

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Nauk Technicznych UWM w Olsztynie	Symbol:	Data 1. wydania:
	WSZJK-PO-NT-1	2019-02-14
	Wydanie:	Stron:
	1/2021	1
Ogólne zasady przenoszenia osiągnięć studenta		

1. CEL

Celem instrukcji jest określenie zasad i trybu przenoszenia osiągnięć studenta (przepisanie oceny) na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Technicznych z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku, innym programie studiów lub w innej uczelni.

3. TERMINOLOGIA

Przenoszenie osiągnięć studenta (przepisanie oceny) - uznanie na kierunku, na którym studiuje student, zaliczania zajęć uzyskanego przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku Uczelni lub innym programie studiów studiowanego kierunku.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Prodziekan ds. studenckich jest odpowiedzialny za:
 - podejmowanie decyzji w sprawie przepisywania ocen, na podstawie opinii koordynatora przedmiotu,
- 2) Koordynator przedmiotu, którego dotyczy przenoszenie osiągnięć, odpowiada za:
 - opiniowanie podań studentów ubiegających się o przeniesienie osiągnięć uzyskanych w innym programie studiów, w ramach innego przedmiotu lub innym kierunku, na podstawie sylabusu zaliczonego przedmiotu oraz potwierdzenia uzyskanych ocen (np. potwierdzony w dziekanacie wypis ocen z USOS),
 - **wprowadzenie oceny do USOS, po pozytywnej decyzji prodziekana.**

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) Na wniosek studenta Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu przedmiotu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanych osiągnięć. Przepisanie oceny dotyczy całości przedmiotu, przenoszeniu nie podlegają oceny cząstkowe – np. jeżeli student nie zdał egzaminu lub w poprzednim programie nie było egzaminu, ocena z ćwiczeń nie podlega przepisaniu na mocy niniejszej procedury.
- 2) Przeniesieniu nie podlegają oceny z przedmiotów, gdy od zaliczenia upłynęło więcej niż 5 lat (liczone od końca semestru w którym realizowany był przedmiot).
- 3) Tryb postępowania w sprawie przepisania oceny:
 - a) Student kieruje podanie do prodziekana ds. studenckich o przepisanie oceny, wraz z opinią koordynatora przedmiotu (tzn. student w pierwszej kolejności zwraca się do koordynatora przedmiotu i po uzyskaniu jego pisemnej opinii, kieruje podanie do prodziekana).
 - b) Podanie należy złożyć w dziekanacie Wydziału Nauk Technicznych:
 - w terminie (dotyczy semestru realizacji przedmiotu):
 - na studiach stacjonarnych: do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru,
 - na studiach niestacjonarnych: najpóźniej przed 3 zjazdem, licząc od rozpoczęcia zajęć z przedmiotu.
 - podania złożone po tym terminie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji (informację o obiektywnych problemach z dotrzymaniem terminów należy przekazać do Dziekanatu przed upływem terminu składania podania).
 - dopuszcza się złożenie podania drogą elektroniczną (czytelny skan dokumentu) przesłanego wyłącznie ze służbowego konta pracownika lub konta studenta z domeny @student.uwm.edu.pl.
 - c) Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji.
 - d) **Student zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem studiów do momentu wydania pozytywnej decyzji przez Prodziekana ds. studenckich.**
- 4) Podania przechowuje się w tecze osobowej studenta.
- 5) **Wpisu w USOS, po pozytywnej decyzji Prodziekana, dokonuje Koordynator przedmiotu lub Prowadzący przedmiot jeżeli został upoważniony przez Koordynatora.**

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

Rejestr procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak.