

REGULAMIN
Rady Dziekańskiej
Wydziału Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
przyjęty przez Radę Dziekańską Wydziału Nauk Technicznych
w dniu 22 stycznia 2026 r.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Rada Dziekańska Wydziału Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwana dalej „Radą”, jest zespołem opiniodawczo-doradczym Dziekana Wydziału.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2
Zakres zadań Rady

1. **Opiniowanie strategicznych kierunków rozwoju Wydziału**, w tym działań związanych z doskonaleniem działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej;
2. **Wspieranie oraz opiniowanie działań na rzecz zapewniania i podnoszenia jakości kształcenia**, w szczególności w zakresie programów studiów, efektów uczenia się, warunków prowadzenia zajęć oraz monitorowania ich jakości;
3. **Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności naukowej Wydziału**, obejmujących m.in. plany badawcze, kierunki rozwoju zespołów badawczych, inicjatywy projakościowe oraz zasady wspierania rozwoju naukowego pracowników;
4. **Opiniowanie zagadnień związanych z polityką kadrową Wydziału**, w tym spraw powierzonych Radzie w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu, zwłaszcza dotyczących:
 - a) powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych,
 - b) planowania zatrudnienia,
 - c) oceny potrzeb kadrowych Wydziału;
5. **Opiniowanie projektów regulaminów, procedur i dokumentów wewnętrznych**, mających wpływ na funkcjonowanie Wydziału;
6. **Analizowanie i formułowanie wniosków dotyczących usprawnienia pracy Wydziału**, w tym w zakresie organizacji kształcenia, obsługi administracyjnej, infrastruktury dydaktycznej i badawczej oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
7. **Przedstawianie Dziekanowi rekomendacji** dotyczących kierunków rozwoju Wydziału oraz rozwiązywania spraw istotnych dla jego funkcjonowania;
8. **Wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych Radzie przez Dziekana** lub wynikających z przepisów prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

§ 3

Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący Rady,
 - 2) prodziekan,
 - 3) przewodniczący rady naukowej dyscypliny inżynieria mechaniczna,
 - 4) zastępca przewodniczącego rady naukowej dyscypliny inżynieria mechaniczna,
 - 5) kierownicy katedr,
 - 6) po jednym przedstawicielu z każdej katedry z grupy nauczycieli akademickich ze stopniem doktora i doktora habilitowanego, wyłonionym na zebraniu pracowników tej grupy w danej Katedrze,
 - 7) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyłonionych na zebraniu pracowników tej grupy zatrudnionych na Wydziale,
 - 8) przewodniczący wydziałowego samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym, przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Wydziale.
3. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć również inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2.
4. Obecność członków na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa.
5. Dodatkowym członkiem Rady Dziekańskiej reprezentującym Katedrę (może zostać każdy nauczyciel akademicki z zastrzeżeniem ust. 3).
6. W katedrach, które są reprezentowane w Radzie Dziekańskiej przez stałych członków rady, o których mowa w § 24 ust. 5 pkt. 1-5 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przez pracownika ze stopniem naukowym doktora, dodatkowym członkiem Rady Dziekańskiej może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

§ 4

Tryb wyboru przedstawicieli Rady

1. Wyboru dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 24 ust. 5 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz dodatkowych przedstawicieli, o których mowa w § 3, dokonuje się na zebraniach ogólnych pracowników tych grup (wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na wydziale na jednym zebraniu; wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w katedrze – oddzielnie dla każdej z katedr).
2. Zebranie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celu wyboru przedstawicieli do Rady Dziekańskiej zwołuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej.
3. Zebrania w Katedrach zwołują i przewodniczą im Kierownicy Katedr.
4. Zebranie wyborcze jest prawomocne gdy uczestniczy w nim ponad 50% osób uprawnionych do głosowania. W przypadku gdy w zebraniu uczestniczy mniej niż 50% zebranych, drugie zebranie zwołuje się 15 minut później. Zebranie pracowników w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.
5. Każdy z uprawnionych do udziału w zebraniu i obecnych na nim pracowników ma prawo do zgłoszenia ustnie jednej kandydatury na członka Rady. Aby kandydatura mogła być dalej procedowana wymagana jest zgoda kandydata na kandydowania

wyrażona ustnie na zebraniu lub przedłożona przewodniczącemu w formie pisemnej przed zamknięciem listy kandydatów.

6. Po zamknięciu listy kandydatów uprawnieni do głosowania pracownicy w głosowaniu tajnym dokonują wyboru swoich przedstawicieli poprzez postawienie znaku „X” przy właściwym kandydacie na przygotowanej karcie do głosowania. Postawienie większej ilości znaków „X” niż liczba mandatów oznacza głos nieważny.
7. Karty do głosowania przygotowuje i liczy głosy komisja skrutacyjna wybrana spośród obecnych na zebraniu pracowników. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na członka Rady.
8. Protokoły z wyborów przekazywane są do Dziekanatu Wydziału.

