPRZĘT KOMPUTEROWY

Zaopatrzymy Cię w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych Ci obowiązków. Ze względu na to, że Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie jest jednostką publiczną, obowiązują nas przetargi, jednak część sprzętu jest dostępna „od ręki”. Informacje o tym znajdziesz na stronie naszego Centrum Informatycznego. Wszystkie zamówienia oraz procedury musisz uzgodnić ze swoim bezpośrednim przełożonym lub osobą przez niego wskazaną.

WSPARCIE INFORMATYCZNE

Centrum Informatyczne wspiera naszych pracowników w kwestiach związanych m.in. z komputerami, osprzętem, oprogramowaniem, naprawą, instrukcjami logowania i szkoleniami. Jeśli tylko będziesz potrzebował(-a) jakiegokolwiek pomocy w tym zakresie wystarczy, że zgłosisz się właśnie do tej jednostki.



Centrum
Informatyczne

REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE NA UWM

Jako nowy pracownik/pracowniczka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zapoznaj się z:

- Regulaminem pracy,
- Regulaminem wynagradzania,
- Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- innymi aktami dostępnymi poniżej (sprawdź QR kod).



Regulaminy



PROCEDURA ZAŁOŻENIA FIRMOWEGO MAILA

W celu założenia maila pracowniczego, z prywatnej skrzynki elektronicznej wyślij mail na adres: **administratorzy@uwm.edu.pl**, o treści według wzoru:

“ Dzień dobry,

*W związku z rozpoczęciem pracy na Uniwersytecie
Warmińsko-Mazurskim chciał(a)bym prosić
o utworzenie konta pocztowego.*

Przesyłam swoje dane:

Imię i nazwisko: xxx xxxxx

Zatrudnienie: jednostka, w której jesteś zatrudniony(-a)

Ostatnie 5 cyfr z numeru PESEL: xxxxx

Numer akt osobowych: xxxxx

Pozdrawiam

Twoje imię i nazwisko ”

Po założeniu konta pocztowego, na mail, z którego wysyłałeś(-aś) wiadomość, otrzymasz odpowiedź z adresem swojej nowej poczty UWM, loginem oraz hasłem, które po zalogowaniu będziesz musiał(-a) zmienić.

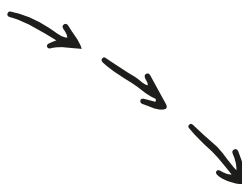
Dostęp do poczty możliwy jest przez stronę: **uwm.edu.pl/poczta** lub przez podstronę dla pracowników, która znajduje się na **uwm.edu.pl** w górnej części strony, bądź poprzez klienta pocztowego Outlook/Thunderbird itp.



Dostęp do poczty



Regulamin



NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

- Ilość miejsca przeznaczonego na pocztę to 5000MB.
- Maksymalny rozmiar listu to 50MB, przy czym każdy załącznik, ze względu na jego kodowanie, zajmuje w rzeczywistości o 30% więcej miejsca.
- Hasło można samodzielnie zmienić po zalogowaniu się do poczty przez stronę **www** i kliknięciu ikony **USTAWIENIA**.
- W razie problemu z pocztą można kontaktować się z administratorami pod numerami: **89 524 44 00** lub **89 524 61 13**.
- Jako użytkownik konta pocztowego zobowiązujesz się do przestrzegania regulaminu uczelnianej sieci komputerowej (USK).

UŁATWIENIA

DLA PRACOWNIKA

Chcemy stale utrzymywać z Tobą kontakt, a przede wszystkim ułatwiać Ci pracę. Dlatego od początku będziesz miał(-a) dostęp do PANELU PRACOWNIKA. Za jego pomocą będziesz mógł/mogła między innymi wysyłać zgłoszenia serwisowe, logować się do poczty, a także korzystać z pełnego pakietu Office 365. Do Twojej dyspozycji jest również pamięć ITB w chmurze, którą możesz wykorzystywać do pracy i przechowywania plików.



Panel pracownika



DOBRCZE WIEDZIEĆ, GDZIE PRACUJESZ

O aktualnościach
i uczelnianych wydarzeniach

O większości wydarzeń będziesz informowany(-a) w wiadomościach wysyłanych mailowo na pocztę pracowniczą. Aktualności możesz sprawdzać również samodzielnie. Zachęcamy do regularnego odwiedzania uczelnianej strony internetowej oraz www poszczególnych wydziałów i jednostek działających na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.



Strona UWM



Wydziały UWM



Centrum Marketingu i Mediów UWM

Jeśli organizujesz ciekawe wydarzenie, warto powiadomić o tym **Centrum Marketingu i Mediów UWM**, które promocyjnie wspiera różnego rodzaju eventy.



Zaobserwuj również uczelniane media społecznościowe.



UNIwersYTET

ODPOWIEDZIALNY SPOŁECZNIE

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie działa zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności. Od wielu lat nasza uczelnia aktywnie troszczy się o ochronę środowiska naturalnego, zapewniając jednocześnie doskonałe warunki do nauki i pracy.

UWM stanął również na czele inicjatywy, która doprowadziła do powstania **Forum Zielonych Uniwersytetów**, w którego strukturach są również Uniwersytet Gdański oraz Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Sygnatariusze listu intencyjnego, podpisanego w 2022 roku, zobowiązali się do podejmowania działań mających na celu ochronę środowiska, promowanie zrównoważonego rozwoju oraz podnoszenie świadomości społeczeństwa w kwestii wpływu człowieka na otoczenie.



**Uniwersytet
Odpowiedzialny
Społecznie**

W Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie działa **Rzecznik ds. Równości Szans**. Skontaktuj się z nim, jeśli spotkasz się z przypadkami nierównego traktowania m.in. ze względu na:

- płeć,
- orientację seksualną,
- wiek,
- pochodzenie etniczne,
- wyznanie,
- czy poglądy polityczne.

Wdrażaniem ustalonych zasad oraz dbaniem o pracowników i studentów w zakresie równouprawnienia, dyskryminacji itp. zajmują się wyznaczone osoby i jednostki.



**Komisja
antymobbingowa**



**Komisja
ds. Równości Szans**



**Rzecznik
ds. Równości Szans
Specjalistka
ds. Równouprawnienia**



**Komisja
ds. Przeciwdziałania
Dyskryminacji,
Molestowaniu,
Mobbingowi
oraz Stalkingowi**



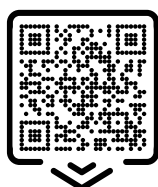
**Komisja
ds. Przeciwdziałania
Problemom Dyskryminacji,
Molestowaniu Seksualnemu,
Mobbingowi oraz Stalkingowi
na Wydziale Lekarskim**



UNIwersYTECKIE CENTRUM WSPARCIA

Pracownikom i pracowniczkom UWM zapewniamy wsparcie psychologiczne i terapeutyczne. Znajdziesz je w **Ośrodku Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia”**. Odwiedź je, jeśli tylko zechcesz porozmawiać o swoich trudnościach. Na uczelni funkcjonuje również **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, które tworzy im sprzyjające warunki pracy.

Pomocy udzielają poniższe jednostki:



Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Psychoterapii „Empatia”

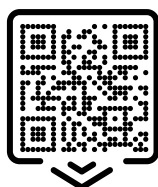


Uniwersyteckie Centrum Wsparcia

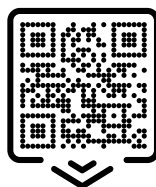


Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Uczelnia prowadzi również aktywną działalność w dziedzinie wyrównywania szans w społeczności akademickiej. Określają ją dokumenty przyjęte na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.



Procedura przeciwdziałania dyskryminacji



Plan Równości Płci



Procedura antymobbingowa

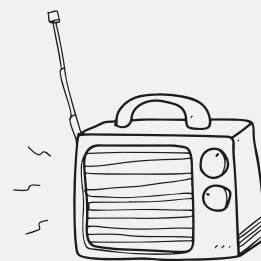
JEŚLI SPOTKASZ SIĘ Z PRZYPADKAMI NIERÓWNEGO TRAKTOWANIA

Skontaktuj się z **Rzecznikiem ds. Równości Szans**, działającym na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.



MEDIA

UNIWERSTYTECKIE



01

Wiadomości Uniwersyteckie

„Wiadomości Uniwersyteckie” są wydawane na UWM od 1999 roku. Wersja elektroniczna pisma dostępna jest na stronie internetowej Uniwersytetu. W miesięczniku publikowane są m.in. informacje dotyczące wydarzeń na uczelni, eseje, sylwetki profesorów, artykuły popularyzujące wyniki badań naukowych. Na co dzień artykuły przygotowane przez redakcję publikowane są na stronie głównej Uniwersytetu.

- ✓ Siedziba redakcji: ul. Kanafojskiego 1, 10-957 Olsztyn
- ✓ Redaktorka naczelna: Daria Bruszevska-Przytuła, e-mail: daria.bruszevska@uwm.edu.pl
- ✓ Numer redakcyjny: (89) 524 55 50 / (89) 523 35 41



Wiadomości
Uniwersyteckie

02

Radio UWM FM


Radio UWM FM nadaje na częstotliwości 95,9 i jest dostępne w Olsztynie oraz w jego okolicach. Audycji słuchać można także w Internecie. UWM FM nadaje całą dobę, informując m.in. o Uniwersytecie i wydarzeniach kulturalnych w Olsztynie oraz uważnie przyglądając się muzycznej scenie regionu. Siłą rozpoznania są autorskie audycje przygotowywane przez osoby związane z UWM.

- ✓ Siedziba redakcji: ul. Kanafojskiego 1, 10-957 Olsztyn
- ✓ Redaktor naczelny: Piotr Szauer, e-mail: pisz@uwmfm.pl
- ✓ Numer redakcyjny: (89) 523 38 88



Radio UWM FM





**Rzecznik prasowy
Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie**

Kontakt:
e-mail: rzecznik@uwm.edu.pl
tel. 89 524 57 30
tel. kom. 602 309 619

03 Telewizja Kortowo

Historia Telewizji Kortowo sięga 1989 r, kiedy to w Akademii Rolniczo-Technicznej zaczęło działać Studio Telewizji Kasetowej. TV Kortowo zajmuje się przygotowywaniem nagrań o UWM: reportaży z życia Uniwersytetu, jego historii, o dorobku naukowym czy ofercie kształcenia, jak i materiałów dydaktycznych i promocyjnych. TV Kortowo szkoli także studentów w zakresie realizacji materiałów, obsługi kamer oraz montażu.

- ✓ Siedziba redakcji: ul. Słoneczna 54 – bryła E, piętro II, pok. 13 (RCI), 10-710 Olsztyn
- ✓ Numer redakcyjny: (89) 524 60 04

DODATKOWE STRONY ZWIĄZANE Z UNIWERSYTETEM WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

PANEL PRACOWNIKA



Agregator systemów informatycznych UWM

EDUROAM



Projekt międzynarodowej sieci edukacyjnej OLMAN

GREEN TEAM



Poznaj działania UWM na rzecz zrównoważonego rozwoju

STRATEGIA ROZWOJU UWM



Zobacz, w którą stronę zmierza UWM

FAQ

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



- ✓ Jak długo trwa proces zatrudnienia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie?

Proces zatrudnienia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie trwa od kilku do kilkunastu dni. Wiele zależy między innymi od badań lekarskich oraz czasu, w jakim wypełnisz obiegówkę.

- ✓ Czy na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie mogę pracować zdalnie lub hybrydowo?

Tak. Na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie możesz pracować zarówno z biura, jak i zdalnie lub hybrydowo. Wszystko zależy od obowiązków i stanowiska zatrudnienia. Wykaz jednostek i stanowisk, na których możesz pracować zdalnie, znajduje się w §2. POROZUMIENIA z dnia 11 maja 2023 r. w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej.



Więcej informacji
o pracy zdalnej

- ✓ Jestem osobą z niepełnosprawnością. Czy czas mojej pracy jest inny niż pracownika nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności?

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym albo znacznym, Twój czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.



Biuro ds. Osób
z Niepełnosprawnościami

- ✓ Co to jest pion rektorski i pion kanclerza?

Poza wydziałami w Uniwersytecie funkcjonują inne biura i sekcje podlegające różnym bezpośrednim przełożonym. Podział jednostek dostępny jest na stronie Uniwersytetu.



Podział jednostek

- ✓ Jakie dokładnie dokumenty będą potrzebne do rozpoczęcia pracy na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie?

Poprosimy Cię o:

- dokumenty niezbędne do zatrudnienia np. orzeczenie lekarskie, potwierdzenie szkolenia BHP czy ochrony danych osobowych;
- potwierdzenie wykształcenia (kserokopie dyplomów, tytułów, uprawnień wymaganych na stanowisku);
- potwierdzenie doświadczenia zawodowego wymaganego na stanowisku, na które aplikujesz – do uprawnień stażowych honorujemy okres potwierdzony świadectwami pracy;
- formularze do zgłoszenia emerytalno-rentowego i zdrowotnego (w tym też zgłoszenie członka rodziny pozostającego na wyłącznym utrzymaniu pracownika);
- oświadczenia m.in. dotyczące zapoznania się z regulaminami czy PPK, w przypadku nauczycieli akademickich oświadczenie o niekaralności.

✓ **Gdzie wyszukam poszczególnych pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie?**

Wyszukiwarka pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie znajduje się na stronie uwm.edu.pl w zakładce PRACOWNICY.



Wyszukiwarka pracowników

✓ **W jakich godzinach pracują osoby niebędące nauczycielami akademickimi?**

Czas pracy określa Regulamin Pracy na UWM. Pracujesz codziennie 8 godzin, najczęściej od godziny 7 do 15, bez weekendów. Oczywiście zależy to od Twoich zadań oraz innych wyjątkowych sytuacji, które zawsze są określane w porozumieniu z kierownikiem jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

✓ **Czy na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie mogę pracować elastycznie?**

Tak. Możesz pracować stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo. W tym celu powinieneś/powinnaś złożyć odpowiedni wniosek bezpośrednio do swojego przełożonego. Możesz to zrobić osobiście lub w formie elektronicznej. Szczegółowe warunki takiej pracy określa Regulamin Pracy.

Na UWM możesz również pracować elastycznie, jeśli wychowujesz dziecko, które nie ukończyło 8 lat.

Za pracę elastyczną uważa się:

- system przerywanego czasu pracy,
- system skróconego tygodnia pracy,
- system pracy weekendowej,
- ruchomy czas pracy,
- indywidualny rozkład czasu pracy,
- obniżenie czasu pracy.



✓ **Co muszę zrobić, aby skorzystać z elastycznego czasu pracy?**

W celu skorzystania z elastycznego czasu pracy musisz złożyć wniosek w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem takiej organizacji. We wniosku powinieneś/powinnaś wskazać:

- imię i nazwisko oraz datę urodzenia dziecka,
- przyczynę konieczności skorzystania z elastycznej organizacji pracy,
- termin rozpoczęcia i zakończenia korzystania z elastycznej organizacji pracy,
- rodzaj elastycznej organizacji pracy, z której planujesz korzystać.

Pracodawca rozpatruje wniosek, uwzględniając Twoje potrzeby, w tym termin oraz przyczynę konieczności korzystania z elastycznej organizacji pracy, uwzględniając również potrzeby i możliwości pracodawcy, w tym konieczność zapewnienia normalnego toku pracy, organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika.

W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku pracodawca poinformuje Cię listownie lub elektronicznie o uwzględnieniu wniosku, o przyczynie odmowy lub o innym możliwym terminie zastosowania elastycznej organizacji pracy niż wskazany we wniosku.

Uwaga!

Zgodnie z art. 188(1) pracodawca nie musi wyrazić zgody na elastyczną organizację pracy.

MAPA KAMPUSU

OBIEGÓWKA




- | | |
|---|--|
| <p>A Biuro ds. Kadr i Płac
ul. Oczapowskiego 2
p. nr 4-6, nr 8-10</p> | <p>D Komórka Wojskowa i Zespół Inpektora Ochrony Danych
ul. Prawocheńskiego 9, p. nr 109</p> |
| <p>B Niepubliczny Akademicki Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Tuwima 3B/3
tel. 89 523 34 99</p> | <p>E Przeszkolenie przeciwpożarowe
ul. Słoneczna 50G
tel. 89 523 39 40, 661 450 085</p> |
| <p>C Sekcja Spraw Socjalnych
ul. Prawocheńskiego 4</p> | <p>F Przeszkolenie BHP
ul. Heweliusza 10, p. nr 105</p> |



WYDZIAŁY I INNE OBIEKTY

UWM

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Rektorat 2 Wydział Nauk Ekonomicznych 3 Wydział Nauki o Żywności 4 Wydział Geoinżynierii 5 Wydział Biologii i Biotechnologii 6 Wydział Rolnictwa i Leśnictwa 7 Wydział Bioinżynierii Zwierząt 8 Wydział Nauk Technicznych 9 Wydział Prawa i Administracji 10 Wydział Humanistyczny 11 Wydział Medycyny Weterynaryjnej 12 Wydział Matematyki i Informatyki 13 Wydział Lekarski
<small>Aleja Warszawska 30 / Osiedle Grunwaldzkie</small> 14 Wydział Sztuki
<small>Feliksa Szrajbera 11 / Osiedle Podgródzie</small> | <ul style="list-style-type: none"> 15 Wydział Nauk Społecznych 16 Szkoła Zdrowia Publicznego
<small>Żołnierska 14 i 14C / Osiedle Kościuszki</small> 17 Wydział Teologii
<small>Stanisława Hozjusza 15 / Redykajny</small> 18 Studium Języków Obcych
<small>Aleja Obrońców Tobruku 3</small> ★ Filia w Elku 19 Centrum 20 Konferencyjno-Szkoleniowe 21 Biblioteka Uniwersytecka
Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji „Kortosfera” 22 Hala Sportowa 23 Plaża Kortowska | <ul style="list-style-type: none"> 24 Kompleks Boisk Sportowych „nad Kortówką” 25 Stadion Lekkoatletyczny AZS UWM 26 Centrum Badań i Projektów 27 Molo Kortowo 28 Siłownia nad Kortówką 29 Pływalnia Uniwersytecka 30 Ośrodek Jeździecki UWM 31 Uniwersyteckie Centrum Wsparcia, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami 32 Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia” 33 Rzecznik ds. Równości Szans 34 Centrum Ekspozycyjno-Szkoleniowe „Stara Kotłownia” 35 Ogród Dydaktyczno-Doświadczalny |
|---|--|--|

