

Baza prawnicza Lex



TREŚĆ ZAJĘĆ

Obsługa bazy prawniczej Lex.

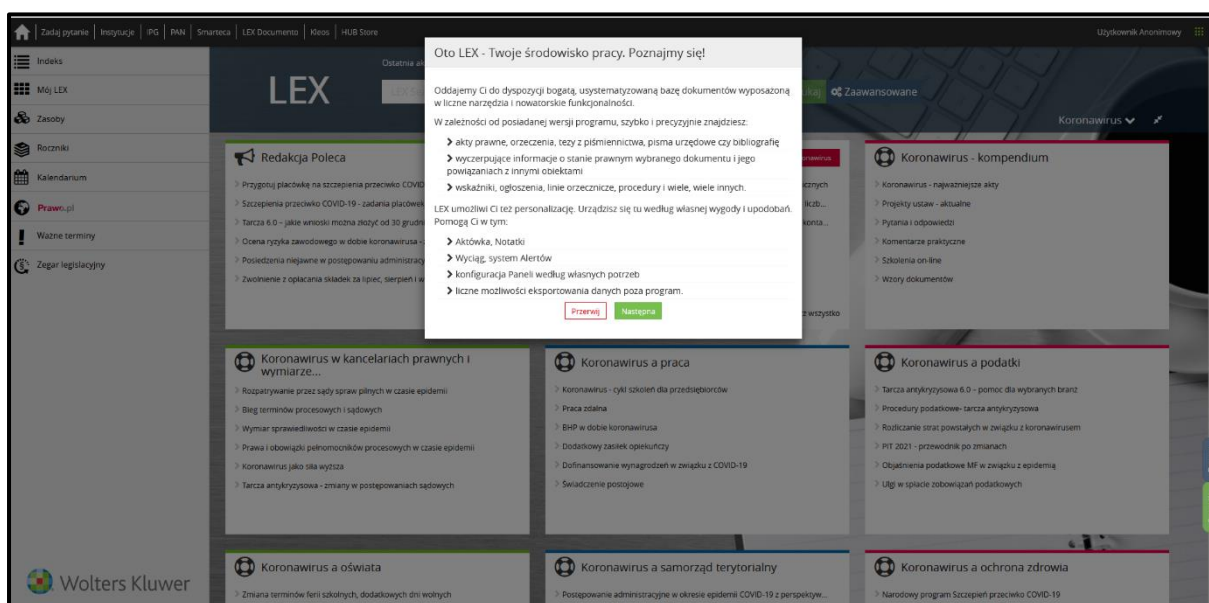
Lex to jeden z największych i najbardziej znanych polskich systemów informacji prawnej, aktualnie wydawany przez koncern Wolters Kluwer Polska. Zawiera m.in. **akty prawne, orzecznictwo, komentarze i monografie**. Posiada narzędzia do tworzenia i aktualizacji pism, umów oraz innych dokumentów powołujących przepisy lub orzeczenia.

Dostęp do bazy Lex można uzyskać m.in. wchodząc na stronę **Biblioteki Uniwersyteckiej UWM**. Należy wybrać zakładkę „E-zbiory”, następnie „Bazy online” i wyszukać bazę „Lex Omega Akademia”. Do wyboru są dwa wejścia do bazy:

- **w sieci UWM** – nie wymaga logowania;
- **spoza sieci UWM** – wymaga zalogowania: login i hasło takie jak do Biblioteki Uniwersyteckiej UWM.

