

Oferta pracy/stażu/wolontariatu

-FORMULARZ-

Data ważności ogłoszenia	27.10.2024 r.
Nazwa i adres firmy	Transcom Worldwide Poland Sp. z o.o. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn
NIP / REGON firmy	NIP: 7393356073
Stanowisko	Konsultant/ka ds. obsługi klienta
Główne zadania	Zapoznajemy się z bieżącą sytuacją i zmianami w procedurach, odbieramy połączenia i pomagamy klientom w zakresie telefonii komórkowej, internetu oraz telewizji. Najpopularniejsze pytania dotyczą wystawionych faktur, kwestii technicznych, szczegółów oferty. Wiemy, że w razie potrzeby, możemy liczyć na wsparcie zespołu i innych działów.
Wymagania wobec kandydatów	Dobra umiejętność obsługi komputera - wszystkie zadania wykonujemy elektronicznie. <ul style="list-style-type: none"> Podstawowa umiejętność obsługi systemu Android lub iOS - pomagamy klientom w obsłudze urządzeń cyfrowych. Umiejętność słuchania i tworzenia jasnych wypowiedzi z szacunkiem do drugiej osoby. Z doświadczenia wiemy, że kandydaci, którzy mają kompetencje, mają także tendencję do zaniżania oceny swoich umiejętności. Dlatego daj sobie szansę i aplikuj!
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> Wynagrodzenie 28,10 zł brutto/h (umowa zlecenie) + premię (średnio do 500 zł brutto). Szkolenie wdrażające (8 dni roboczych, stacjonarnie) i wsparcie w codziennej pracy. W pierwszych 3 miesiącach rozwiniesz umiejętność komunikacji i prowadzenia rozmów w założonych ramach.

	<ul style="list-style-type: none"> Jasną ścieżkę rozwoju i realne możliwości awansu - ponad 50% rekrutacji na wyższe stanowiska wygrywają nasi wewnętrzni pracownicy. Godziny pracy dopasowane do Twoich potrzeb (pracujemy od poniedziałku do niedzieli, w przedziale godz. 7.00 - 23.00) Program poleceń pracowniczych - do 3000 zł brutto za zatrudnienie pracownika z Twojego polecenia. Konkursy z nagrodami pieniężnymi, wartościowe gadżety i wiele więcej! 	
Sposób aplikowania	Formularz aplikacyjny: https://apply.careers.transcom.com/pl_PL/careers/JobDetail?jobId=3210&source=UWM	
Dodatkowe informacje (np. zgoda na przetwarzanie danych osobowych itp.) opcjonalnie	Nie dotyczy	
Osoba do kontaktu z Biurem Karier UWM/Mail/Telefon	Mateusz Jabłoński mateusz.jablonski@transcom.com 603 090 071	
Akceptuję poniższy regulamin	<u>tak</u>	nie

- Usługa zamieszczania ofert pracy / praktyk / staży / wolontariatu na stronie cwo.uwm.edu.pl jest bezpłatna.
- W celu zamieszczenia oferty pracy / praktyk / stażu / wolontariatu na stronie cwo.uwm.edu.pl należy zaakceptować niniejszy regulamin i przesłać z załączoną ofertą pracy / praktyk / stażu. Ogłoszenia zostaną opublikowane po zatwierdzeniu przez pracownika Biura Karier UWM w Olsztynie.

3. Na stronie nie mogą być publikowane treści o charakterze komercyjnym (np. o płatnych szkoleniach) oraz niezwiązane z tematyką rozwoju kariery zawodowej lub rozwoju osobistego.
4. BK UWM w Olsztynie nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez firmy i instytucje, a także oferowane warunki pracy.
5. Biuro Karier UWM nie publikuje ofert pracy za granicą, biur pośrednictwa pracy ani ofert od osób fizycznych.
6. Zabronione jest zamieszczanie na stronie Biura Karier UWM treści niezgodnych z prawem, wulgarnych, naruszających prawa innych osób oraz mających charakter informacji handlowych. Za niezgodne z prawem będą uznane m. in. oferty dyskryminujące w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientację seksualną (zgodnie z artykułem 183 a kp).
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy opublikowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
8. Wszelkie wnioski, sugestie, pytania i uwagi mogą być składane na adres: kariera@uwm.edu.pl