- 36** Disc Golf
- 37** Straż Uniwersytecka
- 38** Dom Studenta nr 1
- 39** Dom Studenta nr 2
- 40** Dom Studenta nr 3
- 41** Dom Studenta nr 4
- 42** Dom Studenta nr 6
- 43** Dom Studenta nr 7
- 44** Dom Studenta nr 8
- 45** Dom Studenta nr 9
- 46** Dom Studenta nr 10
- 47** Dom Studenta nr 119
- 48** Uniwersytecki Dom Rotacyjny nr 120
- 49** Biuro Fundacji ŻAK
- 50** Siłownia WK GYM
- 51** Sklep UWM
-  Parking
-  Wiata rowerowa
-  Punkty gastronomiczne
-  Sklepy spożywcze/piekarnie



UWM

UNIwersYTET WIELU MOŻLIWOŚCI

czyli jak wspieramy naszych pracowników

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na miarę swoich możliwości zaspokaja bytowe, socjalne i kulturalne potrzeby pracowników. W tym właśnie celu prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), którego środki przeznacza na:

✓ finansowanie działalności socjalnej,

✓ dofinansowanie obiektów socjalnych.

Działalność socjalna obejmuje:

- różne formy wypoczynku,
- działalność kulturalno-oświatową,
- działalność sportowo-rekreacyjną,
- pomoc materialną,
- zwrotne pożyczki przeznaczone na cele mieszkaniowe.

Jeśli zatem:

- znajdziesz się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- potrzebujesz wsparcia finansowego na swój planowany urlop,
- chcesz wysłać dzieci na obóz czy półkolonie,
- potrzebujesz pożyczki na remont mieszkania,
- wymagasz rehabilitacji,
- uprawiasz sport, korzystasz z siłowni czy basenu,



UWM wesprze Cię poprzez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Wsparcie udzielane przez fundusz jest zróżnicowane i zależy przede wszystkim od zbadania Twojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Nakazuje nam to Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późn. zm. Dlatego każda sprawa wymaga osobnego rozpatrzenia.





Z funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:

- pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia (w tym na przykład pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym lub na urlopiach związanych z rodzicielstwem);
- byli pracownicy UWM;
- osoby dodatkowo objęte opieką Funduszu (§ 2 ust. 2 pkt. 7 regulaminu ZFŚS);
- dzieci nieżyjących osób uprawnionych, otrzymujące po nich rentę rodzinną.

Ponadto ze świadczeń i usług finansowanych z ZFŚS, nie dłużej jednak niż do chwili utraty uprawnień przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu ZFŚS, mogą korzystać także członkowie rodzin tych osób:

- współmałżonkowie;
- pozostające na utrzymaniu i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe dzieci:

- ✓ własne, ✓ przysposobione, ✓ przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego),
- ✓ współmałżonka.

WSPARCIE KROK PO KROKU

01

Wypełnij odpowiedni wniosek.

02

Złóż go w Sekcji Spraw Socjalnych.

03

Poczekaj na rozpatrzenie wniosku.

04

Korzystaj ze wsparcia finansowego.

Podstawą jakichkolwiek działań jest **złożenie przez Ciebie WNIOSKU.**



Wnioski
dotyczące spraw socjalnych składasz w:

Sekcji Spraw Socjalnych
ul. Prawocheńskiego 4
tel. +48 89 523-36-00

KULTURA

SPORT I REKREACJA

Jeśli jesteś aktywny(-a) sportowo, biegasz, ćwiczysz, korzystasz z siłowni czy pływalni, możesz uzyskać dofinansowanie. Wspieramy także wyjścia do kina, teatru czy na koncerty. Każdego roku na swoje przyjemności masz do wykorzystania określoną pulę pieniędzy.

✓ Środki przeznaczone na cele kulturalne i sportowo-rekreacyjne obejmują:

- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- zajęcia rehabilitacyjne,
- wycieczki krajowe i zagraniczne,
- udział w imprezach kulturalnych i sportowych,
- udział w imprezach o charakterze masowym,
- udział w zabawach choinkowych dla dzieci.



**Dofinansowanie działalności kulturalnej
i sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej**

✓ Jaka jest wysokość dofinansowania?

- Udział w organizowanych przez UWM zabawach choinkowych dla dzieci – 100% poniesionych kosztów.
- Udział w organizowanej przez UWM imprezie o charakterze masowym – do 90% poniesionych kosztów.
- Zorganizowane imprezy i wyjazdy rekreacyjne – do 80% poniesionych kosztów.
- Wycieczki krajowe i zagraniczne – do 80% poniesionych kosztów.
- Zajęcia sportowo-rekreacyjne i rehabilitacyjne – do 80% poniesionych kosztów.
- Uczestniczenie w imprezie kulturalnej bądź artystycznej – do 80% poniesionych kosztów.

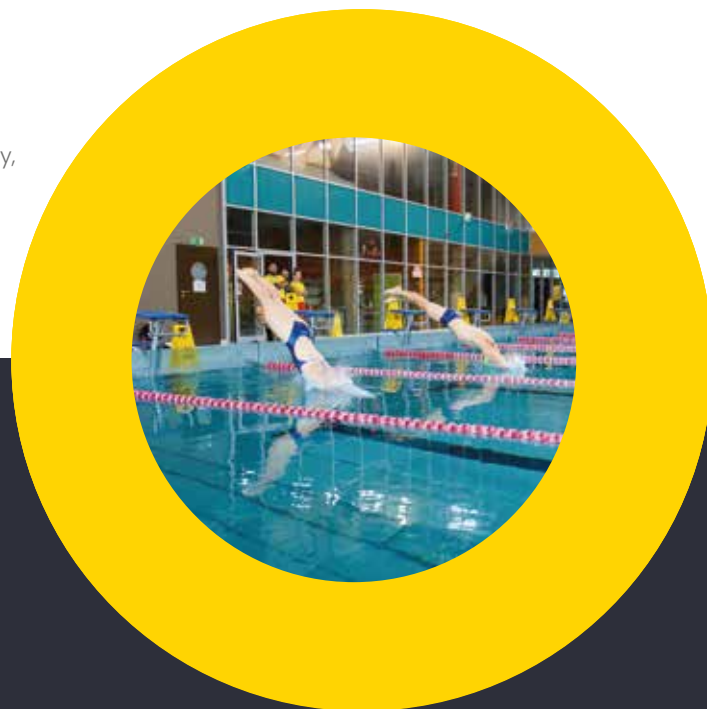


Dofinansowanie w ramach działalności **kulturalno-sportowo-rekreacyjnej**

✓ Dofinansowanie można złożyć dwa razy w danym roku kalendarzowym i obejmuje imprezy, które odbyły się w ciągu danego roku. Jeśli chcesz skorzystać z dofinansowania, **powinieneś/powinnaś**:

