

Smithfield Polska jest częścią międzynarodowej korporacji znanej w Polsce z takich marek jak Morliny, Berlinki czy Krakus oraz największym producentem mięsa i przetworów w Polsce.

Obecnie do pracy w naszym Centrum Usług Wspólnych w Morlinach (firma zajmująca się obsługą księgową wszystkich Spółek Grupy Kapitałowej) poszukiwany jest:

## Specjalista ds. Podatków w CUW

### Twoje zadania na tym stanowisku (uzależnione będą od początkowych umiejętności):

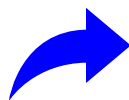
- sporządzanie kalkulacji, deklaracji i informacji podatkowych (z wyjątkiem PIT),
- kwalifikacja podatkowa dokumentów księgowych i weryfikacja ich kompletności dla celów podatkowych,
- weryfikacja zapisów w księgach rachunkowych pod kątem podatkowym,
- udział w obsłudze zapytań z organów podatkowych (np. przygotowywanie dokumentów i danych do czynności sprawdzających),
- wsparcie zespołu księgowego w zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,

### Szukamy Ciebie jeżeli posiadasz:

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- dobrą znajomość MS Office - w szczególności Excel,
- umiejętności analityczne, zdolność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy własnej,
- znajomość przepisów prawa podatkowego w zakresie podatków dochodowych (CIT) lub / i podatków pośrednich (VAT),
- znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,

### Oferujemy:

- stanowisko specjalisty i wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia zawodowego
- liczne wyzwania zawodowe, możliwość uczestniczenia w ciekawych projektach,
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach z jęz. Angielskiego,
- uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu podatków i rachunkowości,
- świadczenia socjalne dla pracowników w postaci m.in dofinansowania do wypoczynku oraz biletów,



[aplikuj tutaj](#)

Krakus®

Morliny

Morliny  
BERLINKI

Morliny  
Morlinki

Mazury  
Eik

yano

#### Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych w procesie rekrutacji:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem danych osobowych podanych przez osobę przesyłającą dokumenty aplikacyjne są wspólnie spółki Grupy Smithfield Polska związane porozumieniem o współadministracji dalej: Współadministratorzy. Wyciąg z przedmiotowego porozumienia został opublikowany na stronie [www.animex.pl](http://www.animex.pl) oraz [www.agriplus.pl](http://www.agriplus.pl) (w zakładce „Dane osobowe”). To te podmioty wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych.

Współadministratorzy wyznaczili następujący punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą: Biuro Ochrony Danych Osobowych Smithfield Polska: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, adres mailowy: [inspektorod@animex.pl](mailto:inspektorod@animex.pl) oraz [inspektorod@agriplus.pl](mailto:inspektorod@agriplus.pl).

Współadministratorzy celem bieżącego monitorowania prawidłowego przestrzegania zasad ochrony danych osobowych powołali Inspektora Danych Osobowych, możesz się z nim skontaktować pod adresem, wskazanym powyżej lub elektronicznie wysyłając wiadomość na adres: [inspektorod@animex.pl](mailto:inspektorod@animex.pl) lub [inspektorod@agriplus.pl](mailto:inspektorod@agriplus.pl).

Pełną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdziesz tutaj: <https://www.animex.pl/informacje-prawne/ochrona-danych-osobowych/klauzule-informacyjne/klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-do-pracy-i-wspolpracy/>

## Oferta pracy/stażu/wolontariatu

### -FORMULARZ-

Data ważności ogłoszenia	31 marca 2024
Nazwa i adres firmy	Smithfield Polska Sp. z o.o Oddział w Morlinach, Morliny 15, 14-100 Ostróda
NIP / REGON firmy	734-168-328
Stanowisko	<b>Specjalista ds. Podatków w CUW z miejscem pracy w Morlinach</b>
Główne zadania	<p><b>Twoje zadania na tym stanowisku (uzależnione będą od początkowych umiejętności):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie kalkulacji, deklaracji i informacji podatkowych (z wyjątkiem PIT),</li> <li>- kwalifikacja podatkowa dokumentów księgowych i weryfikacja ich kompletności dla celów podatkowych,</li> <li>- weryfikacja zapisów w księgach rachunkowych pod kątem podatkowym,</li> <li>- udział w obsłudze zapytań z organów podatkowych (np. przygotowywanie dokumentów i danych do czynności sprawdzających),</li> <li>- wsparcie zespołu księgowego w zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,</li> </ul>
Wymagania wobec kandydatów	<p><b>Szukamy Ciebie jeżeli posiadasz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub pokrewne,</li> <li>- dobrą znajomość MS Office - w szczególności Excel,</li> <li>- umiejętności analityczne, zdolność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy własnej,</li> <li>- znajomość przepisów prawa podatkowego w zakresie podatków dochodowych (CIT) lub / i podatków pośrednich (VAT),</li> <li>- znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości,</li> <li>- komunikatywna znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,</li> </ul>
Oferujemy	<p><b>Oferujemy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko specjalisty i wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia zawodowego</li> <li>- liczne wyzwania zawodowe, możliwość uczestniczenia w ciekawych projektach,</li> <li>- możliwość uczestniczenia w szkoleniach z jęz. Angielskiego,</li> </ul>

