



Schwarte Group obejmuje marki: SCHWARTE JANSKY i SCHWARTE PROCESSING, które obejmują całe spektrum transportu, analizy, przechowywania i przetwarzania płynnej żywności i substancji. W naszych zakładach w Niemczech, Austrii i Polsce produkujemy innowacyjne rozwiązania systemowe dla przemysłu mleczarskiego, farmaceutycznego/kosmetycznego, chemicznego i spożywczego. Nasze usługi obejmują doradztwo/planowanie, projektowanie i produkcję indywidualnych rozwiązań.

W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy osoby do naszego zakładu w **Olsztynie** na stanowisko:

Pracownik biurowy - wsparcie działu handlowego - język niemiecki

CZEGO OCZEKUJEMY OD CIEBIE:

- ✦ znajomości języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym
- ✦ bardzo dobrej znajomości pakietu Office
- ✦ komunikatywności i samodzielności

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- ✦ wsparcie pracy działu handlowego
- ✦ wprowadzenie nowych zleceń do systemu ERP
- ✦ porządkowanie i archiwizacja dokumentów
- ✦ inne prace biurowe

OFERUJEMY:

- ✦ współpracę na podstawie umowy zlecenia pracę 15-20 godzin tygodniowo
- ✦ zatrudnienie w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- ✦ pracę w doświadczonym zespole

BRZMI CIEKAWIE?

Prosimy o przesyłanie aplikacji na adres praca@schwarte-group.com lub kontakt telefoniczny pod numerem : **89 522-18-46**