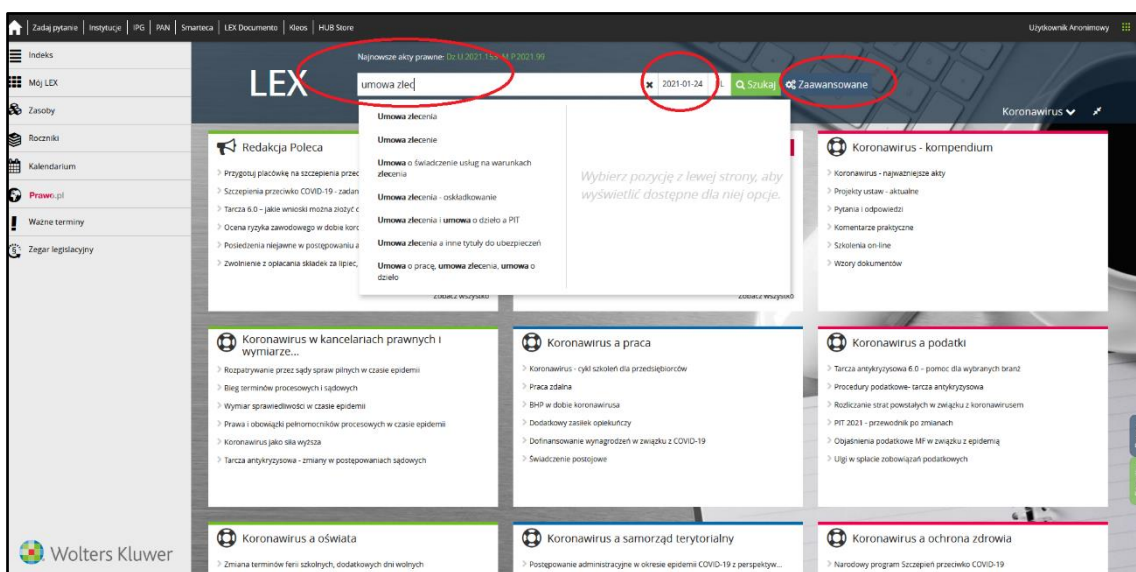
Po zalogowaniu wyświetla się główna strona bazy prawniczej Lex oraz krótkie podpowiedzi, jak zbudowana jest baza (rys. 1).

Rys. 1 Strona główna bazy prawniczej Lex.



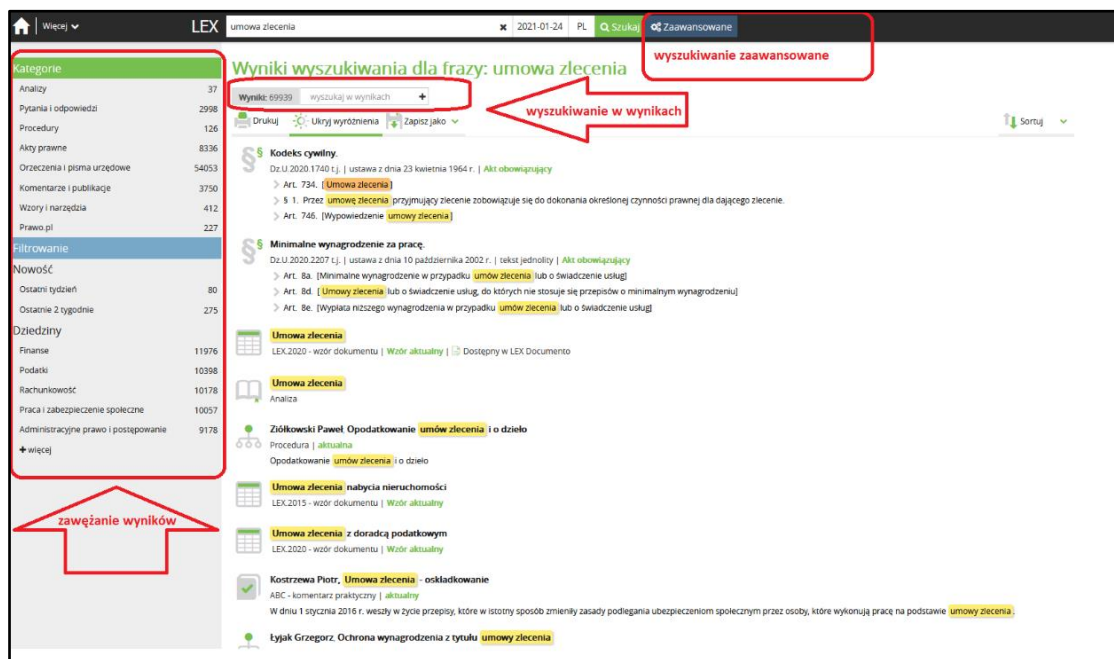
WYSZUKIWANIE GLOBALNE – jednym ze sposobów wyszukiwania dokumentów jest wpisanie odpowiednich haseł (np. słów, skrótów, identyfikatorów, sygnatur) w głównym polu wyszukiwania – **funkcja „Szukaj”** (rys. 2). W trakcie wpisywania haseł wyświetlają się dynamiczne podpowiedzi, które ułatwiają i przyspieszają poszukiwania. Domyślnie ustawiona jest bieżąca data oceny obowiązywania publikacji, jednak można łatwo ją zmienić na inną za pomocą kalendarza. Chcąc bardziej precyzyjnie ustalić kryteria wyszukiwania, wystarczy kliknąć w pole „Zaawansowane”.

