

Kierunek: **EKONOMIA I ZARZĄDZANIE**

Stopień kształcenia: pierwszy i drugi

Rodzaj studiów: stacjonarny i niestacjonarny

Po uzyskaniu końcowych zaliczeń i egzaminów (**wszystkie oceny muszą znajdować się systemie USOS**) – student **przed obroną pracy dyplomowej** powinien przygotować następujące dokumenty:

1. Wydrukowaną z APD ostateczną **wersję pracy ze znakiem wodnym** (wydrukowaną dwustronnie, zbindowaną w miękkiej oprawie z wersją elektroniczną, utwaloną na płycie CD/DVD (płyta powinna być podpisana imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tematem pracy, przyklejona w kopercie do wnętrza przedniej okładki pracy). Do Dziekanatu należy przesłać 1 egzemplarz wydrukowanej pracy, promotor i recenzent pobierają pracę w wersji elektronicznej z APD.
2. Wydrukowane z APD **oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej**.
3. **Dowód wniesienia opłaty za dyplom – zestaw dyplomowy uzależniony od wariantu wyboru:**

**A** oryginał dyplomu i suplementu, 2 odpisy dyplomu w języku polskim i 2 odpisy suplementu w języku polskim, odpis dyplomu i suplementu przeznaczony do akt - **BEZPŁATNIE**

**B** oryginał dyplomu i suplementu, 1 odpis dyplomu i suplementu w języku polskim, 1 odpis dyplomu i suplementu przeznaczony do akt, 1 odpis dyplomu i suplementu w języku obcym (angielskim) - **BEZPŁATNIE**

**C** komplet "A" lub "B" - bezpłatnie + dodatkowo za każdy kolejny odpis dyplomu albo suplementu w języku polskim lub angielskim - **po 20 zł**.

4. Wypełniony i wydrukowany formularz dot. badania losów absolwentów dostępny na stronie:  
<http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>
5. Podpisany wykaz złożonych dokumentów – [załącznik 1](#).

Powyższe dokumenty (**komplet !**) należy dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Nauk Ekonomicznych lub przesłać pocztą na adres: Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych ul. Oczapowskiego 4, pok. 5 (**Ekonomia**) / pok. 3 lub 4 (**Zarządzanie**); 10-719 Olsztyn (**na kopercie koniecznie Nazwisko i imię, kierunek, stopień, forma studiów**),

**do dnia 19 czerwca 2024 r.** – **STUDIA STACJONARNE**

**do dnia 21 czerwca 2024 r.** – **STUDIA NIESTACJONARNE**

„Termin złożenia pracy (...) może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące” – §31 ust. 3. Regulamin Studiów UWM. **Podanie o przedłużenie terminu** złożenia pracy należy złożyć w systemie USOS do 30 czerwca 2024 r.

**Do odbioru dyplomu** konieczne jest wypełnienie obiegówki w systemie USOS Web (zakładka „moduły dodatkowe” i dalej „obiegówki”).

Na wniosek studenta dyplom może być wydany upoważnionej osobie. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez uczelnię lub notariusza.