

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Publikowanie dokumentów WSZJK</b>	Symbol:	Data 1. wydania:
	WSZJK-SI-NT-1	2010-12-21
	Wydanie:	Stron:
	1/2010	2

## 1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad publikowania na stronie internetowej Wydziału Nauk Technicznych dokumentów WSZJK.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Publikowanie informacji obejmuje obszary działalności dydaktycznej Wydziału i służy poszerzaniu zakresu samowiedzy. Procedura obejmuje publikowanie dokumentów WSZJK prezentujących wyniki i analizę ocen programów nauczania, wyniki i ocenę efektywności nauczania, ocenę warunków studiowania. Informacje dostarczają danych służących charakterystyce procesu dydaktycznego. Zgodnie z procedurą na stronie internetowej publikowane są wszystkie niezbędne dokumenty i informacje objęte zakresem procedury.

## 3. TERMINOLOGIA

Dokumenty WSZJK – oznaczają dokumenty opracowane przez Zespoły, o których mowa w § 1 Zarządzenia Nr 10/2010 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku *w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie* oraz dokumenty związane z organizacją i koordynacją działań objętych zakresem procedury.

## 4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

4.1. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada za:

- a) treści dotyczące WSZJK publikowane na stronie internetowej Wydziału,
- b) publikowanie dokumentów opracowanych przez: Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- c) aktualizację dokumentów publikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.2. Administrator strony internetowej Wydziału odpowiada za publikowanie na stronach internetowych treści dotyczących WSZJK przekazanych przez osoby uprawnione.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Osoba uprawniona przekazuje administratorowi niezbędne informacje i dokumenty w formie elektronicznej.

5.2. Administrator strony internetowej Wydziału umieszcza niezwłocznie przekazane informacje i dokumenty w odpowiednich zakładkach administrowanej witryny.

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- 6.1. Roczne harmonogramy auditów wewnętrznych WSZJK,
- 6.2. Formularze auditów z oceny własnej,
- 6.3. Sprawozdania z auditów oceny własnej - raporty z ewaluacji jakości kształcenia,
- 6.4. Uchwały Rady Wydziału dotyczące harmonogramu działań objętych procedurą,
- 6.5. Decyzje Dziekana Wydziału dotyczące przeprowadzania działań objętych procedurą w dodatkowych terminach od określonych w harmonogramie,
- 6.6. Decyzje Dziekana Wydziału dotyczące powołania zespołów doraźnych lub dodatkowych członków Zespołu na potrzeby realizacji zadań objętych procedurą.