



Schwarte Group obejmuje marki: SCHWARTE JANSKY i SCHWARTE PROCESSING.

W naszych zakładach w Niemczech, Austrii i Polsce produkujemy innowacyjne rozwiązania systemowe dla przemysłu mleczarskiego, farmaceutycznego/kosmetycznego, chemicznego i spożywczego.

Asystent w Dziale Księgowości

Poszukujemy kandydatów, którzy chcą zdobyć praktyczne doświadczenie w dziale księgowości:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji
- Przygotowywanie zestawień i dokumentów na potrzeby audytu (zamknięcie miesiąca, roku)
- Wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego

OCZEKIWANIA:

- znajomość podstaw rachunkowości finansowej
- dobra znajomość MS Office (MS Excel, MS Word)
- komunikatywność i chęć rozwoju

OFERUJEMY:

- możliwość wdrożenia do zawodu w doświadczonym zespole i w miłej atmosferze
- elastyczny czas pracy

BRZMI CIEKAWIE?

Prosimy o przesłanie aplikacji na adres praca@schwarte-group.com

Klikając w przycisk „Wyślij” zgadzasz się na przetwarzanie przez Schwarte Group Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Obrońców Tobruku 3A, 10-092 Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem praca@schwarte-group.com

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy, a gdy wyraziłeś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 6 miesięcy.

Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 24 miesięcy.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem praca@schwarte-group.com lub naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem praca@schwarte-group.com.