- **do 30 listopada*** złożyć odpowiedni wniosek;
- przedstawić dokumenty, które potwierdzają Twój udział w imprezie (bilety wstępu z dołączonymi paragonami potwierdzającymi ich zakup lub imienne faktury wystawione na osoby uprawnione do otrzymania dofinansowania);
- do biletów wstępu dołączyć potwierdzenie płatności elektronicznej, jeśli zakupiłeś(-aś) je w takiej formie;
- przedłożyć oświadczenie właściciela rachunku bankowego w tym zakresie, jeśli przelew był wykonywany z rachunku bankowego innej osoby;
- dołączyć tłumaczenie na język polski faktury lub paragony wystawione poza terenem kraju, o ile są sporządzone w innym języku niż j. angielski. Do celów rozliczeniowych obowiązuje przelicznik walutowy z dnia dokonania płatności.

* Po tym terminie, możesz jeszcze złożyć wniosek na imprezy, które odbędą się po 15 listopada, ale zostaną już one dofinansowane ze środków roku następnego.



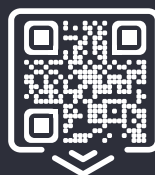
Dodatkowe benefity pracownicze

✓ Pływalnia Uniwersytecka

Mieści się tuż obok Kortowa, przy ul. Tuwima 9. Pracownicy, za okazaniem legitymacji, mogą korzystać z ulgowych wejść na basen oraz siłownię.

✓ Korty tenisowe

Wszystkie korty mieszczą się na terenie Kortowa. Pracownicy mogą korzystać z nich na preferencyjnych warunkach, które szczegółowo opisane są na stronie internetowej.

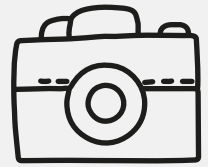


Pływalnia Uniwersytecka



Korty tenisowe

DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU



Dbamy również o regenerację Twoją i Twojej rodziny. Dofinansujemy wypoczynek krajowy lub zagraniczny, obozy, kolonie i półkolonie Twoich dzieci.

✓ Dofinansowanie do wypoczynku obejmuje:

- wypoczynek organizowany we własnym zakresie,
- zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży.

Dofinansowanie do wypoczynku jest zróżnicowane kwotowo. Jest również zależne od Twojego kryterium dochodowego. Pamiętaj – szczególnie wspieramy osoby w słabej kondycji finansowej, a także dzieci z niepełnosprawnościami.

✓ WNIOSKI dotyczące wypoczynku należy składać do **30 listopada**. Wraz z wnioskiem musisz okazać:

- PIT 37 za poprzedni rok – swój oraz osób, które pozostają z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym (wymóg ten dotyczy również Twoich pełnoletnich dzieci);
- jeśli prowadzisz działalność gospodarczą oraz rolniczą, należy we wniosku wykazać czteroleczny dochód wynikający z prowadzenia tej działalności;
- zaświadczenie o niepełnosprawności Twojego dziecka.

✓ Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży obejmuje:

- wczasy,
- kolonie,
- półkolonie,
- obozy,
- zimowiska i półzimowiska, w tym również te połączone z nauką,
- pobyt na leczeniu sanatoryjnym,
- pobyt w placówkach leczniczo-sanatoryjnych,
- rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych.



**Dofinansowanie
wypoczynku organizowanego
we własnym zakresie**

**Rozpatrzenie wniosku
trwa nie dłużej niż
30 dni od daty
jego złożenia.**



✓ Otrzymasz dofinansowanie, jeśli spełnisz wszystkie poniższe warunki

- Twoje dziecko ukończyło 2 lata;
- Twoje dziecko nie ukończyło 2. roku życia, ale zostało skierowane na leczenie sanatoryjne;
- Twoje dziecko będzie uczestniczyło w zorganizowanym – przez podmioty uprawnione do prowadzenia działalności tym zakresie – wypoczynku trwającym minimum 7 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku, a w przypadku półkolonii lub półzimowisk trwających minimum 5 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku;
- do Sekcji Spraw Socjalnych dostarczysz oryginał imiennej faktury wystawionej na Ciebie. Faktura **musi potwierdzać formę wypoczynku, imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku, zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie uczestnika** (w przypadku półkolonii lub półzimowisk wymagany jest co najmniej jeden posiłek), **termin i wysokość zapłaty, oraz – to ważne – zaświadczenie**, że wypoczynek był zorganizowany przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie;
- aby dofinansowanie do wypoczynku dzieci mogło być zwolnione z podatku, pracownik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego, że wypoczynek jest zgłoszony przez organizatora do kuratorium oświaty (**zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku kuratorowi oświaty**).

FAQ NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

✓ Jestem nowo zatrudnionym pracownikiem. Czy mam prawo do świadczenia urlopowego?

Nowo zatrudniony pracownik nabywa prawo do świadczenia urlopowego w momencie, kiedy przysługuje mu 14-dniowy urlop wypoczynkowy. Termin planowanego urlopu wypoczynkowego wpisuje się na wniosku.

✓ Do kiedy muszę złożyć wniosek, jeśli chcę skorzystać z dofinansowania na zorganizowany wypoczynek dzieci?

Wniosek musisz złożyć nie później niż do 30 listopada. Jeśli zorganizowany wypoczynek dzieci nastąpi dopiero w grudniu, a dokumenty zostaną złożone do końca roku, wówczas dofinansowanie może zostać przyznane z puli następnego roku.

