

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU ENERGETYKA

1. Standardy kształcenia dla kierunku ENERGETYKA określają wymagania w zakresie studenckich praktyk zawodowych. Praktyki studenckie realizowane w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (UWM) opierają się o następujące uregulowania:
 - a) regulamin studiów UWM w Olsztynie,
 - b) zarządzenie nr 98/2023 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich,
 - c) program studiów.
2. Student przed przystąpieniem do odbycia praktyk powinien zapoznać się z poniższymi zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
3. Student kierunku ENERGETYKA jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej (4 tygodnie, minimum 160 godzin) po II roku studiów inżynierskich.
4. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru/roku, którego plan studiów przewiduje jej realizację.
5. Praktyka może być realizowana w zakładach/firmach państwowych lub prywatnych z branży przemysłu maszynowego i przemysłów pokrewnych z branży energetycznej, ciepłej i elektrycznej. Tryb pracy zakładu może być jednozmianowy lub kilku zmianowy np. o całodobowym trybie pracy, jednak czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu pracy.
 - a) Zakres programowy (tematyka) praktyki zawodowej obejmuje wykonywanie zadań na wybranym stanowisku pracy, którego obszar działalności wpisuje się w przykładowe dziedziny, takie jak: technologie stosowane przy remontach maszyn energetycznych, systemy eksploatacji i naprawy maszyn energetycznych, technologie regeneracji części maszyn i urządzeń energetycznych, organizacja procesów produkcji, przesyłania i eksploatacji energii ciepłej i elektrycznej, nadzór nad eksploatacją maszyn energetycznych, obowiązujące przepisy BHP w utrzymaniu ruchu systemów energetycznych, projektowanie procesów energetycznych, techniki diagnozowania stanu technicznego maszyn energetycznych oraz projektowanie części maszyn energetycznych, elementów konstrukcyjnych i urządzeń wykorzystywanych w procesach energetycznych, w tym dobór materiałów inżynierskich stosowanych jako elementy maszyn i urządzeń.
6. Studia na kierunku ENERGETYKA przygotowują absolwenta do samodzielnego formułowania, analizowania oraz rozwiązywania problemów inżynierskich z zakresu projektowania i eksploatacji maszyn i urządzeń służących do wytwarzania, przesyłania i użytkowania energii ciepłej i elektrycznej. Program studiów na kierunku ENERGETYKA przygotowuje wysoko wykwalifikowanych specjalistów łącząc znajomość technologii, organizacji produkcji, nowoczesne metody i techniki wytwarzania z wykorzystaniem wspomagania komputerowego, niezbędnego do sterowania procesami

energetycznymi w celu poprawy ich efektywności. Celem zawodowych praktyk studenckich wymienionych w pkt. 3 jest m.in.:

- a) zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem wybranego zakładu pracy z branży energetycznej,
- b) poznanie zasad systemu jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) zapoznanie z parkiem narzędziowym i maszynowym, wyposażeniem technicznym, w tym m.in. zdobycie podstawowego doświadczenia warsztatowego,
- d) zapoznanie się ze standardami i normami technicznymi dotyczącymi zagadnień związanych z energetyką cieplną i elektryczną,
- e) zdobycie podstawowego doświadczenia z zakresu budowy, eksploatacji, utrzymania maszyn i urządzeń energetycznych oraz technologii napraw i projektowania konstrukcyjnego,
- f) nabycie umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami komputerowymi,
- g) nabycie umiejętności programowania maszyn i urządzeń służących do wytwarzania, przesyłania i użytkowania energii cieplnej i elektrycznej,
- h) wykorzystanie i poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań (problemów) technicznych występujących w wybranym dziale zakładu pracy/firmy, w tym również kreowanie innowacji,
- i) nabycie umiejętności pracy w zespole, w tym aktywnego uczestnictwa,
- j) przygotowanie praktyczne studenta do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia różnych obowiązków wynikających z wykonywanego zawodu.

POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA I ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI

1. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.
2. Poszukiwania zakładu pracy/firmy do odbycia praktyki najlepiej zacząć od miejsca zamieszkania. Warto przy tym rozważyć zakłady pracy/firmy z którymi wiąże się nadzieje na przyszłe zatrudnienie. W celu ułatwienia poszukiwania miejsca praktyki udostępnia się wykaz zakładów pracy, w których studenci WNT realizowali swoje dotychczasowe praktyki (patrz odnośnik: wykaz wybranych firm i zakładów pracy).
3. Student po wybraniu miejsca odbywania praktyki dokonuje jego indywidualnego zgłoszenia do opiekuna praktyk ze strony WNT, gdzie następuje opiniowanie pod względem merytorycznym (**Uwaga: Podstawą realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie wybranego zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie odpowiedniej praktyki zawodowej**).
4. Na spotkanie z opiekunem praktyk student dostarcza pisemną informację, która powinna zawierać (poza szkoleniem BHP, zapoznaniem się ze strukturą zakładu pracy/firmy) krótki opis w punktach tego, co student będzie robić w wybranym przez siebie zakładzie pracy/firmie podczas praktyki.
5. W przypadku, gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku zakładach/firmach. Wówczas sumaryczny czas odbywania praktyki nie może być mniejszy niż 160 godzin.
6. Załatwienie formalności związanych z praktyką wymaga podpisania Umowy o organizację praktyki studentów (zwanej dalej umową) pomiędzy UWM w Olsztynie a wybranym zakładem pracy/firmą. Należy to zrobić przed rozpoczęciem praktyki najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej letniej semestru w którym przewidziana jest odpowiednia praktyka. Umowę z upoważnienia Rektora podpisuje Dziekan po wcześniejszej akceptacji miejsca praktyki przez opiekuna praktyk studenckich. Druki umowy są do pobrania z odnośnika: umowa praktyk.
7. Student przygotowuje dwa egzemplarze umowy i kompletuje wymagane na niej podpisy (w kolejności: zakład pracy/firma, opiekun praktyk, Dziekan). **Uwaga: Za formalną kompletność i terminowe przygotowanie umowy odpowiada zainteresowany student.**
8. Po uzyskaniu wszystkich podpisów, jeden egzemplarz umowy student dostarcza do opiekuna praktyk a drugi do zakładu pracy, w którym będzie wykonywał praktykę.
9. Obowiązkiem studenta jest aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów oraz programu praktyki.
10. Student podczas odbywania praktyki zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w danym zakładzie/firmie regulaminów i zasad dyscypliny pracy.
11. Praktyka powinna odbywać w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień) chyba, że Dziekan wyrazi zgodę na inny termin.
12. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.

13. Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyki należy systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, którego wzór do pobrania znajduje się w odnośniku: dziennik praktyk.
14. W dzienniku praktyk, student rejestruje wykonywane przez siebie prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Student w kilku zdaniach przedstawia co wykonywał w danym dniu roboczym z uwzględnieniem charakterystycznych parametrów maszyny czy urządzenia. Nie dopuszczalny jest opis w postaci dwóch czy trzech słów np. montaż przewodów. Należy dokładnie opisać wykonywane prace. Nie dopuszczalne jest łączenie kilku dni do jednego opisu – zdania. Student może opatrzyć dziennik praktyk w schematy czy rysunki wykonywanych czy remontowanych urządzeń lub układów. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku praktyk pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika praktyk jest potwierdzana przez opiekuna zakładowego praktyk lub inną osobę upoważnioną. W dzienniku praktyk lub w odrębnym piśmie pracodawca lub opiekun zakładowy praktyk może umieścić opinię o pracy studenta, ocenić jego umiejętności i postawę.
15. Po zakończeniu każdej praktyki student zgłasza się do opiekuna praktyk studenckich ze strony WNT w celu przedłożenia zaświadczenie z zakładu pracy/firmy stwierdzające okres zatrudnienia i charakter wykonywanej pracy oraz dziennika praktyk w wersji papierowej. Opiekun przeprowadza rozmowę ze studentem, sprawdza kompletność i treść dziennika praktyk oraz ocenia zdobyte doświadczenie. W efekcie tego dokonuje zaliczenia praktyki studentowi, lub kieruje studenta do odbycia praktyki zgodnie z kierunkiem studiów.
16. Po zakończeniu praktyki przez studenta, dziennik praktyk jest własnością UWM.
17. W przypadku wykonywania w ramach praktyki prac niezgodnych z kierunkiem studiów praktyka musi być powtórzona.
18. Od decyzji kierownika (opiekuna) praktyk studenckich służy odwołanie do Dziekana.
19. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktyki zawodowe, zgodnie z zasadami ustalonymi dla studentów studiów stacjonarnych.
20. Student ma obowiązek zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru studiów, w którym jest ona przewidziana.

Przepisywanie praktyk studenckich i zwolnienia z odbywania praktyk

1. Istnieje możliwość, na wniosek studenta, zaliczenia praktyki na podstawie praktyki w szkole średniej, jeżeli student legitymuje się wystarczającym (według uznania Dziekana) odbytym stażem zgodnym z kierunkiem studiów ENERGETYKA lub okresem pracy o charakterze zgodnym z programem praktyki. Wówczas student dostarcza opiekunowi praktyk ksero świadectwa szkolnego i oryginał w celu weryfikacji autentyczności.
2. Studenci studiów niestacjonarnych pracujący zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia ENERGETYKA mogą być zwolnieni przez Dziekana z odbycia odpowiedniej praktyki, po przedłożeniu zaświadczenia z zakładu pracy/firmy, że praca zawodowa jaką wykonują, jest zgodna z kierunkiem i specjalizacją odbywanych studiów oraz zakresem programowym praktyk. Jeśli student studiów stacjonarnych pracował w zawodzie zgodnym z kierunkiem ENERGETYKA może ubiegać się o zaliczenie praktyki na tej podstawie pod warunkiem dostarczenia świadectwa pracy, w którym będzie jasno wynikało na jakim stanowisku student pracował i liczbę przepracowanych godzin (lub od kiedy do kiedy pracował i w jakim wymiarze czasu pracy – pełny bądź niepełny etat). Liczba przepracowanych godzin nie może być mniejsza niż 160 godzin.
3. W przypadku przepisywania oceny (zaliczenia) praktyki ma zastosowanie procedura (instrukcja) Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (patrz strona internetowa: www.uwm.edu.pl/wnt).
4. Ubieganie się przez studenta o zaliczenie praktyki wymaga wystosowania do Dziekana pisemnej prośby wraz z uzasadnieniem.

UWAGA:

Studenckie praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia na kierunku ENERGETYKA. Stąd brak zaliczenia praktyki w semestrze, który przewiduje jej realizację, jest traktowany tak samo jak brak zaliczenia przedmiotu.

ZATWIERDZAM

Opiekun praktyk zawodowych
na kierunku Energetyka

dr inż. Andrzej Lange

Prodziekan WNT ds. studenckich

Magdalena Lemecha

dr inż. Magdalena Lemecha