

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	Symbol:	Data 1. wydania:
	WSZJK-R-NT-1	2010-12-21
	Wydanie:	Stron:
	1/2021	3
<b>Procedura przygotowywania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć na I. rok studiów</b>		

## 1. CEL

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć na dany kierunek studiów/dyscyplinę naukową studiów.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Kryteria kwalifikacji oraz limity przyjęć są istotnymi elementami polityki edukacyjnej szkoły wyższej. Co roku należy określać je dla wszystkich stopni kształcenia w ramach kierunków studiów oraz dyscyplin naukowych realizowanych na Wydziale.

2.2. Przy określaniu kryteriów kwalifikacyjnych i limitów przyjęć, oferta kształcenia oraz wnioski Rady Dziekańskiej dotyczące limitu przyjęć muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących zewnętrznych aktach prawnych, w szczególności w zakresie:

- stopni kształcenia i form studiów,
- nazwy dyscyplin naukowych, w ramach których prowadzone są studia doktoranckie,
- wytycznych dotyczących prowadzenia studiów (modelowania oferty oraz ustalania limitów przyjęć) na kierunkach, na których uzyskiwane kwalifikacje absolwenta, warunkowane są wypełnieniem wymagań zawartych w rozporządzeniach ministerstw resortowych.

2.3. Przy ustalaniu warunków, jakie musi spełniać kandydat na studia, należy uwzględnić:

- wytyczne do ustalenia zasad postępowania kwalifikacyjnego, tj. warunki i zakres, w których Uczelnia może przeprowadzać egzaminy, uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, warunki naboru osób legitymujących się dyplomem Matury Międzynarodowej, a także określenia trybu postępowania administracyjnego w procesie rekrutacji oraz termin ogłaszania, uchwalonych przez Senat, zasad postępowania kwalifikacyjnego,
- w przypadku studiów jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia, zakres i terminy przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz egzaminów dojrzałości; na podstawie zakresu egzaminów – wykaz przedmiotów obowiązkowych i przedmiotów do wyboru, z których uczeń może składać egzamin maturalny/dojrzałości, i których wyniki stanowią podstawę do określenia warunków przyjęcia na I rok studiów, w przypadku studiów drugiego stopnia, warunki jakie musi spełniać kandydat na studia,
- w przypadku studiów trzeciego stopnia warunki, jakie musi spełniać kandydat na studia doktoranckie – wytyczne do ustalenia zasad postępowania kwalifikacyjnego kandydata (warunki i zakres, w których uczelnia może przeprowadzać egzaminy), a także określenia trybu postępowania administracyjnego w procesie rekrutacji oraz termin ogłaszania, uchwalonych przez Senat, zasad postępowania kwalifikacyjnego.

2.4. Przy ustalaniu limitów naboru kandydatów na I rok studiów pierwszego i drugiego

stopnia należy:

- przyjmując, że liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych,
- uwzględnić wysokości pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych w danym roku akademickim,
- dostosować oferty kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz limity naboru do możliwości finansowych i kadrowych wydziału, a także do zapotrzebowania krajowego i regionalnego rynku pracy,
- dostosować limity przyjęć na studia trzeciego stopnia do możliwości kadrowych Wydziału i zapotrzebowania gospodarki regionu i kraju na wysoko kwalifikowaną kadrę naukową, a także potrzeby dydaktyczne i zakres rozwoju kadry na Wydziale.

### **3. KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

3.1. Rada Dziekańska uprawniona jest do wnioskowania o ustalenie kryteriów kwalifikacji. O zmianie kryteriów stanowi uchwała Rady Dziekańska.

3.2. Prodziekani ds. kształcenia i ds. studenckich odpowiadają za terminowe i kompletne przygotowanie projektów uchwał dotyczących kryteriów kwalifikacji w danej jednostce oraz przesłanie ich do Biura ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

### **4. DOKUMENTY**

4.1. Uchwały Rady Dziekańskiej wraz z załącznikami opracowują Prodziekani ds. kształcenia i ds. studenckich.

4.2. Wykaz dokumentów w zakresie kryteriów kwalifikacyjnych oraz limitów przyjęć kandydatów na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale:

- wniosek zawierający propozycję kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem stopnia kształcenia oraz formy studiów;
- wniosek zawierający propozycję przyznania uprawnień laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na poszczególne kierunki studiów; kryteria w tym zakresie określone są przez Senat Uczelni na okres trzech lat;
- wniosek zawierający propozycję limitu przyjęć kandydatów na I rok studiów na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem stopnia kształcenia oraz formy studiów;

4.3. Wykaz dokumentów w zakresie kryteriów kwalifikacyjnych oraz limitów przyjęć kandydatów na I rok studiów doktoranckich na Wydziale:

- wniosek zawierający propozycję kryteriów kwalifikacyjnych w określonej dyscyplinie;
- wniosek zawierający propozycję limitu przyjęć kandydatów na I rok studiów w określonej dyscyplinie z uwzględnieniem formy studiów;

## 5. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin
1	Posiedzenie Senatu: oferta kształcenia oraz uchwały rekrutacyjne (w tym dla studiów doktoranckich na dany rok akademicki – na rok przed uruchomieniem kształcenia)	kwiecień
2	Limity przyjęć kandydatów na I rok studiów na następny rok akademicki	marzec/kwiecień
3	Posiedzenie Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych: opiniowanie oferty kształcenia, uchwał rekrutacyjnych, limitów naboru	marzec/kwiecień
4	Składanie dokumentów przez podstawowe jednostki organizacyjne w zakresie propozycji limitu naboru	marzec/kwiecień
5	Przygotowanie projektu Uchwał Senatu przez Biuro ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	marzec/kwiecień
6	Posiedzenie Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych: informacja Kierownika Biura dotycząca oferty kształcenia, uchwał rekrutacyjnych	marzec
7	Składanie dokumentów przez podstawowe jednostki organizacyjne	do 15 marca
8	Przygotowanie dokumentów stosownie do oferty kształcenia i kryteriów kwalifikacyjnych	styczeń – luty

## 6. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

- 6.1. Kierownik dziekanatu odpowiedzialny jest za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z kryteriami kwalifikacyjnymi oraz limitami naboru.
- 6.2. Dokumenty dotyczące kryteriów kwalifikacyjnych i limitów naboru (wnioski wydziałowe oraz ich uchwały) – zaliczane są do akt kategorii A. Instrukcja archiwalna (sposób i okres archiwizowania dokumentów) określone są w Zarządzeniu Nr 48/2011 Rektora z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie Instrukcji archiwalnej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.