✓ Jak długo czeka się na wypłatę dofinansowania?

Wypłata dofinansowania następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

✓ Czy dofinansowanie na zorganizowany wypoczynek dzieci jest jednorazowe?

Tak. Możesz nam dostarczyć kilka oddzielnych faktur za wypoczynek dziecka, aż do wyczerpania się puli pieniędzy przyznanych na dziecko w danym roku.

✓ Czy ze świadczeń socjalnych mogę korzystać przez cały okres zatrudnienia?

Tak, po spełnieniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Co więcej, każda osoba, dla której UWM jest ostatnim miejscem zatrudnienia przed odejściem na emeryturę/rentę, ma prawo do świadczeń socjalnych na dotychczasowych zasadach.

✓ Jesteśmy małżeństwem, oboje pracujemy na Uniwersytecie. Czy każde z nas może uzyskać dofinansowanie wypoczynku dla naszego wspólnego dziecka?

W przypadku gdy oboje rodzice wnioskuje o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic. Analogiczna sytuacja dotyczy również świadczenia świątecznego dla dziecka.

ZAPOMOGI

Życie pisze różne scenariusze. Zdarzają się też takie, na które często nie jesteśmy przygotowani. W takich sytuacjach chcemy szczególnie wspierać naszych pracowników i pracownice. Znaczną część środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczamy na zapomogi.

ZAPOMOGI to bezzwrotna pomoc finansowa udzielana w różnych zdarzeniach losowych, długotrwałych lub nagłych chorobach, nieszczęśliwych zdarzeniach losowych, w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny. Zasady przyznawania zapomóg określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

✓ **W takich właśnie sytuacjach wspieramy Cię, udzielając pomocy w formie zapomóg:**

- socjalnych – przeznaczonych na konieczne zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
- losowych – przeznaczonych na wsparcie osób dotkniętych nieszczęśliwym zdarzeniem losowym, powodującym czasowe, istotne obniżenie poziomu życia.

✓ **Zapomogi losowe udzielane są z powodu:**

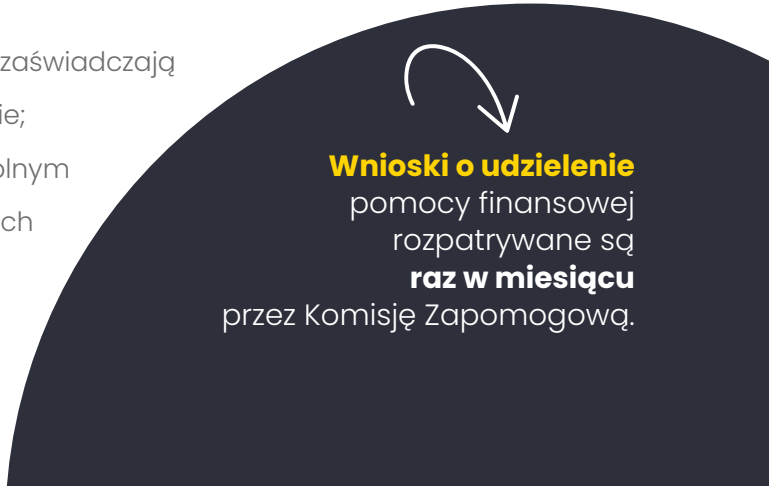
- długotrwałej lub nagłej choroby własnej lub najbliższego członka rodziny,
- nieszczęśliwego zdarzenia losowego,
- zgonu członka najbliższej rodziny,
- zgonu pracownika/pracowniczki lub byłego pracownika/byłej pracowniczki (pomoc udzielana jest współmałżonkowi lub dzieciom po objęciu ich opieką Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

✓ **Zapomoga z powodu zgonu**

- Udzielenie zapomogi z powodu zgonu wymaga okazania odpisu aktu zgonu.
- Wnioski o udzielenie tej zapomogi mogą być składane w przeciągu roku od daty zdarzenia.
- Zapomoga przysługuje uprawnionemu do świadczeń z Funduszu współmałżonkowi lub dzieciom osoby zmarłej, po objęciu ich opieką Funduszu.
- Przy przyznawaniu zapomogi z powodu zgonu wymagane jest udokumentowanie dochodów netto z 3 ostatnich miesięcy.

✓ **Do wniosku konieczne jest dołączenie dokumentów potwierdzających:**

- trudną sytuację życiową i materialną, które zaświadczają o zdarzeniu losowym, długotrwałej lub nagłej chorobie;
- dochody netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za okres trzech ostatnich miesięcy.



Wnioski o udzielenie
pomocy finansowej
rozpatrywane są
raz w miesiącu
przez Komisję Zapomogową.

Zapomogi socjalne lub zapomogi losowe udzielane w związku z długotrwałą lub nagłą chorobą mogą być przyznane osobie uprawnionej **nie częściej niż dwa razy w danym roku kalendarzowym.**



Wniosek o przyznanie zapomogi

Wniosek o zapomogę możesz złożyć w dowolnym momencie! Jeśli to możliwe, możesz zrobić to osobiście, ale w Twoim imieniu może również tego dokonać organizacja związkowa, przełożony lub opiekun prawny.



Wysokość zapomóg

ŚWIADCZENIA DLA DZIECI

Wspieramy rodziny pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, dlatego również Twoje dzieci mogą korzystać z części dofinansowań przyznawanych przez UWM. Wśród nich są:

- **ŚWIADCZENIE ŚWIĄTECZNE**
 - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 16 lat,
- **PREZENTY WRĘCZANE UCZESTNIKOM KONKURSÓW W TRAKCIE BALU NOWOROCZNEGO**
 - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 10 lat.
- **BILETY NA SEANSE FILMOWE LUB SZTUKI TEATRALNE**
 - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 18 lat,
- **BILETY WSTĘPU NA BASEN**
 - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 18 lat.
- **ŚWIADCZENIE ŚWIĄTECZNE MOŻE ZOSTAĆ PRYZNANE RAZ W ROKU W FORMIE:**
 - 1) zakupu paczek okolicznościowych,
 - 2) finansowej (w tym kart przedpłaconych),
 - 3) bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione (np. karty upominkowe),
 - 4) rzeczowej.