§ 5

Zwoływanie i tryb odbywania posiedzeń Rady

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Dziekana, który przewodniczy ich obradom.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dziekana prowadzenie posiedzenia powierza się wskazanemu przez niego Prodziekanowi.
3. Rada może obradować zarówno w formie spotkań stacjonarnych, jak i w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
4. Informacja o terminie posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad, przekazywana jest członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej siedem dni przed planowanym spotkaniem, chyba że charakter spraw wymaga krótszego terminu.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na semestr.
6. Co najmniej raz w semestrze Dziekan organizuje posiedzenie Rady z udziałem wszystkich pracowników Wydziału.
7. Terminy posiedzeń uzależnia się od zakresu i wagi spraw wymagających omówienia. W uzasadnionych sytuacjach mogą być zwoływane posiedzenia nadzwyczajne; informację o takim posiedzeniu przekazuje się nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.
8. Rada obraduje zgodnie z ustalonym porządkiem obrad; w trakcie posiedzenia Dziekan może, z ważnych powodów, dokonać zmian w harmonogramie lub wprowadzić dodatkowe punkty.

§ 6

Zasady formułowania opinii i stanowisk Rady

1. Rada wyraża opinie i stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad, formułując je w drodze dyskusji, a w razie potrzeby – w drodze głosowania.
2. Głosowanie ma na celu ustalenie stanowiska większości członków Rady i nie ma charakteru uchwałodawczego ani decyzyjnego.
3. Głosowanie jest ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady, z wyłączeniem zaproszonych gości.
4. Stanowisko Rady jest przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym gdy zwołanie posiedzenia Rady nie jest możliwe, opinie i stanowiska Rady mogą być wyrażane w trybie obiegowym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

§ 7
Dokumentacja prac Rady

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecności,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wykaz spraw poddanych pod głosowanie oraz wynik głosowania.
3. Protokoły przechowywane są w dokumentacji Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Dziekańską.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

REGULAMIN RADY DZIEKAŃSKIEJ

Wydziału Nauk Technicznych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Rady Dziekańskiej Wydziału Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanej dalej „Radą”.
 2. Rada jest zespołem opiniodawczo-doradczym Dziekana Wydziału Nauk Technicznych.
 3. Rada działa na podstawie: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, niniejszego Regulaminu.
-

§ 2. Skład Rady

1. Skład Rady określa decyzja Dziekana powołująca jej członków.
 2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających na Wydziale.
 3. W posiedzeniach mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Dziekana, jeżeli ich obecność jest niezbędna do omówienia danej sprawy.
-

§ 3. Zadania Rady

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie propozycji dotyczących:
 1. strategii rozwoju Wydziału,
 2. planu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej,

3. zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału,
 4. powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych,
 5. projektów wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i procedur,
 6. planów i zasad gospodarowania środkami finansowymi Wydziału;
2. wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Dziekana;
 3. zgłaszanie Dziekanowi uwag, propozycji i wniosków dotyczących funkcjonowania Wydziału;
 4. wspieranie Dziekana w sprawach istotnych dla rozwoju dydaktyki, badań naukowych oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
-

§ 4. Organizacja pracy Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje oraz przewodniczy im Dziekan.
 2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Dziekana obradom przewodniczy wyznaczony przez niego Prodziekan.
 3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
 4. Posiedzenia w trybie zdalnym odbywają się z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, w szczególności platformy Microsoft Teams.
-

§ 5. Zwoływanie posiedzeń

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, wraz z porządkiem obrad, przekazywane jest członkom Rady drogą elektroniczną z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, chyba że charakter spraw wymaga krótszego terminu.
 2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
 3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady z udziałem wszystkich pracowników Wydziału nie rzadziej niż raz w semestrze.
 4. W sytuacjach szczególnych mogą zostać zwołane posiedzenia nadzwyczajne; zawiadomienie przekazuje się nie później niż dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
-

§ 6. Przebieg posiedzeń

1. Obrady Rady odbywają się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.
 2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wprowadzić dodatkowe punkty lub zmienić kolejność omawianych spraw.
 3. Posiedzenia Rady są protokołowane.
-

§ 7. Podejmowanie stanowisk, opinii i wniosków

1. Rada wyraża stanowiska, opinie oraz wnioski w drodze aklamacji lub zwykłej większości głosów, o ile Dziekan nie postanowi inaczej.
 2. W przypadku głosowania jawnego lub niejawnego stosuje się zasady ustalone przez Dziekana przed rozpoczęciem głosowania.
 3. W głosowaniu uczestniczą wyłącznie członkowie Rady.
-

§ 8. Dokumentacja

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół zawierający:
 1. datę, formę i czas trwania posiedzenia,
 2. listę obecności,
 3. porządek obrad,
 4. krótki opis przebiegu dyskusji,
 5. treść przyjętych opinii, stanowisk i wniosków.
 2. Dokumentację z prac Rady przechowuje Dziekanat Wydziału.
-

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.