	<p>- uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu podatków i rachunkowości, - świadczenia socjalne dla pracowników w postaci m.in dofinansowania do wypoczynku oraz biletów,</p>	
Sposób aplikowania	<p><a href="#">aplikuj tutaj</a> ofertę znajdziesz także na stronie: <a href="http://animex.pl/kariera">animex.pl/kariera</a> lub na <a href="http://olx.pl">olx.pl</a></p>	
Dodatkowe informacje (np. zgoda na przetwarzanie danych osobowych itp.) opcjonalnie	<p><b>Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych w procesie rekrutacji:</b> [Administrator Danych Osobowych] Administratorem danych osobowych podanych przez osobę przesyłającą dokumenty aplikacyjne są wspólnie spółki Grupy Smithfield Polska związane porozumieniem o współadministracji dalej: Współadministratorzy. Wyciąg z przedmiotowego porozumienia został opublikowany na stronie <a href="http://www.animex.pl">www.animex.pl</a> oraz <a href="http://www.agriplus.pl">www.agriplus.pl</a> (w zakładce „Dane osobowe”). To te podmioty wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych. Współadministratorzy wyznaczyli następujący punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą: Biuro Ochrony Danych Osobowych Smithfield Polska: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, adres mailowy: <a href="mailto:inspektorod@animex.pl">inspektorod@animex.pl</a> oraz <a href="mailto:inspektorod@agriplus.pl">inspektorod@agriplus.pl</a>. Współadministratorzy celem bieżącego monitorowania prawidłowego przestrzegania zasad ochrony danych osobowych powołali Inspektora Danych Osobowych, możesz się z nim skontaktować pod adresem, wskazanym powyżej lub elektronicznie wysyłając wiadomość na adres: <a href="mailto:inspektorod@animex.pl">inspektorod@animex.pl</a> lub <a href="mailto:inspektorod@agriplus.pl">inspektorod@agriplus.pl</a>. Pełną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdziesz tutaj: <a href="https://www.animex.pl/informacje-prawne/ochrona-danych-osobowych/klauzule-informacyjne/klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-do-pracy-i-wspolpracy/">https://www.animex.pl/informacje-prawne/ochrona-danych-osobowych/klauzule-informacyjne/klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-do-pracy-i-wspolpracy/</a></p>	
Osoba do kontaktu z Biurem Karier UWM/Mail/Telefon	<p>Beata Małecka: 784-633-491 Paulina Gudyka: 734-168-328</p>	
Akceptuję poniższy regulamin	<b>tak</b>	<b>nie</b>

## REGULAMIN ZAMIESZCZANIA OFERT PRACY / PRAKTYK / STAŻY / WOLONTARIATU NA STRONIE BIURA KARIER UWM W OLSZTYNIE

1. Usługa zamieszczania ofert pracy / praktyk / staży / wolontariatu na stronie [cwo.uwm.edu.pl](http://cwo.uwm.edu.pl) jest bezpłatna.
2. W celu zamieszczenia oferty pracy / praktyk / stażu / wolontariatu na stronie [cwo.uwm.edu.pl](http://cwo.uwm.edu.pl) należy zaakceptować niniejszy regulamin i przesłać z załączoną ofertą pracy / praktyk / stażu. Ogłoszenia zostaną opublikowane po zatwierdzeniu przez pracownika Biura Karier UWM w Olsztynie.
3. Na stronie nie mogą być publikowane treści o charakterze komercyjnym (np. o płatnych szkoleniach) oraz niezwiązane z tematyką rozwoju kariery zawodowej lub rozwoju osobistego.
4. BK UWM w Olsztynie nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez firmy i instytucje, a także oferowane warunki pracy.
5. Biuro Karier UWM nie publikuje ofert pracy za granicą, biur pośrednictwa pracy ani ofert od osób fizycznych.
6. Zabronione jest zamieszczanie na stronie Biura Karier UWM treści niezgodnych z prawem, wulgarnych, naruszających prawa innych osób oraz mających charakter informacji handlowych. Za niezgodne z prawem będą uznane m. in. oferty dyskryminujące w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientację seksualną (zgodnie z artykułem 183 a kp).
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy opublikowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
8. Wszelkie wnioski, sugestie, pytania i uwagi mogą być składane na adres: [kariera@uwm.edu.pl](mailto:kariera@uwm.edu.pl)