Jeśli taki jest przez nas organizowany.



Wniosek, świadczenia rzeczowe dla dzieci

Aby otrzymać świadczenie świąteczne, złóż wniosek w terminie **do 30 listopada** danego roku. W przypadku dzieci urodzonych i zgłoszonych w jednostce właściwej ds. kadr po dniu 30 listopada danego roku, przyznanie świadczenia w danym roku uzależnione jest od dostępnych środków Funduszu Kulturalno-Rekreacyjnego



Zasady dofinansowania świadczenia świątecznego dla dzieci, z uwzględnieniem kryterium dochodowego, określa tabela dofinansowania stanowiąca załącznik do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UWM.

POŻYCZKI

MIESZKANIOWE



Planujesz remont, modernizację albo zakup mieszkania lub domu? Pomożemy Ci w tym! Wsparcie mieszkaniowe na UWM przewiduje pożyczki na te cele.

✓ Pożyczki remontowe dotyczą:

- remontu mieszkania lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkujesz na stałe.

✓ Pożyczki modernizacyjne dotyczą:

- rozbudowy, przebudowy domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego;
- adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne (np. strychów, suszarni itp.);
- wykonania przyłączy z instalacją do wody zimnej lub ciepłej, centralnego ogrzewania, kanalizacji lub gazu przewodowego do domu jednorodzinnego, lub całkowitej wymiany bądź modernizacji powyższych instalacji w budynku wielorodzinnym – na każde przyłącze;
- przystosowania mieszkania lub domu do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

✓ Pożyczki budowlane dotyczą:

- uzupełnienia wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego;
- uzupełnienia wkładu własnego na budowę lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość w budynku wielorodzinnym;
- zakupu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na wolnym rynku;
- wykupu lokalu mieszkalnego lub zakupu lokalu z przeznaczeniem do adaptacji na cele mieszkaniowe;
- wykupu lokalu mieszkalnego, w którym wnioskodawca zamieszkuje na stałe;
- wpłaty kaucji na mieszkanie w Towarzystwie Budownictwa Społecznego (TBS).



JEŚLI CHCESZ SKORZYSTAĆ Z POŻYCZKI,

która udzielana jest na bardzo korzystnych warunkach, musisz przede wszystkim wypełnić WNIOSEK i podpisać odpowiednią umowę. To w niej są zawarte szczegółowe informacje dotyczące warunków.



Szczegółowe informacje o udzielaniu pożyczek określa **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń III. FUNDUSZ MIESZKANIOWY § 15.**

✓ **Najważniejsze, o czym musisz wiedzieć, to:**

- wysokość oprocentowania pożyczek wynosi 2% w stosunku rocznym;
- termin spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres, do którego trwa stosunek pracy pomiędzy Tobą a Uniwersytetem;
- zabezpieczeniem pożyczki jest jej poręczenie przez dwie osoby, które nie pozostają w związku małżeńskim i pracują na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie;
- spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 2 miesięcy od podpisania umowy pożyczki.

✓ **W szczególnych przypadkach można:**

- zawiesić spłatę pożyczki na 2 lata,
- obniżyć wysokość raty pożyczki maksymalnie o 50% na okres do 2 lat,
- dokonać zmiany poręczycieli.

✓ **Pożyczkę musisz spłacić NATYCHMIAST w przypadku:**

- rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem;
- rozwiązania stosunku pracy przez Uniwersytet z przyczyn leżących po stronie pracownika;
- wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone we wniosku;
- rezygnacji z budowy domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego albo zbycia domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego przed całkowitą spłatą pożyczki;
- niezachowania warunków określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- nieznaledzenia poręczycieli, w przypadku wyznaczenia terminu ustanowienia nowych poręczycieli w miejsce dotychczasowych;
- wygaśnięcia stosunku pracy.



**Wniosek
o udzielenie
pożyczki**



PRACOWNICZA KASA

ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA

✓ Osoby przynależące do KZP zgodnie ze statutem KZP w UWM:

- wpłacają jednorazowo wpisowe,
- zobowiązują się do comiesięcznych wpłat składek członkowskich,
- mogą zaciągać pożyczki,
- mogą ubiegać się o zapomogi losowe.

✓ Najważniejsze zasady udzielania pożyczek:

- Pożyczki udzielane w KZP są nieoprocentowane.
- Pożyczki są udzielane w wysokości od 5 000 do 50 000 zł (wysokość uzależniona jest od zgromadzonego wkładu członkowskiego i wynagrodzenia).
- Maksymalny okres spłaty pożyczek wynosi 36 miesięcy.
- Zabezpieczeniem pożyczki jest jej poręczenie przez dwie osoby będące pracownikami UWM (jednym z poręczycieli może być emeryt lub rencista będący członkiem KZP).



Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa

Może do niej przystąpić każda osoba wykonująca pracę zarobkową w UWM w Olsztynie, pod warunkiem złożenia deklaracji przystąpienia do KZP.



Jeśli zostaniesz członkiem lub członkinią KZP i będziesz chciał(-a) skorzystać z pożyczki, musisz przejść poniższe etapy:

Krok 1

Wypełnij wniosek.

Krok 2

Złóż wniosek w siedzibie KZP.

Krok 3

Poczekaj na przyznanie przez Zarząd KZP pożyczki.

Krok 4

Podpisz umowę.
(To w niej zawarte będą szczegółowe informacje dotyczące warunków zobowiązania).

Szczegółowe informacje na temat zasad funkcjonowania KZP w UWM w Olsztynie znajdziesz w statucie, na stronie BIP UWM w zakładce „ORGANIZACJE, STOWARZYSZENIA, INNE”.

Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa UWM w Olsztynie

Adres: ul. Prawocheńskiego 4

Telefon: +48 89 523 39 51



Statut kasy zapomogowo-pożyczkowej

LECZENIE SANATORYJNE

TURNUS REHABILITACYJNY

Zdrowie pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie jest dla nas najważniejsze, dlatego wspieramy Cię w leczeniu sanatoryjnym i rehabilitacyjnym. Pomoc w pierwszej kolejności otrzymują osoby, które w ciągu ostatniego roku przeszły zabieg operacyjny lub uległy poważnemu wypadkowi, a następnie takie, które wcześniej nie korzystały z tego rodzaju wsparcia. Tu również brane jest pod uwagę kryterium dochodowe. Oznacza to, że najbardziej wspieramy osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji finansowej.