Rys. 2 Miejsce wpisywania haseł podczas wyszukiwania globalnego.



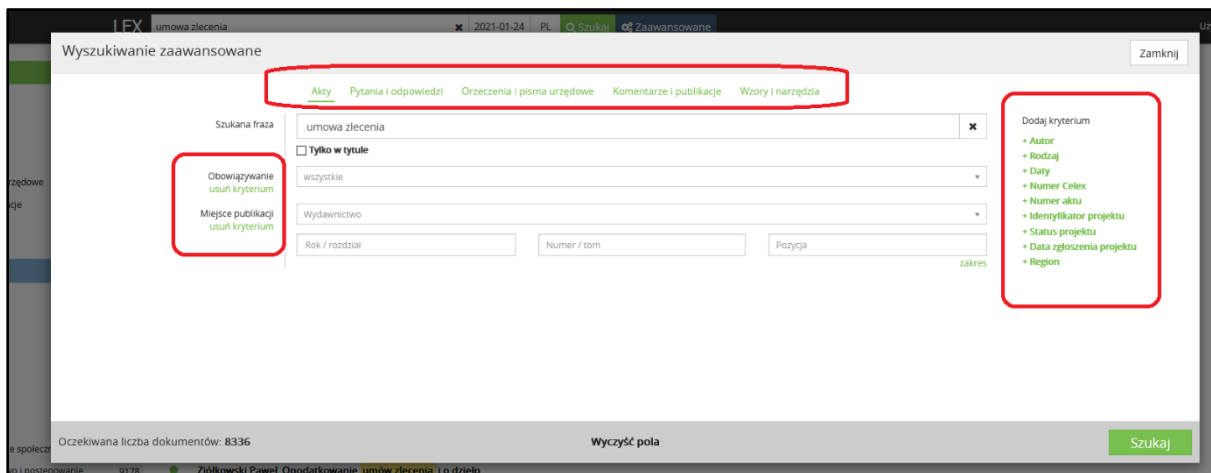
Po wpisaniu hasła (np. „umowa zlecenia”) strona przekierowuje nas do strony wyników, gdzie można zawęzić listę według określonych kryteriów (rys. 3).

Rys. 3 Wyniki wyszukiwania przykładowej frazy.



WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE – daje możliwość bardziej precyzyjnego określenia kryteriów wyszukiwania (rys. 4). Domyślnie wyświetlone są dwa kryteria „Obowiązkiwanie” oraz „Miejsce publikacji”. Kiedy klikniemy w te pola lub zaczniemy wpisywać hasła wyświetlą się automatycznie podpowiedzi. W łatwy sposób można usunąć dane kryterium i dodać nowe (lista dostępnych kryteriów znajduje się po prawej stronie).

Rys. 4 Wyszukiwanie zaawansowane.



PRZYDATNE LINKI:

1. Pomoc dotycząca **wyszukiwania dokumentów w bazie Lex**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/wyszukiwanie-dokumentow-wyszukiwanie-pelnotekstowe/>
2. **Lista fraz bezpośrednio kierujących do danego aktu prawnego**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/lista-fraz-bezposrednio-kierujacych-do-danego-aktu-prawnego-w-wyszukiwaniu-pelnotekstowym/>
3. Wyszukiwanie dokumentów – **znaki specjalne i operatory**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/wyszukiwanie-dokumentow-znaki-specjalne-i-operatory/>
4. Akty prawne – **Obowiązkiwanie aktów prawnych**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/akty-prawne-obowiazywanie-aktow-prawnych/>
5. Akty prawne – **Tekst dokumentu**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/akty-prawne-tekst-dokumentu/>
6. Akty prawne – **Kursywa w tekście aktu prawnego**:
<https://pomoc.wolterskluwer.pl/akty-prawne-kursywa-w-tekscie-aktu-prawnego/>

