

Oferta pracy/stażu/wolontariatu

-FORMULARZ-

Data ważności ogłoszenia	20.06.2024 r.
Nazwa i adres firmy	WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE
NIP / REGON firmy	NIP 7393452002 REGON 519653022
Stanowisko	SPECJALISTA – Dział Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym
Główne zadania	Podstawowy zakres obowiązków: <ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, informacyjnej i promocyjnej w zakresie: zarządzania i organizacji pracy w gospodarstwie rolnym, planowania kierunków rozwoju gospodarstwa rolnego, opłacalności produkcji roślinnej i zwierzęcej, wyników badań koniunktury w rolnictwie, rachunkowości rolnej, rachunkowości podatkowej, ubezpieczeń społecznych i majątkowych w rolnictwie, zasad ubiegania się o przyznanie pomocy finansowanej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych oraz podnoszenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych rolników i mieszkańców wsi;2. gromadzenie i upowszechnianie rolniczych informacji rynkowych przez monitoring i analizy cen: produktów rolnych, środków produkcji, nawozów mineralnych;3. koordynacja zadań związanych z szacowaniem strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi;4. współpraca przy realizacji zadań z instytucjami i jednostkami określonymi w ustawie o jednostkach doradztwa rolniczego;5. sporządzanie opracowań oceny możliwości inwestycyjnych gospodarstw rolnych;6. wypełnianie wniosków lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowanej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych;7. prowadzenie analizy przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych oraz upowszechnianie wyników tych analiz w pracy doradczej;

REGULAMIN ZAMIESZCZANIA OFERT PRACY / PRAKTYK / STAŻY / WOLONTARIATU NA STRONIE BIURA KARIER UWM W OLSZTYNIE

1. Usługa zamieszczania ofert pracy / praktyk / staży / wolontariatu na stronie cwo.uwm.edu.pl jest bezpłatna.
2. W celu zamieszczenia oferty pracy / praktyk / stażu / wolontariatu na stronie cwo.uwm.edu.pl należy zaakceptować niniejszy regulamin i przesłać z załączoną ofertą pracy / praktyk / stażu. Ogłoszenia zostaną opublikowane po zatwierdzeniu przez pracownika Biura Karier UWM w Olsztynie.
3. Na stronie nie mogą być publikowane treści o charakterze komercyjnym (np. o płatnych szkoleniach) oraz niezwiązane z tematyką rozwoju kariery zawodowej lub rozwoju osobistego.
4. BK UWM w Olsztynie nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez firmy i instytucje, a także oferowane warunki pracy.
5. Biuro Karier UWM nie publikuje ofert pracy za granicą, biur pośrednictwa pracy ani ofert od osób fizycznych.
6. Zabronione jest zamieszczanie na stronie Biura Karier UWM treści niezgodnych z prawem, wulgarnych, naruszających prawa innych osób oraz mających charakter informacji handlowych. Za niezgodne z prawem będą uznane m. in. oferty dyskryminujące w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientację seksualną (zgodnie z artykułem 183 a kp).
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy opublikowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
8. Wszelkie wnioski, sugestie, pytania i uwagi mogą być składane na adres: kariera@uwm.edu.pl