FAQ

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

- ✓ Jak wysokie jest dofinansowanie leczenia sanatoryjnego lub uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym?

Wysokość dofinansowania jest zróżnicowana kwotowo i jest przyznawana w oparciu o kryterium dochodowe. Koszty leczenia lub uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ustala się na podstawie okazanego imiennego rachunku lub faktury. Wysokość dofinansowania, wynikająca z poniesionych kosztów, ustalana jest procentowo i nie może przekroczyć trzykrotności miesięcznego kryterium socjalnego.

- ✓ Kiedy należy złożyć wniosek związany z dofinansowaniem leczenia sanatoryjnego lub uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym?

Wniosek o dofinansowanie możesz złożyć po powrocie z kuracji.

- ✓ Jak często mogę korzystać z tego wsparcia?

Z tego rodzaju wsparcia możesz korzystać nie częściej niż raz na dwa lata.



**Wniosek o przyznanie dofinansowania
leczenia sanatoryjnego lub uczestnictwa
w turnusie rehabilitacyjnym**

ZAKŁADOWE

OBIEKTY SOCJALNE

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie posiada własną bazę wypoczynkową. Są to dwa ośrodki: w Bałdach oraz w Sząbruku-Sile, a także łódzie żaglowe stacjonujące w porcie w Rynie. Jako pracownik/pracowniczka UWM możesz je wynająć w korzystnej cenie i spędzić przyjemne chwile na łonie natury.

01 OŚRODEK WYPOCZYNKOWY UWM W SZĄBRUKU-SILE

Ośrodek wypoczynkowy UWM w Sząbruku-Sile położony jest w urokliwym, urokliwym lesie, tuż nad Jeziorem Wulpińskim – uwielbianym i często odwiedzanym przez turystów.

✓ Znajduje się tam 16 domków wypoczynkowych z tarasami, tj.:

- 5 domków 3-osobowych, z możliwością noclegu 4 osób,
- 4 piętrowe domki 5-osobowe z kominkiem,
- 6 NOWYCH, piętrowych domków 5-osobowych z kominkiem.

✓ Domki są wyposażone w:

- kuchnię (naczynia, sprzęt, kuchenki elektryczne, mikrofalówki),
- łazienkę z WC i prysznicem,
- pokoje ze świeżą pościelą.

✓ Na terenie ośrodka znajdują się:

- dwa place zabaw, • stół do gry w piłkarzyki.
- zewnętrzna siłownia,
- 2 stoły do tenisa,



Z domków można korzystać tylko w sezonie letnim, od czerwca do września.

Miłośnicy aktywnego wypoczynku mogą na miejscu wypożyczyć łódzie i rowery wodne. Turnusy w ośrodku w Sząbruku-Sile są tygodniowe, a zmiany turnusów odbywają się w piątki i w soboty.



02 OŚRODEK WYPOCZYNKOWY UWM W BAŁDACH

Ośrodek w Bałdach swoim klimatem nawiązuje do historii regionu. Miejsce to sprzyja wypoczynkowi, a okolica zachęca również do aktywnego wypoczynku. Warto zatem zabrać ze sobą swój ulubiony sprzęt turystyczny i rekreacyjny, np. rowery.

W Bałdach znajduje się całoroczny ośrodek UWM, mieszczący się w starej pruskiej szkole. Dostępne są tam 4 apartamenty, wynajmowane w sezonie letnim na 7-dniowe turnusy. Poza sezonem możesz wynająć apartament na krótszy pobyt (minimum 2 doby), a także istnieje możliwość zarezerwowania całego obiektu. W tym celu skontaktuj się z biurem Sekcji Spraw Socjalnych i ustal szczegóły wynajmu.

Wszystkie apartamenty w ośrodku wypoczynkowym UWM w Bałdach zostały odnowione w 2023 r., posiadają dostęp do własnej łazienki i kuchni. Są w pełni wyposażone. Jedyne co musisz ze sobą zabrać, to ręczniki. W kuchni, poza niezbędnym sprzętem do sporządzania i jedzenia wspólnych posiłków, znajduje się również piekarnik, który usprawni przygotowywanie Twoich popisowych dań.

✓ Na zewnątrz do Twojej dyspozycji oddajemy:

- plac zabaw,
- leżaki i dużą, murowaną wiatę grillową,
- stół do tenisa,
- zewnętrzną siłownię,
- rowery stacjonarne do wynajęcia,



Niedaleko znajduje się nasz ośrodek jeździecki, w którym możesz nauczyć się jeździć konno.



✓ Zasady przyznawania turnusów

- Jeśli chcesz wyjechać na turnus wypoczynkowy w ośrodku, do 5 maja powinieneś/powinnaś złożyć wniosek o przyznanie skierowania uprawniającego do korzystania z zakładowych obiektów socjalnych. Odpowiedź na wniosek otrzymasz do 15 maja.
- Pierwszeństwo przyznawania miejsc mają osoby, które dotychczas nie korzystały z obiektów lub robiły to rzadko.
- W przypadkach równorzędnych brane jest pod uwagę kryterium dochodowe. Pamiętaj o tym, że w przypadku zdarzeń losowych, przez które nie możesz skorzystać z turnusu w ośrodkach UWM czy na łodzi, musisz zgłosić ten fakt w Sekcji Spraw Socjalnych. Jeśli tego nie zrobisz, zostaniesz wykluczony z możliwości korzystania z turnusów na najbliższe 2 lata.
- Pieniądze wpłacone na poczet wyjazdu z reguły nie są zwracane, jednak w przypadku zdarzeń losowych jest to rozpatrywane indywidualnie.

Szczegóły dotyczące korzystania z bazy socjalnej:

- Cennik odpłatności za korzystanie z obiektów socjalnych jest aktualizowany do końca kwietnia danego roku.

Przyznanie skierowania
uprawniającego do korzystania
z zakładowych obiektów
socjalnych)



Cennik odpłatności za korzystanie
z zakładowych obiektów socjalnych



www.uwm.edu.pl