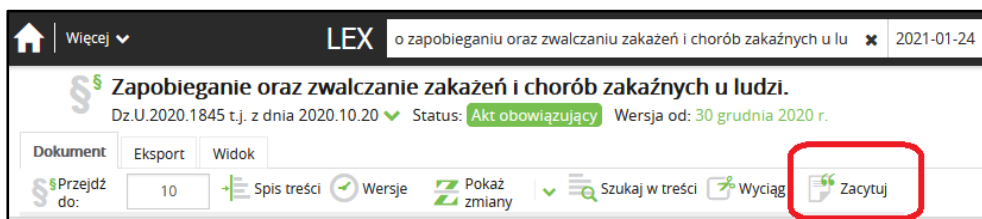
Zadanie

Zaloguj się do bazy prawniczej Lex i wykonaj następujące polecenia:

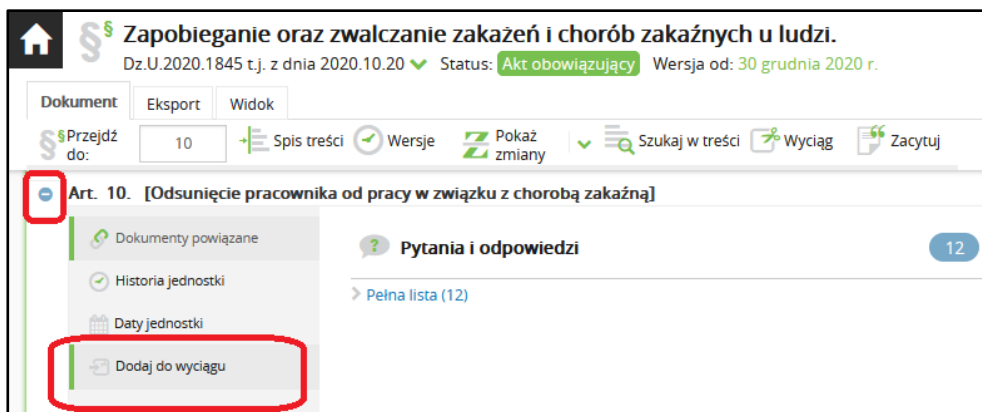
1. Wyszukaj w bazie Lex **wzór umowy zlecenia**, a następnie:
 - a. **pobierz ten wzór w formacie RTF** (Rich Text Format) i **zapisz** na pulpicie;
 - b. **zmień nazwę dokumentu na: „Umowa zlecenia”** i **otwórz go**;
 - c. **w drugim akapicie dokumentu umowy wpisz dzisiejszą datę**;
 - d. **w trzecim akapicie wpisz swoje imię i nazwisko**;
 - e. **zapisz zmiany i zamknij dokument „Umowa zlecenia”**.
2. Wyszukaj w bazie Lex **ustawę o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi**, wyświetl jej tekst, a następnie:
 - a. **zmień krój czcionki na Arial**, a jej rozmiar na **11** (zakładka *Widok*);



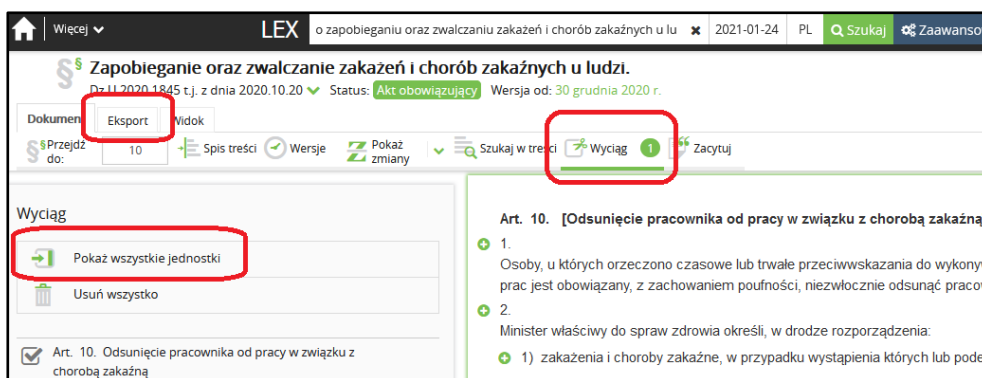
- b. **wyświetl wzór prawidłowego cytowania danej ustawy** (zakładka *Dokument*);



