

Regulamin studenckich praktyk kierunkowych:

Zarządzanie

Regulacje formalno-prawne

Praktyki stanowią integralną część studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie. Regulacje formalno-prawne dotyczące praktyk studenckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j., Dz.U. z 2021 roku, poz. 478, ze zm.), Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j., Dz.U. z 2021 roku, poz. 661), Uchwały nr 22 z dnia 27 października 2020 r. Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich, zarządzeń Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie praktyk studenckich, regulaminu studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.

Cele praktyk studenckich

Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:

1. rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
2. kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
3. kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
4. poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej,
5. nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
6. pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość),
7. rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,
8. aktywizacja zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.

Kryteria doboru placówki odbywania praktyk kierunkowych

1. Profil działalności zgodny z kierunkiem studiów.

2. Wyposażenie oraz infrastruktura odpowiadające programowi nauczania danego kierunku, umożliwiające osiągnięcie właściwych efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.
3. Miejsce odbywania praktyki zawodowej musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk oraz właściwego prodziekana.
4. Miejscem realizacji praktyk kierunkowych mogą być:
 - a) podmioty gospodarcze z wyłączeniem samozatrudnienia,
 - b) instytucje sektora publicznego,
 - c) fundacje,
 - d) stowarzyszenia,
 - e) spółdzielnie.

Program praktyk

Ogólny program praktyk obejmuje m.in.:

1. zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka,
2. zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym,
3. poznanie działalności operacyjnej firmy (m.in. działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością),
4. poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu rachunkowości oraz jego przydatności do celów decyzyjnych i fiskalnych,
5. poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji),
6. zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania firmą (instytucją).

Organizacja praktyk

Praktyki kierunkowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

1. praktyki są realizowane po 3 semestrze, przed rozpoczęciem III roku studiów,
2. czas trwania praktyki obejmuje 160 godzin roboczych,
3. miejsce praktyki proponuje student lub wskazuje Uczelnia,
4. w podmiocie przyjmującym studenta na praktykę powoływany jest koordynator działań praktykantów - rozliczający i potwierdzający przebieg praktyk,
5. czas pracy studentów regulowany jest przepisami wewnętrznymi podmiotu, w którym odbywają się praktyki (z uwzględnieniem Kodeksu pracy),
6. student zobowiązany jest być ubezpieczonym od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk,
7. termin praktyki nie może kolidować z czasem innych obowiązkowych elementów toku studiów,
8. ewentualna zmiana terminu praktyk dokonywana jest za zgodą właściwego prodziekana,
9. w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyki student może wystąpić o zmianę podmiotu, w którym praktyka będzie kontynuowana,
10. podstawą zaliczenia praktyki może być zatrudnienie studenta w trakcie studiów (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, itp.) trwające ponad 6 miesięcy, jeśli spełnia ono wymogi programu praktyk,

11. decyzję o zaliczeniu zatrudnienia na poczet praktyki podejmuje właściwy prodziekan po przedstawieniu przez studenta odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej fakt zatrudnienia oraz charakteryzującej zakres realizowanych czynności,
12. wyjazdy zagraniczne na praktyki organizowane przez studentów we własnym zakresie powinny być odpowiednio udokumentowane i mogą zostać zaliczone (w całości lub części) na poczet praktyki programowej,
13. kontrolą i zaliczaniem praktyk zajmują się pracownicy wyznaczeni przez właściwego prodziekana. Kontrola obejmuje dokumentację praktyk, kontakty z podmiotami, w których realizowane są praktyki oraz kontakty ze studentem w trakcie realizacji praktyki,
14. w trakcie praktyki studenta obowiązuje regulamin studiów UWM w Olsztynie,
15. praktyki podlegają hospitacjom przez opiekuna praktyk, lub inną osobę wskazaną przez właściwego prodziekana; hospitacje przeprowadzane są w losowo wybranych podmiotach, w których realizowane są praktyki lub wskutek zgłaszanych ze strony studentów nieprawidłowości w realizacji praktyk.

Dokumentacja i zaliczenie praktyk

Praktyki powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

1. student w trakcie praktyki zobowiązany jest dokumentować jej przebieg (prowadzić dziennik praktyk) – według wzoru:

Dziennik praktyk

Imię i nazwisko praktykanta (numer albumu):

Data	Wykonywane czynności	Syntetyczny opis czynności	Potwierdzenie realizacji czynności

potwierdzenie realizacji praktyki

.....
(podpis, pieczęć)

2. zaliczenie praktyki dokonywane jest przez pracownika wyznaczonego przez właściwego prodziekana (może mieć formę pisemną lub ustną),
3. warunkiem zaliczenia jest przedstawienie poprawnie wypełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki,

4. student może przedstawić dodatkowe zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z syntetyczną oceną jej przebiegu wystawione przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki (nie jest to obligatoryjne),
5. w przypadku studentów (zwłaszcza studiów niestacjonarnych), którzy są zatrudnieni nie krócej niż 6 miesięcy, a wykonywane przez nich obowiązki są zgodne z programem praktyk, właściwy prodekan może ich zwolnić z odbycia praktyki,
6. zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem do USOS.