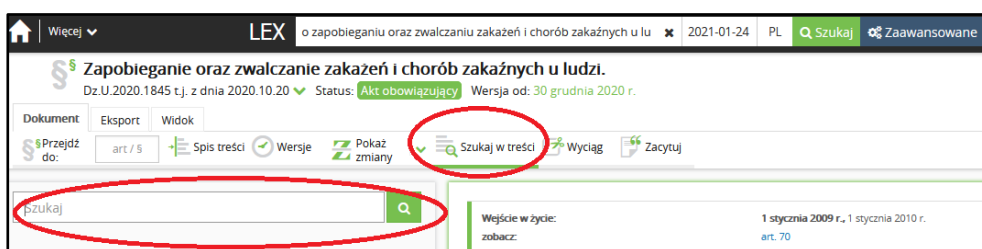
- c. **przy pomocy opcji „Przejdź do”** (zakładka *Dokument*) **wyświetl treść Art. 10.**, a następnie **dołącz jego treść do Wyciągu** (kliknij w zielony znak „plus” przy numerze artykułu i wybierz opcję „Dodaj do wyciągu”);



d. zapisz treści z **Wyciągu** (tu: treść Art. 10) w postaci pliku PDF (kliknij w polecenie „Pokaż wybrane jednostki”, a następnie na zakładce **Eksport** wybierz opcję **zapisz jako format PDF**);



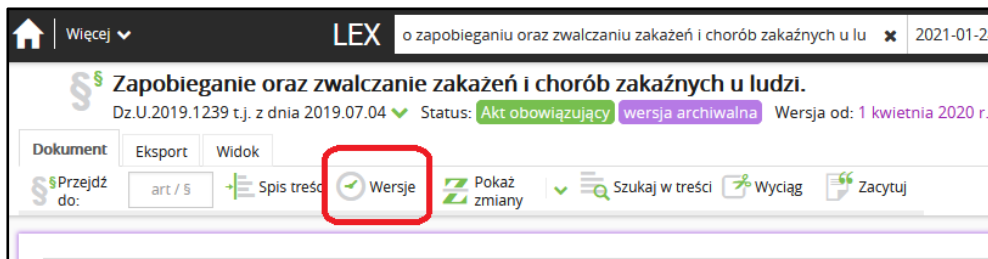
e. przy pomocy funkcji „szukaj w treści” znajdź definicję słowa „nosiciel”, a potem spróbuj wyszukać słowa: „grypa” oraz „covid”;



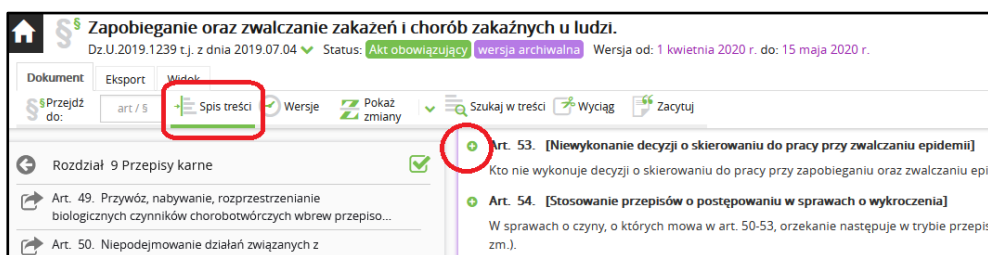
f. wyświetl zmiany dokonane w tej ustawie i przy wybranej zmianie sprawdź jej szczegóły (kliknij w niebieski numer przy zmianie);



- g. wyświetl wszystkie wersje ustawy i sprawdź, ile łącznie zmian dokonano w 2020 roku oraz jaka jest data ostatniego ogłoszenia tekstu jednolitego?



- h. przy pomocy opcji „Spis treści” wyświetl treść **Rozdziału 9 Art. 53.**, a następnie **wyświetl treść komentarza praktycznego** i **zapisz jego treść jako plik Word** (kliknij w zielony znak „plus” przy treści artykułu, wybierz opcję „**Komentarz praktyczny**”, wyświetl treść, a następnie na zakładce Eksport wybierz polecenie „**Zapisz jako**” wybierając format **Word**) i zapisz na pulpicie.



3. Przedstaw prowadzącemu zajęcia wszystkie pliki utworzone i zapisane podczas wykonywania tego zadania, tj.:
- umowa zlecenia (z Twoimi zmianami) w formacie RTF;
 - treść Art. 10 w formacie PDF;
 - treść „komentarza praktycznego” w formacie Word.